

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Кафедра «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

Доц.  Ганна ОРТИНА

« 2 » Вересня 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Планування і контроль на підприємстві»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»

зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент»

(на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст»)

Факультет економіки та бізнесу

2021– 2022 н.р.

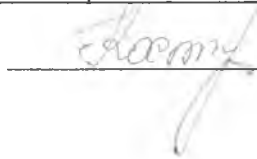
Робоча програма навчальної дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент» (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст»). – Мелітополь, ТДАТУ – 16с.

Розробник: Нестеренко С.А., д.е.н., професор

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджмент
Протокол № 1 від «31»серпня 2021 року

Завідувач кафедри менеджменту
професор  Світлана НЕСТЕРЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент» (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст»)

Протокол № 1 від «2» Вересня 2021 року
Голова, к.е.н., доцент  Анна КОСТЯКОВА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва)	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 120 годин	Спеціальність 073 «Менеджмент» (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів - 2		4-й	7-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять - 4 год. самостійна робота студента – 7 год.	Ступінь вищої освіти: «Бакалавр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	22 год.
		Лабораторні заняття	-
		Практичне заняття	22 год.
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	76 год.
		Форма контролю: Екзамен	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування системи знань з методології розроблення перспективних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю їх виконання.

Завдання курсу - опанування форм, методів і процесу планування і контролю; вивчення структури і технології розроблення типових планів щодо економічного і соціального розвитку підприємства, складу показників і методики їх розрахунку, оптимізації виробничої програми.

Предмет курсу - процес планування і контролю діяльності підприємства.

У результаті вивчення дисципліни **студент повинен**

знати:

- предмет, об'єкт дисципліни, основні концепції та методи планування;
- склад, структуру і послідовність розробки системи планів підприємства;
- основи складання маркетингової стратегії і планування збуту продукції підприємства;
- послідовність розробки плану виробництва продукції;
- основи оперативного-календарного планування;
- організацію матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- принципи планування виробничої потужності підприємства;
- порядок планування фонду оплати праці та кадрового забезпечення підприємства;
- організацію виробничої інфраструктури підприємства;
- основи планування витрат виробництва і методи складання калькуляції собівартості продукції;
- призначення, склад і порядок розробки фінансового плану підприємства;
- порядок планування оновлення продукції та механізм його контролю;
- необхідність та порядок планування організаційно-технічного розвитку;
- мету, склад та технологію розробки бізнес-плану підприємства

вміти:

- розраховувати показники із застосуванням різних методів планування;
- складати план збуту продукції із застосуванням результатів маркетингових досліджень;
- складати план виробництва продукції підприємства;
- складати план-графік руху партії деталей і розраховувати планову тривалість технологічного циклу;
- складати план-графік замовлення матеріалів;
- визначити планову виробничу потужність цеху;
- розраховувати планову продуктивність праці персоналу підприємства;
- визначати плановий фонд оплати праці працівників;
- складати план собівартості продукції підприємства;
- складати фінансовий план підприємства;
- обирати оптимальну бізнес-стратегію в умовах невизначеності;
- складати план підготовки виробництва та освоєння нових виробів.

бути ознайомленим: із законодавчою базою України з питань, що вивчаються дисципліною.

Результати навчання (з урахуванням soft skills)

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 17. Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.

Soft skills:

- **комунікативні навички:** письмове, вербальне й невербальне спілкування; - уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.
- **уміння виступати привселюдно:** навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.
- **керування часом** - уміння справлятися із завданнями вчасно/.
- **гнучкість і адаптивність:** гнучкість, адаптивність і здатність мінятися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблем.
- **лідерські якості:** уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.
- **особисті якості:** креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до навколишніх.

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Планування виробництва і збуту продукції, планування ресурсного забезпечення

Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві

Література: [3, 10, 19, 20, 32, 33, 37, 39]

Сутність планування. Предмет, об'єкт і методи дослідження. Фактори, що обумовлюють зростаючу роль науки планування в загальнополітичному, соціальному, економічному і культурному середовищі. Концепції планування: формальне, інкрементальне та системне планування. Планування як функція управління підприємством. Методи планових розрахунків.

Тема 2. Система планів підприємства

Література: [4, 11, 19, 21, 28, 32, 37]

Функціонування системи планів на підприємстві. Напрями планування: прогресивне, ретроградне, кругове планування. Принципи планування. Проблеми побудови ефективної системи планування на підприємстві. Різновиди планів та їх комплекси.

