


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Кафедра «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, д.е.н., професор

 Світлана НЕСТЕРЕНКО

«31» серпня 2021р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент організацій»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності

073 «Менеджмент» за ОПП Менеджмент

(на основі повної загальної середньої освіти та

ОКР «Молодший спеціаліст»)

факультет економіки та бізнесу

2021 – 2022 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП Менеджмент (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст») – Мелітополь, ТДАТУ - 18 с.

Розробник: к.е.н., доцент Шевчук О.Ю.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від «31» серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту

д.е.н, професор  Світлана НЕСТЕРЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП Менеджмент (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст»)

Протокол від «2» вересня 2021 року № 1

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
| | | денна форма навчання | |
| Кількість кредитів 6 | Галузь знань: 07 Управління та адміністрування | Обов'язкова | |
| Загальна кількість годин – 180 годин | Спеціальність: <u>073 «Менеджмент»</u> | Курс | Семестр |
| Змістових модулів - 2 | | 3курс, 1С | 5-й, 1-й |
| Тижневе навантаження: аудиторних занять - 5 год. самостійна робота студента – 11,3 год. | Ступінь вищої освіти: <u>«Бакалавр»</u> | Вид занять | Кількість годин |
| | | Лекції | 22 год. |
| | | Лабораторні заняття | - |
| | | Практичні заняття | 34 год. |
| | | Семінарські заняття | - |
| | | Самостійна робота | 124 год. |
| | | Форма контролю: екзамен, курсова робота | |

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування знань з питань сучасного управлінського мислення у менеджерів; розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; планування розвитку організації та її конкурентоспроможності; вибору і здійснення раціональних форм організації управління за всіма функціональними напрямками організації; використання сучасних ефективних методів робіт з персоналом; впровадження ефективних систем мотивації та оплати праці; здійснювання контролю виконання рішень та підтримання виконавської дисципліни, в тому числі з питань оперативного контролю, контролю охорони праці та техніки безпеки; здійснювання контролю з питань екологічної безпеки організації тощо.

Завдання курсу - це інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, її стосунки із зовнішнім середовищем; механізми планування розвитку організації та її конкурентоспроможності; втілення нових ідей та результативних стратегій в діяльність організацій.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності

ЗК 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ЗК 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ЗК 10. Показувати обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ЗК 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Фахові компетентності

ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

ФК 19. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації.

Програмні результати навчання:

РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Неспеціалізовані надпрофесійні компетенції (Soft skills) в сфері менеджменту організацій:

- Комунікативність - вміння слухати, переконувати, аргументувати, проводити презентації та переговори.

- Самоуправління - управління емоціями, часом, власним розвитком.

- Когнітивність - креативне та критичне мислення, когнітивна гнучкість.

- Коучинг - вміння розвивати навички.

- Розв'язання проблем – уміння приймати рішення швидко та ефективно.

- Впливовість / авторитетність – це бути здатним формувати поведінку та результативність роботи працівників шляхом постійного взаємного зворотного зв'язку.

- Культурна обізнаність - бути обізнаним у культурі та долати власні культурні упередження має вирішальне значення для побудови успішної кар'єри.

- Організаційність - уміння планувати та координувати, визначати пріоритети, управляти часом.

- Обслуговування клієнтів – це розуміння потреб та здатність забезпечити позитивний досвід обслуговування клієнтів.

- Відповідальність та прихильність - робота в цій сфері полягає в задоволенні потреб клієнтів та створенні позитивного досвіду, що вимагає повної віддачі від персоналу.

- Готовність до викликів - важливо, щоб фахівці з гостинності були готові приймати виклики на робочому місці, яким би складним не було це завдання.

