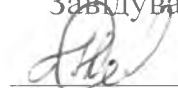


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, д.е.н., професор

 Світлана НЕСТЕРЕНКО

« 31 » вересня 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Стратегічне управління»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП
«Публічне управління та адміністрування»
(на основі повної загальної середньої освіти та
ОКР «Молодший спеціаліст»)
факультет економіки та бізнесу

2021 – 2022 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічне управління» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП «Публічне управління та адміністрування» (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст») – Мелітополь, ТДАТУ - 8 с.

Розробник: д.е.н, доцент Нехай В.В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

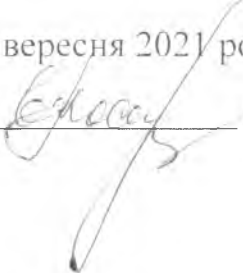
Протокол № 1 від 31 серпня 2021 року

Завідувач кафедри менеджменту

д.е.н., професор  Світлана НЕСТЕРЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП «Публічне управління та адміністрування» (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст»)

Протокол № 1 від 2 вересня 2021 року

Голова, к.е.н., доцент  Анна КОСТЯКОВА

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів 4	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (шифр і назва)	обов'язкова	
Загальна кількість годин – 120 годин	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Курс	Семестр
Змістових модулів - 2		3-й	5-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять - 4 год. самостійна робота студента – 7 год.	Ступінь вищої освіти: <u>«бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	22 год.
		Лабораторні заняття	-
		Практичні заняття	22 год.
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	76 год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування систематизованого комплексу знань та практичних навичок у підготовці та здійсненні стратегічного управління у системі управління підприємством.

Завдання курсу полягає у засвоєнні сутності та особливостей стратегічного управління в організації, вивченні інструментарію стратегічного управління та набутті практичних навичок у вирішенні управлінських завдань для реалізації бізнес-стратегії підприємства в умовах динамічного ринкового середовища.

Предмет курсу – система та процес стратегічного управління на підприємствах.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Загальні компетентності:

- ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

Фахові компетентності:

- ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

Програмні результати навчання:

- РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- РН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- РН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Soft skills: знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності та системного мислення у професійній сфері

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1 ГОСПОДАРСЬКА СПРЯМОВАНІСТЬ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Тема 1. Концептуальні основи стратегічного управління у процесі вироблення та використання управлінських продуктів, послуг, процесів

- 1.1. Система стратегічного управління: поняття, елементи та їх характеристика.
- 1.2. Еволюція стратегічного управління.
- 1.3. Види стратегічного управління.

Тема 2. Стратегії організації для адаптації та дії в новій ситуації

- 2.1. Поняття стратегії організації та стратегічного рішення
- 2.2. Класифікація стратегій організації
- 2.3. Стратегічний набір організації

Тема 3. Стратегічне планування в організації.

- 3.1. Основи розроблення стратегії: підходи, принципи, визначальні фактори.
- 3.2. Мета та принципи стратегічного планування.
- 3.3. Моделі стратегічного планування.

МОДУЛЬ 2 РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Тема 4. Системи пошуку, оброблення та аналізу інформації.

- 4.1. Сутність стратегічної інформації. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління
- 4.2. Інформаційна система стратегічного управління

Тема 5. Організаційне забезпечення стратегічного управління та міжособистісної взаємодії

- 5.1. Підсистеми забезпечення стратегічного управління
- 5.2. Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління (ОЗСУ)
- 5.3. Взаємозв'язок стратегії і структури

Тема 6. Управління реалізацією стратегії

- 6.1. Роль та значення стадії реалізації в процесі стратегічного управління
- 6.2. Завдання керівництва в процесі реалізації стратегії
- 6.3. Зміни на стадії реалізації стратегії

4. ТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
МОДУЛЬ 1 ГОСПОДАРСЬКА СПРЯМОВАНІСТЬ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ							
1,2	Лекція 1	Концептуальні основи стратегічного управління у процесі вироблення та використання управлінських продуктів, послуг, процесів	4				