Тема 3. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції

Література: [5, 6, 13, 21, 26, 30, 39]

Застосування маркетингових досліджень при плануванні збуту продукції. Види маркетингових досліджень. Методи портфельного аналізу. Складання плану збуту продукції. Планування обсягу реалізації продукції. Планування рекламної кампанії. Бюджет витрат на рекламну діяльність підприємства.

Тема 4. Виробництво продукції. Оперативно-календарне планування і контроль

Література: [3, 4, 11, 14, 19, 20, 25, 27, 29, 36, 37, 40]

Виробнича програма підприємства. Визначення виробничих можливостей підприємства. Послідовність розробки виробничої програми. Планування обсягів виробництва продукції у натуральному і вартісному вираженні. Планування товарної, валової, реалізованої та чистої продукції підприємства. Планування зміни залишків незавершеного виробництва. Визначення нормативної величини незавершеного виробництва в масовому, серійному та одиничному виробництві. Зміст і завдання оперативно-календарного планування. Календарне планування і диспетчерське регулювання. Міжцехове та внутрішньо цехове планування. Врахування ритмічності і рівномірності виробництва в процесі планування. Оцінка рівномірності і ритмічності виробництва. Особливості оперативно-

календарного планування на підприємствах одиничного, серійного та масового виробництва.

Тема 5. Матеріально-технічне забезпечення виробництва, та забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю

Література: [4,5, 16, 19, 21, 32, 34, 38]

Зміст планування матеріально-технічного забезпечення та послідовність його розробки. Матеріальний баланс підприємства. Транзитна та складська форми матеріально-технічного забезпечення. Планування потреби в матеріальних ресурсах: в матеріалах, в обладнанні, в паливі, в енергії. Види та планування запасів на підприємстві. Системи управління запасами. Виробнича, проектна, поточна та резервна виробнича потужність. Послідовність, та стратегічне планування виробничої потужності. Концепції планування виробничої потужності: концепція ефекту масштабу виробництва, концепція використання властивостей кривої зростання продуктивності; концепція ефекту економії, обумовленого зростанням продуктивності й масштабу виробництва, концепція фокусування потужностей, концепція гнучкості виробничих потужностей.

Змістовий модуль 2. Планування фінансів і розвитку підприємства

Тема 6. Персонал і оплата праці

Література: [9, 19, 20, 33, 38]

Персонал підприємства. Кадрове планування на підприємстві. Штатний розпис. Кадрова політика. Явочна, облікова та середньооблікова чисельність персоналу. Методи планування чисельності персоналу. Планування чисельності основних робітників, допоміжних робітників, спеціалістів, учнів. Планування робочого часу. Бюджет робочого часу одного працівника. Корисний фонд робочого часу працівника. Планування продуктивності праці. Планування фонду оплати праці. Місячний, денний та годинний фонд оплати праці.

Тема 7. Виробнича інфраструктура

Література: [9, 20, 21, 23, 38]

Особливості функціонування та планування підрозділів виробничої інфраструктури. Планування забезпечення підприємства технологічним оснащенням. План роботи інструментального цеху. Планування діяльності ремонтного виробництва. Складання кошторису витрат на ремонт однієї одиниці ремонтної складності. Планування енергозабезпечення підприємства. Планування транспортного обслуговування виробництва. Схема вантажопотоків підприємства.

Тема 8. Витрати виробництва

Література: [1, 11, 20, 36, 38, 39]

Мета та завдання розробки плану собівартості продукції. Порядок планування витрат підприємства. Розрахунок собівартості одиниці продукції. Методи загальної, позамовної та попроцесної калькуляції. Планування розподілу загальновиробничих витрат між виробничими підрозділами. Планування собівартості реалізованої продукції. Планування зведеного кошторису витрат на виробництво.

Тема 9. Фінансове планування і контроль на підприємстві

Література: [3, 7, 8, 21, 37, 38, 39]

Завдання і зміст фінансового плану. Планування власних та залучених джерел фінансування. Методи, що використовуються у процесі фінансового планування. Структура фінансового плану підприємства. Оперативний фінансовий план. Бюджетування. Планування валового, операційного та чистого прибутку. Аналіз «витрати – обсяг – прибуток». Планування беззбиткового рівня виробництва продукції. Планування рентабельності.