- Уміння вирішувати складні проблеми, оцінка та прийняття рішень;

- Управління командою – здатність будувати стосунки в команді.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством»

Тема 1. Основні поняття менеджменту організації [18, с. 342-358; 22, с. 178-213; 23, с. 321-358]

Менеджмент як організація управління підприємством. Суб'єкт та об'єкт управління. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації. Менеджмент в організації. Закономірності управління організацією. Принципи управління. Функції та технології менеджменту організації. Методи менеджменту організації: економічні, організаційно-розпорядчі, соціально - психологічні, правові. Менеджмент організації як система.

Тема 2. Поняття і класифікація організацій [2, с. 55-101; 4, с. 43-58; 7, с. 48-74; 11, с.113-149]

Сутність організації. Формальні й неформальні організації. Група керівників, виробнича (цільова) група, комітет. Механізм створення формальних і неформальних організацій. Види організацій та їх об'єднань. Класифікація організацій за різними ознаками. Характеристика основних елементів механізму функціонування різних організаційно-правових форм підприємницької діяльності: асоціації, корпорації, концерни, промислово-фінансові групи, асоційовані підприємства, холдингові компанії тощо. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу: народження, дитинство, юність, рання зрілість, зрілість, старіння, відродження. Основні характеристики організацій. Модель організації як відкритої системи. Фактори зовнішнього середовища (макросередовище) організації. Модель внутрішнього середовища організації. Характеристика рівнів управління.

Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання [18, с. 342-358; 19, с. 213-257; 20, с. 345-367; 22, с. 178-213; 23, с. 321-358]

Підприємство: суть, характерні ознаки, функції. Суть підприємства як суб'єкта господарювання. Підприємство, як об'єкт управління. Порівняльні особливості функціонування підприємства в різних економічних системах. Основні специфічні функції підприємства. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства. Процедура створення підприємства, як юридичної особи, три основні стадії: підготовча, установча, організаційна. Підприємства і принципи їх діяльності. Державне регулювання діяльності підприємств. Механізми державного регулювання підприємництва. Чинники, що впливають на суб'єктів підприємницької діяльності. Вплив держави на економіку підприємств.

Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм [18, с. 342-358; 19, с. 213-257; 20, с. 345-367; 22, с. 178-213; 23, с. 321-358]

Характеристика організаційно-правових форм підприємств в Україні. Підприємства, що засновані на приватній власності. Підприємства, засновані на колективній власності. Підприємства, засновані на загальнодержавній власності. Підприємства, засновані на комунальній власності. Характеристика організаційно-правових форм господарювання. Форми об'єднання підприємств в Україні: асоціація, корпорація, консорціум, концерн, холдингова компанія, промислово-фінансова група. Форми організації підприємництва. Основні організаційно-правові форми підприємницької діяльності: індивідуальне підприємництво; партнерства; корпорації. Нові форми підтримки підприємництва. Кластерна модель об'єднання підприємств. Бізнес-центр. Бізнес-інкубатори. Технологічні парки. Технологічні поліси.

Тема 5. Організаційний інжиніринг. [2, с.123-145; 4, с.140-156; 5, с. 312-345]

Елементи організаційно-управлінського аналізу. Зміст складових організаційно-управлінського аналізу. Основні умови та правила побудови «дерева цілей» організації. Особливості оцінки та аналізу організаційної структури підприємства. Загальний порядок дій та рівні аналізу організаційної культури підприємства. Основні етапи організаційного інжинірингу. Технологія організаційно-управлінського аналізу. Методологія організаційного інжинірингу. Інформаційне забезпечення організаційного інжинірингу. Загальні правила інжинірингу.

Тема 6. Організаційний дизайн. [4,с. 140-156; 5, с. 312-345]

Дизайн організації: суть, основні складові. Порівняльна характеристика понять організаційної структури і організаційного дизайну. Рівні та етапи організаційних змін. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень. Методи, за допомогою яких здійснюються організаційні перетворення. Успіх проведення організаційних змін.

