

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Викладач (і)

к.е.н., доц. Кучеркова Світлана Олександрівна

<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/kucherkova-svitlana-oleksandrivna/>

Загальний опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах і використання облікової інформації з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Завдання дисципліни є оволодіння технологією організації і ведення бухгалтерського обліку з урахуванням специфіки суб'єкта господарювання на підставі визначення структури і критеріїв якості облікової інформації виходячи з вимог системи управління суб'єкта господарювання.

Дисципліна «Бухгалтерський облік» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо бухгалтерського обліку, необхідних для прийняття ефективних стратегічних управлінських рішень на підставі сформованої облікової інформації. Майбутньому фахівцю доцільно вивчати дану навчальну дисципліну, оскільки для нормального функціонування будь-якої ланки ринкової економіки конче потрібно, щоб учасники, приймаючи рішення, мали достовірну та об'єктивну інформацію про майно, фінансове становище, результати роботи (прибутки, доходи чи збитки), а також про процеси їх формування як на власному підприємстві, так і в партнерів на підставі попередніх даних. Таку інформацію надає тільки бухгалтерська система обліку. Дисципліна направлена на вивчення таких питань, як: облік господарських процесів, складання первинних бухгалтерських документів та вміння зробити на підставі певних результатів висновки, облік доходів, витрат і фінансових результатів, облік запасів, заробітної плати, складання фінансової звітності її аналіз і прийняття управлінських рішень.

Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде

неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.

2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Оцінка та калькуляція

3. Організаційна побудова бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація, техніка ведення і форми бухгалтерського обліку

4. Облік необоротних активів.

5. Облік запасів і готової продукції

6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.

7. Облік власного капіталу і розрахунків та зобов'язань.

8. Облік праці, її оплати та інших розрахунків з працівниками підприємства.

9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

10. Звітність підприємства.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.

2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Оцінка та калькуляція

3. Організаційна побудова бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація, техніка ведення і форми бухгалтерського обліку

4. Облік необоротних активів.

5. Облік запасів і готової продукції

6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.

7. Облік власного капіталу і розрахунків та зобов'язань.

8. Облік праці, її оплати та інших розрахунків з працівниками підприємства.

9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

10. Звітність підприємства.

Рекомендована література

1. Білоусько, В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посібник / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. - 3 - те вид., перероб. і доп. - К. : Кондор, 2007.

2. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинська В.М. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання. Підручник. Частина перша. Теоретичні основи. – К.: НАУ, 2006, с.-232.

3. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: [навчальний посібник] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с. (12,09 друк. арк.)

4. Бухгалтерський облік: курс лекцій / С.О. Кучеркова, Н.О. Голуб, О.П. Левченко, О.М. Демчук. – Мелітополь: Люкс, 2019. - 136с.

5. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для виконання практичних робіт / С.О. Кучеркова, Н.О. Голуб, О.П.Левченко, О.М. Демчук. – Мелітополь: Люкс, 2019. - 136с