Тема 10. Планування і контроль оновлення продукції.

Література: [2, 10, 12, 15, 16, 17, 8, 22, 24, 28, 31, 35]

Дослідження ринку перед розробленням та впровадженням нової продукції. Види нових товарів. Життєвий цикл товару на ринку. Формування планів оновлення продукції, їхній склад і завдання. Планові розрахунки ефективності оновлення продукції. Планування витрат на підготовку й освоєння виробництва нової продукції.

Тема 11. Бізнес-планування

Література: [2, 10, 12, 15, 16, 17, 8, 22, 24, 28, 31, 35]

Призначення бізнес-плану, його склад і технологія розроблення. Послідовність розроблення бізнес-плану. Оцінювання середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції. Планування виробництва продукції та його ресурсного забезпечення. Фінансове обґрунтування та оцінка ризиків.

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість			
			годин			
			лк	прак.	СРС	балів
1	Лекція 1	Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	2			
	Практичне заняття 1	Методи планових розрахунків		2		2
	Самостійна робота1	Робота на освітньому порталі			6	2
2	Лекція 2	Система планів підприємства	2			
	Практичне заняття 2	Методи планових розрахунків		2		2
	Самостійна робота2	Робота на освітньому порталі			6	2
3	Лекція 3	Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції	2			
	Практичне заняття 3	Застосування маркетингових досліджень при плануванні збуту продукції		2		2
	Самостійна робота3	Робота на освітньому порталі			6	2
4	Лекція 4	Виробництво продукції. Оперативно-календарне планування і контроль	2			
	Практичне заняття 4	Планування виробництва продукції		2		4
	Самостійна робота4	Робота на освітньому порталі			6	2
5	Лекція 5	Матеріально-технічне забезпечення виробництва, та забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю	2			
	Практичне заняття 5	Складання оперативно-календарного плану.		2		2
	Самостійна робота5	Робота на освітньому порталі			6	1
6	Лекція 6	Персонал і оплата праці	2			
	Практичне заняття 6	Планування фонду оплати праці. Планування продуктивності праці		2		3
	Самостійна робота6	Робота на освітньому порталі			8	1
7-8	Самостійна робота	Підготовка до написання курсової роботи				
	ПМК1	Підсумковий контроль за змістовий модуль I				10
Всього за змістовий модуль 1-62год.			12	12	38	35

9	Лекція 7	Виробнича інфраструктура	2			
	Практичне заняття 7	Планування діяльності ремонтного виробництва.		2		4
	Самостійна робота 7	Робота на освітньому порталі			8	2
10	Лекція 8	Витрати виробництва	2			
	Практичне заняття 8	Планування витрат і обсягу виробництва		2		4
	Самостійна робота 8	Робота на освітньому порталі			8	2
11	Лекція 9	Фінансове планування і контроль на підприємстві	2			
	Практичне заняття 9	Фінансове планування на підприємстві		2		4
	Самостійна робота 9	Робота на освітньому порталі			8	2
12	Лекція 10	Планування і контроль оновлення продукції.	2			
	Практичне заняття 10	Вибір оптимальної бізнес-стратегії в умовах невизначеності		2		3
	Самостійна робота 10	Робота на освітньому порталі			8	
13	Лекція 11	Бізнес-планування	2			
	Практичне заняття 11	Складання бізнес-плану		2		
	Самостійна робота 11	Робота на освітньому порталі			6	
14-15	Самостійна робота	Підготовка до перед захисту курсової роботи				
	ПМК 2	Підсумковий контроль за змістовий модуль II				10
Всього за змістовний модуль 2- 58 год.			10	10	38	35
Екзамен						30
Всього з навчальної дисципліни -120 год						100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