Тема 7. Характеристика основних підсистем менеджменту організації. [2, с. 513 – 666; 4, с. 249 – 377; 7, с. 306 – 397; 9, с. 307 – 358; 15, с. 17 – 56, 104 – 123, 306 – 353, 379 – 389; 18, с. 312 – 336; 20, с. 187 – 219]

Управлінська підсистема. Основні характеристики та напрями оцінювання управлінської підсистеми системи менеджменту організації. Фінансова підсистема. Показники, що характеризують фінансову підсистему. Операційна підсистема. Операційна система як сукупність трьох взаємопов'язаних підсистем: переробної, підсистеми забезпечення та підсистеми планування і контролю. Маркетингова підсистема. Основні елементи маркетингової підсистеми менеджменту організації. Інформаційна підсистема. Рівень надійності інформаційної підсистеми. Підсистема

логістики. Показники, що характеризують логістичну підсистему. Інноваційна підсистема. Ефективність інноваційної підсистеми. Інвестиційна підсистема.

Змістовий модуль 2. «Система менеджменту організації»

Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації [4, с. 249 – 377; 9, с. 307 – 358; 18, с. 312 – 336; 20, с. 187 – 219]

Роль та місце стратегічного менеджменту в організації. Характерні риси системи стратегічного управління. Основні складові моделі стратегічного менеджменту в організації. Об'єкти стратегічного управління. Три групи основних об'єктів стратегічного управління: організація, стратегічні господарські підрозділи (СГП), функціональні сфери організації. Стратегії організації. Процес планування стратегії. Класифікація стратегій організації. Процес формування стратегії конкурентоспроможності організації. Підходи до управління реалізацією стратегічних змін в організації.

Тема 9. Кадровий менеджмент. [2, с. 212-260; 4, с. 131-179; 7, с. 497-528; 18, с. 286-311]

Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Завдання менеджменту персоналу. Три групи методів: адміністративні, економічні і соціально-психологічні. Кадрова політика підприємства. Основні завдання кадрової політики. Механізмом реалізації кадрової політики. Типи кадрової політики: пасивна, реактивна, превентивна, активна. Особливості кадрової політики в умовах кризового стану підприємства. Кадрове планування в організації. Три види планування: стратегічне (перспективне); тактичне (середньострокове); поточне (оперативне). Комплектування організації персоналом. Основні методи добору персоналу, їхні переваги та недоліки. Управління дисципліною персоналу. Кадровий аудит. Основні кадрові процеси, напрями аудиту.

Тема 10. Антикризове управління організацією. Ризикозахищеність організації. [5, с. 112-160; 7, с. 31-79; 9, с. 297-228; 8, с. 128-130]

Основні положення антикризового управління на підприємстві. Три фази розвитку кризи на рівні мікроекономічної системи: прихована криза (або криза ефективності); криза платоспроможності; криза розрахунку (загроза банкрутства, неплатоспроможність). Антикризове регулювання. Підсистеми антикризового управління. Програма антикризових заходів. Ризикозахищеність організації. Причини, що зумовлюють ризик за сферою прояву. Видова класифікація та характеристика ризиків. Підходи до управління ризиками. Основні етапи ризик-менеджменту та їх характеристики.

Тема 11. Управління конкурентоспроможністю організації. [2, с. 212-260; 4, с. 131-179; 7, с. 497-528; 18, с. 286-311]

Конкурентоспроможність суб'єкта конкуренції та її основні ознаки. Підходи до класифікації конкурентоспроможності. Змістовне наповнення дефініції «конкурентоспроможність підприємства». Основні рівні конкурентоспроможності підприємства. Чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності підприємства. Класифікація чинників конкурентоспроможності підприємства. Критерії та показники конкурентоспроможності підприємства. Етапи та методи оцінки рівня конкурентоспроможності підприємства. Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес-організацій різних типів. Типологія бізнесових організацій.

Тема 12. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій [1, с.324-347; 2, с.435-478; 3, с.135-178; 5, с.67-89]

Характеристики інформації. Види інформації. Класифікація управлінської інформації та вимоги, які до неї висуваються. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством. Інформаційний менеджмент організації. Корпоративні інформаційні системи. Міжнародна комп'ютерна мережа Інтернет.