	Практичне заняття	Характеристика стратегічного управління у процесі вироблення та використання управлінських продуктів, послуг, процесів			4		5
	Самостійна робота	Робота на освітньому порталі ТДАТУ				10	3
3,4	Лекція 2	Стратегії організації для адаптації та дії в новій ситуації	4				
	Практичне заняття	Модель п'яти конкурентних сил М. Портера при оцінюванні конкурентного середовища підприємства. Коефіцієнт загального впливу конкурентного середовища на діяльність підприємства			4		5
	Самостійна робота	Робота на освітньому порталі ТДАТУ				9	3
5,6	Лекція 3	Стратегічне планування в організації	4				
	Практичне заняття	Методи стратегічного планування в організації			4		5
	Самостійна робота	Робота на освітньому порталі ТДАТУ				9	4
7,8	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				10	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 62 год.			12		12	38	35

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб.	пр.	СРС	
МОДУЛЬ 2 МЕТОДОЛОГІЯ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ							
9, 10	Лекція 4	Системи пошуку, оброблення та аналізу інформації	2				
	Практичне заняття	Методи пошуку, оброблення та аналізу інформації			2		5
	Самостійна робота	Робота на освітньому порталі ТДАТУ				9	3
	Лекція 5	Організаційне забезпечення стратегічного управління та міжособистісної взаємодії	4				

11, 12	Практичне заняття	Організаційне забезпечення стратегічного управління та міжособистісної взаємодії			4		5
	Самостійна робота	Робота на освітньому порталі ТДАТУ				9	3
13	Лекція 6	Управління реалізацією стратегії	4				
	Практичне заняття	Управління реалізацією стратегії			4		5
	Самостійна робота	Робота на освітньому порталі ТДАТУ				10	4
14. 15	Самостійна робота 8	Підготовка до написання ПМК II				10	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					10
Всього за змістовий модуль 2 – 58 год.			10		10	38	35
Екзамен							30
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.							100

5. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВИХ КОНТРОЛІВ

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № 1

1. Назвіть та охарактеризуйте основні цілі стратегічного управління на підприємстві;
2. Еволюція стратегічного управління;
3. Концептуальні основи стратегічного управління у процесі вироблення та використання управлінських продуктів, послуг, процесів;
4. Система стратегічного управління: поняття, елементи та їх характеристика;
5. Визначте задачі і функції стратегічного управління;
6. Охарактеризуйте види стратегічного управління;
7. Стратегії організації для адаптації та дії в новій ситуації;
8. Поняття стратегії організації та стратегічного рішення;
9. Класифікація стратегій організації;
10. Стратегічний набір організації;
11. Стратегічне планування в організації;
12. Основи розроблення стратегії: підходи, принципи, визначальні фактори;
13. Мета та принципи стратегічного планування;
14. Моделі стратегічного планування.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № 2

1. Реалізація стратегічного управління в організації;
2. Системи пошуку, оброблення та аналізу інформації;
3. Сутність стратегічної інформації. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління;
4. Інформаційна система стратегічного управління;

5. Організаційне забезпечення стратегічного управління та міжособистісної взаємодії;
6. Підсистеми забезпечення стратегічного управління;
7. Основні характеристики організаційного забезпечення стратегічного управління (ОЗСУ);
8. У чому полягає взаємозв'язок стратегії і структури організації;
9. Управління реалізацією стратегії;
10. Роль та значення стадії реалізації в процесі стратегічного управління;
11. Завдання керівництва в процесі реалізації стратегії;
12. Зміни на стадії реалізації стратегії.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гевко О.Б., Шведа Н.М. Стратегічне управління: Навчальний посібник. Для студентів усіх форм навчання напряму 6.030601 «Менеджмент» / О.Б. Гевко, Н.М. Шведа – Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2016. – 152 с.
2. Бруй О. Стратегічне управління в українських бібліотеках: результати опитування [Текст] / О. Бруй // Вісник книжкової палати : науково-практичний журнал. - 2017. - № 3. - С. 37-41
3. Порохня В.М., Безземельна Т.О., Кравченко Т.А. Стратегічне управління [Електронний ресурс] : навч. посібник : рекомендовано МОН України / В. М. Порохня, Т. О. Безземельна, Т. А. Кравченко. - Електрон. текстові дані. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 1 файл ; 224 с.
4. Стратегічне управління [Електронний ресурс] : навч. посібник / О. М. Тищенко [та ін.]. - Електрон. текстові дані. - Х. : ХНАДУ, 2016. - 1 файл ; 252 с.

Інформаційні ресурси:

1. Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=379>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Сайт кафедри менеджменту <http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-management/>
4. Internet.