1. Сутність, предмет, зміст та завдання планування і контролю.
2. Філософські концепції планування і контролю.
3. Системний підхід та раціональний вибір у плануванні і контролі.
4. Система планів підприємства, їх зміст, особливості, взаємозв'язки.
5. Зміст і структура поточного плану.
6. Методи та інструментарій розробки планів.
7. Організаційні форми планування і контролю.
8. Стратегічне і поточне планування: суть, особливості, взаємозв'язок.
9. Планування і контроль як діяльність, що орієнтована на прийняття рішень за умови обмеження економічних ресурсів та альтернативності їх використання.
10. Інформаційна база планування і контролю.
11. Бізнес-план, його призначення і зміст.
12. Обґрунтування організаційно-правової форми господарювання.
13. Обґрунтування податкової політики підприємства.
14. Обґрунтування доцільності об'єктів підприємницької діяльності.
15. План маркетингу.
16. Планування і контроль добору кадрів для підприємства.
17. Методика планування і контролю беззбитковості виробництва.
18. Складання балансу трудових ресурсів.
19. Фінансовий план підприємства.
20. Нормативи в підприємницькій діяльності і методика їх обчислення.
21. Оптимізація основних економічних показників підприємницької діяльності.
22. Планування і контроль обсягів валової продукції підприємства.
23. Планування і контроль обсягів товарної продукції підприємства.
24. Планування і контроль обсягів чистого доходу підприємства.
25. Планування і контроль собівартості реалізованої продукції підприємства.
26. Планування і контроль валового прибутку підприємства.
27. Планування і контроль прибутку від операційної діяльності підприємства.
28. Планування і контроль чистого прибутку підприємства.
29. Планування і контроль прибутку від фінансової діяльності підприємства
30. Планування прибутку від інвестиційної діяльності підприємства
31. Планування і контроль інвестиційної діяльності підприємства
32. Планування і контроль інноваційної діяльності підприємства
33. Планування і контроль обсягів господарської діяльності структурних підрозділів підприємства
34. Планування і контроль витрат структурного підрозділу підприємства
35. Планування і контроль доходу структурного підрозділу підприємства при господарюванні на умовах нормування витрат
36. Планування і контроль доходу орендного підрозділу підприємства
37. Планування і контроль доходу кооперативного структурного підрозділу підприємства
38. Планування і контроль доходу структурного підрозділу підприємства при

господарюванні на принципах купівлі-продажу ресурсів і продукції

39. Планування і контроль доходу структурного підрозділу підприємства при господарюванні на принципах дочірнього підприємства

40. Планування і контроль доходу структурного підрозділу підприємства при господарюванні на умовах філії підприємства

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2

41. Планування і контроль потреби структурного підрозділу підприємства у виробничих запасах

42. Планування і контроль потреби структурного підрозділу підприємства в основних засобах

43. Планування потреби структурного підрозділу підприємства у трудових ресурсах

44. Планування і контроль фонду оплати праці структурного підрозділу

45. Планування і контроль потреби підприємства в основних засобах

46. Планування і контроль джерел фінансування капітальних вкладень підприємства

47. Планування і контроль потреби підприємства в активах.

48. Планування і контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства

49. Планування і контроль потреби підприємства в малоцінних швидкозношуваних предметах

50. Планування і контроль потреби підприємства в малоцінних матеріальних необоротних активах

51. Планування і контроль потреби підприємства у виробничих запасах

52. Планування і контроль витрат підприємства на основну оплату праці працівників

53. Планування і контроль витрат підприємства на надбавки і доплати до оплати праці працівникам

54. Планування і контроль витрат підприємства на преміювання працівників

55. Планування і контроль витрат підприємства на винагороду за вислугу років працівникам

56. Планування і контроль витрат підприємства на оплату відпусток працівникам

57. Планування і контроль витрат підприємства на соціальні виплати працівникам

58. Планування і контроль відрахувань підприємства на соціальні заходи

59. Планування і контроль витрат підприємства на відрядження та пересувний характер робіт

60. Планування і контроль витрат підприємства на підготовку та перепідготовку кадрів

61. Планування і контроль витрат підприємства на проведення культурно-оздоровчих заходів

62. Планування і контроль потреби підприємства в основних працівниках

63. Планування і контроль потреби підприємства в допоміжних працівниках

64. Планування і контроль потреби підприємства в спеціалістах

65. Планування і контроль амортизації основних засобів підприємства
66. Планування і контроль амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів підприємства
67. Планування і контроль загальновиробничих витрат підприємства
68. Планування і контроль адміністративних витрат підприємства
69. Планування і контроль витрат на збут продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства
70. Планування і контроль матеріальних витрат підприємства
71. Планування і контроль витрат підприємства за елементами
72. Планування і контроль виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) підприємства
73. Планування і контроль виробничих витрат за калькуляційними статтями
74. Планування і контроль розцінок з оплати праці працівників підприємства
75. Планування і контроль фонду дивідендів підприємства
76. Планування і контроль нормативів праці на підприємстві
77. Планування і контроль податкового навантаження на господарську діяльність підприємства
78. Планування і контроль потреби підприємства в кредитах.
79. Планування і контроль продуктивності праці працівників підприємства
80. Планування і контроль цін на продукцію (роботи, послуги) підприємства
81. Планування і контроль витрат підприємства на поліпшення основних засобів
82. Планування і контроль потреби підприємства в енергетичних ресурсах.

