

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**з навчальної дисципліни**  
**«Державне та регіональне управління»**  
<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=414>

к.е.н., доц. Розуменко Світлана Миколаївна  
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/rozumenko-svitlana-mikolayivna/>

Кількість кредитів                   4  
Загальна кількість годин         120

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Анотація курсу.** Курс включає вивчення та формування системи знань необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» є поетапне формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

**Завдання** вивчення дисципліни є:

- здійснення аналізу сучасних вітчизняних і зарубіжних теоретико-методичних підходів до державного управління на центральному та регіональному рівнях;
- визначення системи державного центрального та регіонального управління та змісту її основних складових;
- визначення та обґрунтування основних функцій державного центрального та регіонального управління: формування фінансової основи державного управління;
- формування теоретико-методичного забезпечення формування концепції, стратегії та програм економічного та соціального розвитку різних рівнів управління.

**Результати навчання (компетентності)**

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
073 «Менеджмент»	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та	СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку	РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати

	<p>необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p>	<p>організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати одержані знання з різних предметних сфер управління витратами для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій.</p> <p>СК 20. Здатність до аналізування та оцінювання соціально економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах</p>	<p>різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>
--	---	---	---

### Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Основи теорії державного управління. Предмет та завдання начальної дисципліни
2. Державна влада та державне управління
3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку
4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління
5. Державне управління на регіональному рівні

6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні. Історичний досвід державного управління в Україні

7. Центральні органи виконавчої влади в Україні

8. Регіональні органи державного управління

9. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні

10. Внутрішня організація та управління органів державної влади

11. Державна служба в Україні

12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади

13. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління

14. Розвиток системи державного та регіонального управління

### **Орієнтовний перелік тем практичних занять**

1. Основи теорії державного управління. Предмет та завдання начальної дисципліни

2. Державна влада та державне управління

3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку

4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління

5. Державне управління на регіональному рівні

6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні. Історичний досвід державного управління в Україні

7. Центральні органи виконавчої влади в Україні

8. Регіональні органи державного управління

9. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні

10. Внутрішня організація та управління органів державної влади

11. Державна служба в Україні

12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади

13. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління

14. Розвиток системи державного та регіонального управління

### **Політика курсу**

✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.

✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.

✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

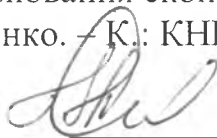
✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

### Рекомендована література

1. Державне управління в Україні : навч. посібн. / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К. : 1999. – 432 с.
2. Дідківська Л. І. Державне регулювання економіки / Л. І. Дідківська, Л. С. Головка. – К. : Знання, 2007. – 214 с.
3. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посібн. / В. Я. Малиновський. – Вид. 2-ге, доп. та перероб. – К. : Атіка, 2003. – 576 с.
4. Мельник А. Ф. Державне управління : навч. посібн. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський. – К. : "Знання", 2004. – 175 с.
5. Оболенський О. Ю. Державна служба : підручник / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2006. – 472 с.
6. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України від 22.07.1998 р., № 810 // Офіційний вісник України. – 1999. – № 21. – С. 32.
7. Чистов С. М. Державне регулювання економіки : навч. посібн. / С. М. Чистов, А. Є. Никифоров, Т. Ф. Куценко. – К. : КНЕУ, 2000. – 316 с.

Гарант освітньої програми



Світлана НЕСТЕРЕНКО