

**ПРОТОКОЛ**

**25 жовтня 2018 р**

**Мелітополь**

**№ 02**

Засідання методичної комісії  
факультету економіки та бізнесу

Голова методичної комісії: к.е.н., доцент А.А. КОСТЯКОВА

Секретар: к.е.н., доцент Н.Ю. ЗАХАРОВА

Присутні:

АГЕСВА І. В., к.е.н., доцент, заступник декана факультету економіки та бізнесу

АРЕСТЕНКО Т. В., к.е.н., доцент кафедри «Маркетинг»

БОЛТЯНСЬКА Л.О., к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ГОЛУБ Н.О., к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри «Облік і оподаткування»

ГРИЦАЄНКО Г.І., к.е.н., доцент кафедри «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ЗАСТРОЖНІКОВА І.В., к.е.н. з держ. управління, доцент кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

ЗАХАРОВА Н.Ю., к.е.н., доцент кафедри «Фінанси, банківська справа і страхування»

КАРМАН С. В., к.е.н., доцент, декан факультету економіки та бізнесу

КОСТЯКОВА А.А., к.е.н., доцент кафедри «Облік і оподаткування»

ЛЕВЧЕНКО О. П., к.е.н., доцент кафедри «Облік і оподаткування»

ЛЕГЕЗА Д. Г., д.е.н., доцент, завідувач кафедри «Маркетинг»

НЕСТЕРЕНКО С.А., д.е.н., проф., завідувач кафедри «Менеджмент»

ОРТІНА Г.В., доктор наук з держ. управління, доцент, в.о. завідувача кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

ПОЧЕРНІНА Н. В., к.е.н., доцент кафедри «Економіка»

РАДЧЕНКО Н.Г., к.е.н., доцент, заступник декана факультету економіки та бізнесу

СУРЖЕНКО Н. В., к.е.н., доцент кафедри «Менеджмент»

ЯЦУХ О. О., к.е.н., завідувач кафедри «Фінанси, банківська справа і страхування»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Методичне забезпечення державних кваліфікаційних екзаменів другого (магістерського) рівня вищої освіти
2. Затвердження форми організації виконання курсової роботи на факультеті економіки та бізнесу

3. Обговорення вимог щодо оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін для проходження акредитації спеціальностей факультету економіки та бізнесу

4. Затвердження методичних розробок та навчально-методичних посібників.

1. СЛУХАЛИ: Костякову А.А. про методичне забезпечення державних кваліфікаційних екзаменів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Державна атестація магістрів в 2018-2019 н.р. припадає на період з 25.02-02.03.2019р. Форма атестації у 2018-2019н.р.- КДКЕ, та 4 студентами було обрано ДР по кафедрі «Маркетинг».

Згідно Положення «Про Комплексний державний кваліфікаційний екзамен в ТДАТУ» білети затверджуються щорічно не пізніше, ніж за чотири місяця до атестації. За 3 місяці до атестації здобувач повинен отримати програму ДЕК, яка включає перелік тем та завдань з професійних дисциплін, що входять до екзаменаційних білетів.

Затвердження доцільно провести по кафедрі у вересні, жовтні 2018р. для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Кожен білет затверджує завідувач провідної кафедри та надається для затвердження декану факультету- Карману С.В., один примірник залишається на кафедрі.

Доцільно оновити програму КДКЕ та Методичні вказівки до підготовки і проведення комплексного ДЕК за резолюцією декана факультету ЕтаБ та ректором ТДАТУ.

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Білети на КДКЕ затвердити **25.10.2018р.**

2. СЛУХАЛИ: Костякову А.А. Про форми організації виконання курсової роботи на факультеті економіки та бізнесу.

Згідно «Положення про курсове проектування в ДАТУ» пропонується внести пропозиції щодо уточнення наступних моментів:

1) В підрозділі 1.1. розділу «Загальні положення» надано синонімічну назву однакових індивідуальних завдань - «курсний проект (робота)», але між ними існує різниця: в першу чергу, стосується змісту та структури:

**Курсова робота** передбачає процес дослідження проблемного питання або певної теми технічного, економічного або управлінського характеру.

**Курсова робота** складається з наступних частин: зміст, вступ, основна частина (розділи та підрозділи), висновки та пропозиції, перелік посилань.

В п. 1.2. пропонуємо відокремити терміни «Курсовий проект» та «Курсова робота»: *Курсова робота* – це індивідуальне завдання з дисципліни, яке передбачає навчальне дослідження студента, що містить елементи (задачі) навчального, аналітично-розрахункового та науково-дослідницького характеру.

2) В р.4 «Особливості виконання комплексного та наскрізного курсового проекту (роботи)» пропонується розкрити сутність цих складових, як *Комплексний курсовий проект (робота)* – це самостійно виконаний підсумковий проект (робота), що має міждисциплінарний характер й дає змогу виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за освітньо-професійною програмою після засвоєння комплексу обов'язкових навчальних дисциплін та самостійно обраних навчальних дисциплін в рамках передбачених навчальними планами фахових спрямувань.

