

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1952>

Викладач (і) к.е.н., доц. Агеєва Ірина Вікторівна
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/agyeyeva-irina-viktorivna/>

Загальний опис навчальної дисципліни

Анотація курсу. Дисципліна «Самоменеджмент» спрямована на формування у здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» загальних та фахових компетентностей щодо індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвитку у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.

Дисципліна зорієнтована на вивчення таких питань, як: напрями самоменеджменту, визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; методіку вибору кар'єри; теорію психологічних типів особистості; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.

Метою вивчення дисципліни є формування знань з теорії і практики організації роботи керівника менеджера, що необхідно спеціалісту для організації як своєї діяльності, так і діяльності підлеглого персоналу, досягнення постановлених цілей та вміння працювати в умовах дефіциту часу.

Завдання дисципліни полягає у вивчення основних понять, функцій самоменеджменту, принципів, правил, прийомів та методів раціонального використання робочого часу.

Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
073 «Менеджмент»	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

Орієнтовний перелік тем лекцій

1. Методологічні підходи до само менеджменту.
2. Формування цілей у діяльності менеджера.
3. Нормування управлінської праці.
4. Планування особистої роботи менеджера.
5. Організування діяльності менеджера.
6. Планування ділової кар'єри.
7. Самомотивування та самоконтроль менеджера.
8. Формування якостей ефективного менеджера.
9. Розвиток менеджерського потенціалу.

Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Методологічні підходи до само менеджменту.
2. Формування цілей у діяльності менеджера.
3. Нормування управлінської праці.
4. Планування особистої роботи менеджера.
5. Організування діяльності менеджера.
6. Планування ділової кар'єри.
7. Самомотивування та самоконтроль менеджера.
8. Формування якостей ефективного менеджера.
9. Організація робочого місця менеджера.
- 10.

Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

Рекомендована література

1. Грищенко В.О., Архипов О.Г., Журомська Л.М.. Самоменеджмент: навч. посіб. Луганськ: Видавництво СНУ ім. В. Даля, 2006. 102с.
2. Лукашевич Н. П. Самоменеджмента. Теорія та практика: Підручник/ Н. П. Лукашевич. К.: Ніка-Центр, 2007. 344с.
3. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч.посібн. К.:Знання, 2014. 422с.

Гарант освітньої програми



(підпис)

Бочарова Н.О.