Тема 13. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації [2, с. 189-211; 4, с. 402-408, 469-526; 7, с. 464-491; 11, с. 319-327; 18, с. 243-265; 21, с. 305-327]

Зміст категорій «ефективність», «ефективність управління». Підходи до оцінки ефективності управління організацією. Критерії та показники оцінки управлінської праці. Оцінка ефективності виробничо-господарської діяльності підприємства. Чинники підвищення ефективності діяльності підприємств (суб'єктів господарювання). Діагностика якості менеджменту організації.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Номер тижня | Вид занять | Тема заняття або завдання на самостійну роботу | Кількість | | | | |
|---|---------------------|---|-----------|------|------------|-----|--------|
| | | | годин | | | | бали в |
| | | | лк | лаб. | сем. (пр.) | СРС | |
| Змістовий модуль 1. «Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством» | | | | | | | |
| 1 | Лекція 1 | Основні поняття менеджменту організації | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 1 | Використання категорій наукового менеджменту у реаліях сучасного бізнес-середовища | - | - | 2 | - | 2 |
| | Практичне заняття 2 | Підготовка альтернатив управлінського рішення та їх документального оформлення. | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 1 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 5 | 1 |
| 2 | Лекція 2 | Підприємство як суб'єкт господарювання | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 3 | Ситуаційно-розрахункова задача «Сезон» | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 2 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 5 | 1 |
| 3 | Лекція 3 | Управління підприємствами різних організаційно-правових форм | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 4 | Розроблення бізнес-плану для власної підприємницької ідеї | - | - | 2 | - | 2 |
| | Практичне заняття 5 | Вибір стратегії бізнесу (типові стратегії за М. Портером). БКГ, McKinsey-аналізи | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 3 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 5 | 1 |
| 4 | Лекція 4 | Організаційний інжиніринг | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 6 | Використання методу «дерева рішень». Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства (за вибором студента). SWOT, SNW, SPASE - аналізи | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 4 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 5 | 1 |
| 5 | Лекція 5 | Організаційний дизайн | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 7 | Побудова організаційних структур управління зі складанням посадових інструкцій для працівників різних функціональних служб | - | - | 2 | - | 2 |
| | Практичне заняття 8 | Розроблення схеми організаційної структури управління із вказівками | - | - | 2 | - | 2 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|--|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | адміністративних зв'язків підпорядкованості | | | | | |
| | Самостійна робота 5 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 5 | 1 |
| 6 | Лекція 6 | Характеристика основних підсистем менеджменту організації | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 9 | Логістика постачання із використанням ABC – XYZ – аналізу. Операційна підсистема. Організація маркетингової діяльності підприємства. | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 6 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 5 | 2 |
| 7-8 | ПМК - 1 | Підсумковий контроль за змістовий модуль 1 | - | - | - | - | 10 |
| Виконання курсової роботи | | | - | - | - | 30 | - |
| ПМК 1- Підсумковий контроль за модуль 1 | | | | | | | 10 |
| Всього за змістовий модуль 1 - 90 год. | | | 12 | - | 18 | 60 | 35 |
| Змістовий модуль 2. «Система менеджменту організації» | | | | | | | |
| 9 | Лекція 7 | Стратегічний менеджмент в системі організації | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 10 | Вибір оптимальної конкурентної стратегії для підприємства | - | - | 2 | - | 2 |
| | Практичне заняття 11 | Обґрунтування рівня спеціалізації АТ «ГАЛИЧФАРМ» | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 7 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 6 | 1 |
| 10 | Лекція 8 | Кадровий менеджмент | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 12 | Визначення чисельності апарату управління. Розробка штатного розкладу | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 8 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 6 | 2 |
| 11 | Лекція 9 | Управління конкурентоспроможністю організації | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 13 | Розробка заходів щодо ризикозахисності підприємства | - | - | 2 | - | 2 |
| | Практичне заняття 14 | Оцінка рівня конкурентоспроможності підприємства на основі показників його господарсько-фінансової діяльності | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 9 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 8 | 2 |
| 12 | Лекція 10 | Ефективність управління організацією | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 15 | Ситуаційно-розрахункова вправа 1. Ефективність управління маркетингом | - | - | 2 | - | 2 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|---|-----------|---|-----------|------------|------------|
| | Практичне заняття 16 | Ситуаційно-розрахункова вправа 2. Ефективність управління інноваціями | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 10 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 8 | 2 |
| 13 | Лекція 11 | . Діагностика якості менеджменту організації | 2 | - | - | - | - |
| | Практичне заняття 17 | Оцінка ефективності удосконалення бізнес-процесів на підприємстві | - | - | 2 | - | 2 |
| | Самостійна робота 11 | Робота на освітньо-інформаційному порталі | - | - | - | 6 | 2 |
| 14-15 | ПМК - 2 | Підсумковий контроль за змістовий модуль 2 | | | | | 10 |
| Виконання курсової роботи | | | - | - | - | 30 | - |
| ПМК 2 – Підсумковий контроль за модуль 2 | | | | | | | 10 |
| Всього за змістовий модуль 2 - 90 год. | | | 10 | - | 16 | 64 | 35 |
| Екзамен | | | | | | | 30 |
| Всього з навчальної дисципліни – 180 год. | | | 22 | - | 34 | 124 | 100 |