*Наскрізний курсовий проект (робота)* – проект (робота), який виконується на протязі декількох курсів в розрізі однієї тематики (об'єкту дослідження, з використанням ідентичних аналітичних даних тощо) і може знайти своє продовження в дипломному проекті (роботі).

ВИСТУПИЛИ: Карман С.В. , К.Е.Н., ДОЦЕНТ Грицаєнко Г.І., к.е.н., доцент Почерніна Н.В., к.е.н., доцент Сурженко Н.В.

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію прийняти до відома.

2. На факультету обрано форму виконання курсової роботи – *міждисциплінарна та наскрізна*.

3. СЛУХАЛИ: Костякову А.А Про вимоги щодо оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін для проходження акредитації спеціальностей факультету економіки та бізнесу

Згідно Положення «Про НМКД» від 01.11.2017 року № 193-ОД зміст та обов'язкова послідовність НМКД наступна:

1. Титульний аркуш (Додаток А Положення № 193-ОД)
2. Зміст (Додаток Б Положення № 193-ОД)
3. Програма навчальної дисципліни (*строки затвердження* – понад 10 років, за умови відповідності навчальним планам. Підписує завідувач кафедри, голова методичної комісії, проректор з науково-педагогічної діяльності)
4. Робоча програма навчальної дисципліни (затверджується кожного року. Підписує завідувач кафедри, голова методичної комісії)
5. Конспект лекцій з навчальної дисципліни (*строки затвердження* – кожні 3 роки; або можна наводити оновлення й проводити засіданням кафедри- зміни додавати у додатках. Підписує голова методичної комісії.)
6. Методичні вказівки для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять (*строки затвердження* – кожні 3 роки; або можна наводити оновлення й проводити засіданням кафедри- зміни додавати у додатках. Підписує голова методичної комісії)
7. Тематика курсових робіт та методичні вказівки (рекомендації) щодо їх виконання (якщо передбачено навчальною програмою) (*строки затвердження* – кожні 3 роки; або можна наводити оновлення й

проводити засіданням кафедри- зміни додавати у додатках. Підписує голова методичної комісії)

8. Засоби діагностики з навчальної дисципліни:

- Екзаменаційні білети (*строки затвердження* - проводяться засіданням кафедри щороку, не пізніше ніж за місяць до події. Підписує ведучий викладач, завідувач кафедри)
- ПМК (*строки затвердження* - проводяться засіданням кафедри. Підписує ведучий викладач, завідувач кафедри)
- Комплект тестових завдань (*строки затвердження* – кожні 3 роки. Підписує завідувач кафедри, голова методичної комісії)  
Кожна кафедра розробляє комплект тестових завдань по кожній з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою на поточний навчальний рік. Мінімальне сило тестових завдань для варіативності тесту – 120. По дисциплінах обсягом менше 54 академічних годин можлива розробка міждисциплінарних, комплексних тестів по блоках суміжних дисциплін.

9. Комплексна контрольна робота (Пакет ККР) – зміни щодо оформлення надано відповідальним за методичну роботу по кафедрах. (*строки затвердження* – кожні 3 роки. Підписує завідувач кафедри, декан факультету, голова методичної комісії, проректор з науково-педагогічної діяльності). ККР складається, як для екзаменаційних навчальних дисциплін, так й для залікових.

Пакет ККР включає:

- ✓ Навчальну програму
- ✓ Контрольні завдання з дисципліни
- ✓ Критерії оцінювання виконання завдань ККР
- ✓ Рецензія на ККР
- ✓ Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР
- ✓ Відповіді на контрольні завдання ККР

10.Методичні розробки з організації самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін (графік, методичні рекомендації тощо) (*строки затвердження* – кожні 3 роки. Підписує голова методичної комісії).

11.Відомості щодо забезпечення студентів навчальною та методичною літературою (Додаток Положення № 193-ОД)

12.Електронний навчальний курс з дисципліни (розміщений на НІП ТДАТУ (<http://nip.tsatu.edu.ua>))

Кожний підрозділ НМКД (окрім п.12) повинен бути представлений в паперовому виді на державній мові, мати титульний аркуш з відповідною назвою.

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

4. СЛУХАЛИ: Захарову Н.Ю. Про затвердження методичних розробок та навчально-методичних посібників.

Представлення Захарової Н.Ю. наступних методичних розробок:

Назва методичної розробки	ПІБ розробника (розробників), посада, науковий ступінь	ПІБ рецензентів, посада, науковий ступінь	Дата затвердження на засіданні кафедри, № протоколу
<b>Кафедра “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”</b>			
Методичні вказівки до організації та проведення комплексного державного кваліфікаційного екзамену здобувачами ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»	к.е.н., доц. Андрєєва Л.О. к.е.н., доцент Грицаєнко Г.І.	д.е.н., професор кафедри менеджменту Нестеренко С.А.	28.08.2018 Протокол № 1
Комплект завдань комплексного державного кваліфікаційного екзамену для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»	к.е.н., доц. Андрєєва Л.О. к.е.н., доцент Грицаєнко Г.І.	д.е.н., професор кафедри менеджменту Нестеренко С.А.	28.08.2018 Протокол № 1
<b>Кафедра «Фінанси, банківська справа та страхування»</b>			
Методичні рекомендації для практичних та семінарських занять з навчальної дисципліни «Гроші і фінанси» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне управління та адміністрування».- <b>60 с. – 3,8 у.д.а.</b>	к.е.н., доц.. Чкан І.О.	к.е.н., доцент кафедри «Економіка» Захарченко О.Г.	02.10.2018 Протокол № 2
Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Гроші і фінанси» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне управління та адміністрування» <b>137 с. – 8,5 у.д.а.</b>	к.е.н., доц.. Чкан І.О.	к.е.н., доцент кафедри «Економіка» Захарченко О.Г.	02.10.2018 Протокол № 2

Пакет комплексних контрольних робіт з навчальної дисципліни «Гроші і фінанси» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне управління та адміністрування» 60 с. – <b>3,8 у.д.а.</b>	к.е.н., доц.. Чкан І.О.	д.е.н., проф. менеджменту Нестеренко С.А. к.е.н., доцент кафедри «Економіка» Захарченко О.Г.	28.08.2018 Протокол № 1
Тестовий комплекс з дисципліни з навчальної дисципліни «Гроші і фінанси» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне управління та адміністрування» 60 с. – <b>3,8 у.д.а.</b>	к.е.н., доц.. Чкан І.О.	д.е.н., проф. менеджменту Нестеренко С.А. к.е.н., доцент кафедри «Економіка» Захарченко О.Г.	02.10.2018 Протокол № 2
Комплект завдань комплексного державного кваліфікаційного екзамену для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит» ОКР «Бакалавр»	к.е.н., доц.. Когут І.А. к.е.н., доц.. Чкан І.О.		02.10.2018 Протокол № 2

#### Кафедра «Економіка»

Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Правила міжнародних торгових поставок» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» - <b>54 с. – 2,25 у.д.а.</b>	к.е.н., доц.. Попова Т.В.	к.е.н., доцент кафедри «Фінанси, банківська справа та страхування» Когут І.А.	16.10.2018 Протокол № 3
Методичні вказівки до практичних занять з навчальної дисципліни «Правила міжнародних торгових поставок» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» - <b>136 с. – 5,7 у.д.а.</b>	к.е.н., доц.. Попова Т.В.	к.е.н., доцент кафедри «Фінанси, банківська справа та страхування» Когут І.А.	16.10.2018 Протокол № 3
Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Правила міжнародних торгових поставок» для здобувачів	к.е.н., доц.. Попова Т.В.	к.е.н., доцент кафедри «Фінанси,	16.10.2018 Протокол № 3

ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» - <b>283 с. – 11,8 у.д.а.</b>		банківська справа та страхування» Когут І.А.	
Методичні вказівки до навчальної практики з навчальної дисципліни «Міжнародна економіка» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 051 «Економіка» - <b>291с. – 12,1 у.д.а.</b>	к.е.н., доц. Попова Т.В.	к.е.н., доцент кафедри «Фінанси, банківська справа та страхування» Когут І.А.	16.10.2018 Протокол № 3
Методичні вказівки до практичних занять з навчальної дисципліни «Аналіз галузевих ринків» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 051 «Економіка» - <b>38 с. – 2,25 у.д.а.</b>	к.е.н., доц. Краснодєд Т.Л.	к.е.н., зав. кафедри «Фінанси, банківська справа та страхування» Яцух О.О.	16.10.2018 Протокол № 3
Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Аналіз галузевих ринків» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 051 «Економіка» - <b>48 с. – 3,0 у.д.а.</b>	к.е.н., доц. Краснодєд Т.Л.	к.е.н., зав. кафедри «Фінанси, банківська справа та страхування» Яцух О.О.	16.10.2018 Протокол № 3
Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Аналіз галузевих ринків» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 051 «Економіка» - <b>100 с. – 6,25 у.д.а.</b>	к.е.н., доц. Краснодєд Т.Л.	к.е.н., зав. кафедри «Фінанси, банківська справа та страхування» Яцух О.О.	16.10.2018 Протокол № 3
<b>Кафедра «Маркетинг»</b>			
Тестовий комплекс з дисципліни «Управління проектами» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 075 «Маркетинг» – <b>28 с. – 1,16 у.д.а</b>	к.е.н., доцент Арестенко Т.В.	к.е.н., доцент кафедри менеджменту Шевчук О.Ю.	27.09.2018 Протокол № 2

5. СЛУХАЛИ: Костякову А.А. Про створення On-line підручників та посібників. Дана презентація буде викладена на порталі ТДАТУ. Відповідальний Петриченко Сергій Володимирович.  
ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

6. СЛУХАЛИ: Костякову А.А. Про **«Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ТДАТУ – проект 2018р.»** – побажання щодо корегування доцільно надати до 16.11.2018. до НМЦ.

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

Голова методичної комісії  
факультету економіки та бізнесу

А.А. Костякова

Секретар методичної комісії  
факультету економіки та бізнесу

Н.Ю. Захарова