

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор університету
проф. Кюрчев В.М.
« 30 » 01 2014 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ
ЕКОНОМІКИ ТА БІЗНЕСУ
ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

М.Мелітополь 2014 р.

1. Загальні положення

1.1. У своїй діяльності методична комісія керується чинним законодавством, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, вимогами системи менеджменту якості ISO 9001:2008, наказами та розпорядженнями ректора університету, Положенням про методичну раду Таврійського державного агротехнологічного університету, а також даним Положенням.

1.2. Методична комісія створюється на факультеті та підпорядковується безпосередньо декану.

1.3. Склад методичної комісії факультету затверджується вченою радою факультету.

1.4. Голова методичної комісії факультету обирається вченою радою факультету з числа науково-педагогічних працівників кафедр факультету, що мають вчену ступень доцента або професора.

1.5. Голова методичної комісії факультету є членом вченої ради факультету.

1.6. Методична комісія факультету працює по плану, складеному на навчальний рік та затвердженому деканом факультету.

1.7. Найбільш важливі питання методична комісія факультету виносить на обговорення методичної ради Університету. Рекомендації і рішення методичної комісії факультету затверджуються головою комісії, деканом факультету.

1.8. Методична комісія факультету щорічно звітує про роботу на вченій раді факультету та методичній раді Університету.

2. Мета, предмет діяльності і завдання методичної комісії факультету

2.1. Метою роботи методичної комісії факультету є удосконалення навчально-виховної та науково-методичної роботи на факультеті, для вирішення питань організації навчального процесу, пов'язаних з впровадженням КМСОНП, питань методичного забезпечення навчального процесу в світлі сучасних вимог.

2.2. Предметом діяльності методичної комісії є навчально-методичне забезпечення навчального процесу на факультеті.

2.3. Завдання методичної комісії полягають у розгляді питань професійної підготовки майбутніх фахівців; навчально-методичної роботи на факультеті і організації розробки навчально-методичних рекомендацій по удосконаленню навчально-методичної роботи на факультеті, а також у вивченні та обміні досвідом методичної роботи.

3. Структура методичної комісії факультету

3.1. Методична комісія є колегіальним органом.

3.2. До складу методичної комісії факультету входять висококваліфіковані науково-педагогічні працівники кафедр факультету.

3.3. Роботу методичної комісії очолює її голова.

4. Функції методичної комісії факультету

4.1. Методична комісія розглядає та затверджує навчально-методичну літературу за дисциплінами кафедр факультету та за спеціальностями підготовки фахівців на факультеті:

- Навчальні та навчально-методичні посібники;
- Курси лекцій;
- Практикуми;
- Плани (методичні вказівки) семінарських, практичних та лабораторних занять.

4.2. Методична комісія рекомендує до розгляду на вченій раді університету навчально-методичної літератури, розробленої викладачами кафедр факультету.

4.3. Комісія вивчає методику проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять і вносить пропозиції по їх вдосконаленню.

4.4. Методична комісія координує і удосконалює роботу кафедр щодо розробки тематики та сучасних рекомендацій по написанню студентами курсових і випускних робіт.

4.5. Комісія розповсюджує передовий досвід навчально-методичної роботи викладачів університету та провідних фахівців різних галузей.

4.6. Приймає участь у розробці вимог до типового навчально-лабораторного устаткування, наочних посібників, аудіовізуальних, комп'ютерних технологій навчання.

5. Взаємовідношення з іншими підрозділами університету

5.1. Методична комісія факультету в своїй роботі взаємодіє із структурними підрозділами і службами університету з питань, що регламентуються положеннями Статуту університету, дорученнями декану та проректора з науково-педагогічної роботи:

- з проректором з науково-методичної роботи в питаннях з визначення напрямків розвитку та вдосконалення методології навчання за напрямками підготовки фахівців на факультеті;
- з деканом факультету в питаннях з розробки інформаційних пакетів спеціальностей, методичного забезпечення практичної підготовки студентів, державної атестації, підготовки варіативних частин ОКХ та ОПП,
- з кафедрами з питань організації методичної роботи та надання консультацій з питань впровадження КМСОНП;
- з навчальною частиною з питань планування навчальної роботи та впровадження новітніх технологій навчання,

- з бібліотекою щодо навчально-методичного забезпечення навчального процесу.

6. Права і відповідальність

Методична комісія факультету має право:

- 6.1. Вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу підготовки фахівців на факультеті;
- 6.2. проводити експертизу, щодо відповідності навчально-методичної літератури вимогам, які ставляться до навчально-методичних видань;
- 6.3. рекомендувати навчально-методичну літературу для затвердження Вченою радою ТДАТУ;
- 6.4. Направляти навчально-методичну літературу, подану до комісії для затвердження на доопрацювання у разі невідповідності або низької науково-методичної якості;
- 6.5. Розглядати інші питання, пов'язані з удосконаленням навчально-виховної та науково-методичної роботи університету;
- 6.6. Відповідальність методичної комісії реалізується через відповідальність її голови та членів. При цьому відповідальність кожного члену є індивідуальною і визначається даним положенням.
- 6.7. Голова комісії несе відповідальність перед факультетом за якість методичної роботи, яку вона проводить.
- 6.8. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності методичної комісії, її голова приймає безпосередню участь.

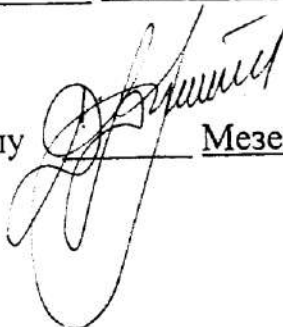
Проректор з науково-педагогічної

роботи ТДАТУ

 Ломейко О.П. «30» 01 2014р.

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

 Мезенцев Д.Ю. «30» 01 2014р.