Розподіл балів, що присвоюються студентам в процесі виконання курсової роботи

| Складові виконання курсової роботи | Максим. кількість балів |
|---|-------------------------|
| I. Написання курсової роботи | 45 |
| 1. Вступ, всього | 5 |
| в тому числі: | |
| - актуальність теми, її теоретичне та практичне значення | 1 |
| - мета та завдання роботи | 1 |
| - методи дослідження | 1 |
| - основні положення науковців, що займались дослідженнями даної теми | 2 |
| 2. Основна частина, всього | 35 |
| в тому числі: | |
| - викладення основних теоретичних положень, що розкривають сутність теми | 10 |
| - наявність та правильна побудова графіків, таблиць, формул | 15 |
| - творчий підхід, правильний розв'язок та повне описання практичного завдання | 10 |
| 3. Висновки, всього | 5 |
| в тому числі: | |
| - висновки по розділам роботи | 2 |
| - висновки по роботі в цілому | 3 |
| II. Викладення тексту та логічне розташування матеріалу роботи | 10 |
| 1. Грамотне, чітке викладення тексту | 3 |
| 2. Дотримання логіки викладення тексту в межах розділу та | 3 |

| | |
|--|-----|
| по роботі в цілому | |
| 3. Дотримання співрозмірності розташування матеріалу по розділам роботи | 2 |
| 4. Відсутність багатослів'я, емоційних виразів, використання зайвих слів та переказу від першої особи | 2 |
| III. Оформлення курсової роботи | 20 |
| 1. Оформлення змісту роботи та нумерації сторінок | 3 |
| 2. Дотримання параметрів розташування і написання тексту роботи | 2 |
| 3. Оформлення та розташування в тексті роботи назв розділів та підрозділів | 2 |
| 4. Оформлення ілюстрацій | 2 |
| 5. Оформлення таблиць | 2 |
| 6. Оформлення формул | 2 |
| 7. Оформлення посилань на літературні джерела та додатки | 2 |
| 8. Оформлення списку використаних літературних джерел | 2 |
| 9. Охайність виконання роботи | 3 |
| IV. Дотримання графіку виконання курсової роботи | 5 |
| V. Захист курсової роботи | 20 |
| 1. Викладення основних теоретичних положень роботи | 5 |
| 2. Вміння будувати таблиці, рисунки, що відображають управлінський, економічний, виробничий, маркетинговий аспект проблеми та її розв'язання | 5 |
| 3. Знання формул та пояснення розв'язку практичних пропозицій за темою курсової роботи | 5 |
| 4. Відповіді на питання членів комісії | 5 |
| РАЗОМ | 100 |

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

1. Менеджмент як організація управління підприємством
2. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації
3. Функції та технології менеджменту організації
4. Методи менеджменту організації
5. Менеджмент організації як система
6. Сутність організації. Формальні й неформальні організації
7. Види організацій та їх об'єднань
8. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу
9. Основні характеристики організацій
10. Підприємство: суть, характерні ознаки, функції
11. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства
12. Підприємства і принципи їх діяльності
13. Державне регулювання діяльності підприємств
14. Характеристика організаційно-правових форм підприємств в Україні
15. Форми об'єднання підприємств в Україні
16. Форми організації підприємництва
17. Нові форми підтримки підприємництва
18. Елементи організаційно-управлінського аналізу
19. Методологія організаційного інжинірингу
20. Загальні правила інжинірингу
21. Дизайн організації: суть, основні складові
22. Рівні та етапи організаційних змін
23. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2

1. Управлінська підсистема. Фінансова підсистема. Операційна підсистема. Маркетингова підсистема
2. Інформаційна підсистема. Підсистема логістики. Інноваційна підсистема. Інвестиційна підсистема
3. Роль та місце стратегічного менеджменту в організації
4. Стратегії організації
5. Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту
6. Кадрова політика підприємства
7. Кадрове планування в організації. Управління дисципліною персоналу
8. Кадровий аудит
9. Основні положення антикризового управління на підприємстві
10. Ризикозахищеність організації
11. Конкурентоспроможність суб'єкта конкуренції та її основні ознаки
12. Чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності підприємства

13. Етапи та методи оцінки рівня конкурентоспроможності підприємства
14. Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес-організацій різних типів
15. Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації та вимоги, які до неї висуваються
16. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством
17. Інформаційний менеджмент організації. Корпоративні інформаційні системи. Міжнародна комп'ютерна мережа Інтернет
18. Зміст категорій «ефективність», «ефективність управління»
19. Підходи до оцінки ефективності управління організацією
20. Критерії та показники оцінки управлінської праці
21. Оцінка ефективності виробничо-господарської діяльності підприємства
22. Чинники підвищення ефективності діяльності підприємств (суб'єктів господарювання)
23. Діагностика якості менеджменту організації

ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

1. Менеджмент як організація управління підприємством
2. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації
3. Функції та технології менеджменту організації
4. Методи менеджменту організації
5. Менеджмент організації як система
6. Сутність організації. Формальні й неформальні організації
7. Види організацій та їх об'єднань
8. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу
9. Основні характеристики організацій
10. Підприємство: суть, характерні ознаки, функції
11. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства
12. Підприємства і принципи їх діяльності
13. Державне регулювання діяльності підприємств
14. Характеристика організаційно-правових форм підприємств в Україні
15. Форми об'єднання підприємств в Україні
16. Форми організації підприємництва
17. Нові форми підтримки підприємництва
18. Елементи організаційно-управлінського аналізу
19. Методологія організаційного інжинірингу
20. Загальні правила інжинірингу
21. Дизайн організації: суть, основні складові
22. Рівні та етапи організаційних змін
23. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень
24. Управлінська підсистема. Фінансова підсистема. Операційна підсистема. Маркетингова підсистема

25. Інформаційна підсистема. Підсистема логістики. Інноваційна підсистема. Інвестиційна підсистема
26. Роль та місце стратегічного менеджменту в організації
27. Стратегії організації
28. Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту
29. Кадрова політика підприємства
30. Кадрове планування в організації. Управління дисципліною персоналу
31. Кадровий аудит
32. Основні положення антикризового управління на підприємстві
33. Ризикозахищеність організації
34. Конкурентоспроможність суб'єкта конкуренції та її основні ознаки
35. Чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності підприємства
36. Етапи та методи оцінки рівня конкурентоспроможності підприємства
37. Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес-організацій різних типів
38. Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації та вимоги, які до неї висуваються
39. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством
40. Інформаційний менеджмент організації. Корпоративні інформаційні системи. Міжнародна комп'ютерна мережа Інтернет
41. Зміст категорій «ефективність», «ефективність управління»
42. Підходи до оцінки ефективності управління організацією
43. Критерії та показники оцінки управлінської праці
44. Оцінка ефективності виробничо-господарської діяльності підприємства
45. Чинники підвищення ефективності діяльності підприємств (суб'єктів господарювання)
46. Діагностика якості менеджменту організації

6. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Прийняття рішень у процесі управління підприємством
2. Мотивація та стимулювання праці персоналу підприємства
3. Організація контролю на підприємстві
4. Формування колективу підприємства
5. Організаційна структура сучасного підприємства
6. Сучасні методики стратегічного планування в підприємстві
7. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності на підприємстві
8. Раціоналізація витрат часу в управлінській праці
9. Стратегічний аналіз
10. Конкурентоспроможність підприємства
11. Антикризова стратегія підприємства
12. Застосування економічних та соціально-психологічних методів управління в діяльності підприємства
13. Лідер та його роль в управлінні підприємством
14. Кадровий менеджмент на підприємстві

15. Організація праці менеджерів підприємства
16. Організація комунікаційного процесу в діяльності підприємстві
17. Раціоналізація праці управлінського персоналу підприємства
18. Стратегічний аналіз в діяльності підприємства
19. Організація процесу управління конкурентоспроможністю продукції на підприємстві
20. Формування організаційної культури на підприємстві
21. Оплата праці як основний чинник стимулювання продуктивності праці
22. Сучасні технології менеджменту
23. Керівництво та лідерство в управлінні підприємством
24. Соціальна відповідальність менеджерів та підприємств
25. Ділова оцінка персоналу на підприємстві
26. Застосування системи контролінгу на сучасному підприємстві

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Андрійчук В.Г. Економіка підприємств агропромислового комплексу: підручник / В.Г. Андрійчук. – К. : КНЕУ, 2013. – 779 с.
2. Дафт Р. Л. Менеджмент / Дафт Р. Л. : [пер. с англ.] – СПб. : Питер, 2000. – 832 с. <https://www.twirpx.com/file/187116/>
<http://alleng.org/d/manag/man378.htm>
3. Клименко С.М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: Навчальний посібник. / С.М. Клименко, О.С. Дуброва. – К. : КНЕУ, 2005. – 252 с.
4. Котлер Ф. Маркетинговий менеджмент / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. - К. : Хімджест, 2008. – 720 с.
5. Кредісов А.І. Менеджмент для керівників / Кредісов А.І., Панченко Є.Г., Кредісов В. А. – К. : Знання, 1999. – 556 с.
6. Немцов В.Д. Менеджмент організацій: навч. посібник / В.Д. Немцов, Л.Є. Довгаль, Г.Ф. Сініок – К.: ТОВ „УВПК „Екс об”, 2002. - 392 с.
7. Осовська Г.В. Менеджмент організацій : підручник / Г.В. Осовська, Л.Ц. Масловська, О.А. Осовський. – К.: КондорВидавництво, 2014. – 366 с.
http://lib.khnu.km.ua/fond/NOV/new09_2016/452852.pdf

Допоміжна

1. Портер М. Конкуренція: Пер. с англ. / Майкл Портер. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2005. – 608 с. <https://online.kz/wp-content/uploads/2012/.pdf>
2. Реінжиніринг бізнес-процесів: зміст та основна характеристика [Електронний ресурс].– Режим доступу – <http://library.if.ua/book/28/1898.html>.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітньо-інформаційний портал ТДАТУ
<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=422>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Сайт кафедри менеджменту
<http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-management/>
4. Internet.