МДКР з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві»

Метою написання курсової роботи можна визначити:

– поглиблення знань студентів з актуальних проблем бізнес-планування в сучасних умовах; систематизація отриманих знань з навчальної дисципліни; застосування отриманих знань та навичок для вирішення конкретних практичних завдань; розвиток умінь самостійного критичного опрацювання літературних джерел; формування дослідницьких умінь студентів; стимулювання студентів до самостійного наукового пошуку; розвиток умінь аналізувати передовий досвід та узагальнювати власні спостереження; формування вміння практичної реалізації результатів дослідження проблеми в самостійно виконаних розробках.

Виконання курсової роботи з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» спрямоване на досягнення наступних цілей: поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі лекційних та практичних занять; набуття навичок щодо виконання наукових досліджень за своєю спеціальністю; підготовка до подальшої професійної діяльності; підготовка до переддипломної практики; Під час виконання курсової роботи студенти використовують отримані під час лекційних і практичних занять знання. А саме розв'язують задачі, що дозволяє підсумувати отримані практичні знання шляхом застосування відповідних способів розв'язування, та відповідають на теоретичні

питання, використовуючи навички роботи з довідковою та нормативною літературою.

КР розрахована на 30 годин.

Оцінювання виконання та захисту КР «Планування і контроль на підприємстві»

Об'єкти оцінювання	Критерії оцінювання	Бали
Розкриття актуальності теми у вступі, виділення мети та завдань дослідження	Висока ступінь розкриття актуальності, чітко виділена мета та завдання дослідження	10
	Достатня ступінь розкриття актуальності, визначена мета, однак завдання дослідження не конкретизовані	7
	Недостатній ступінь розкриття актуальності, не визначена мета дослідження і його завдання	5
Ступінь розкриття теоретичних засад досліджуваної теми у розділі 1	Розкриті всі основні категорії теми, пояснені взаємозв'язки між ними. Повно використані літературні джерела і нормативні документи. Наведені посилання на літературу та цитати. Розроблені власні схеми, рисунки тощо	16
	Достатня ступінь розкриття теоретичних засад та використання літературних джерел і нормативних документів. Наведені посилання на літературу та цитати	14
	Розкриті всі основні категорії теми, однак взаємозв'язки між ними не наведені. Не всі види, функції чи складові елементи досліджуваного предмета показані	12
	Поверхове (неповне) розкриття теоретичних засад, зміст має компілятивний характер	10
Рівень проведення аналізу за темою курсової роботи у розділі 2	Повне, чітке, достовірне відображення інформації, з високим рівнем інформаційного забезпечення (наведеними методиками та її поясненням)	18
	Відображення інформації на достатньому рівні, але з неповним використанням інформаційних матеріалів	17
	Інформаційні матеріали використовуються недостатньо і пасивно	16
	Поверхнє відображення інформації, інформаційні матеріали не використані	15
Пропозиції з планування та прогнозування за обраною темою курсової роботи у розділі 3	Пропозиції суттєві, обґрунтовані і самостійні	19
	Пропозиції є самостійними й суттєвими, але обґрунтовані недостатньо переконливо	17
	Пропозиції достатньо обґрунтовані, але несуттєві	15
	Пропозиції не впливають з аналізу і є несамостійними	12
Якість ілюстративного матеріалу і оформлення роботи	Робота оформлена згідно з установленими вимогами	12
	Робота в основному оформлена згідно з установленими вимогами, але є помилки і неточності	10
Захист курсової роботи	Презентація логічна й стисла, виклад вільний, відповіді на запитання правильні й чіткі	15
	Презентація логічна, виклад вільний, відповіді на запитання містять певні неточності	12
	Презентація недостатньо впевнена, виклад переважно за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні	10
Дотримання графіка виконання курсової роботи		10
Максимальна сума		100

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті /Наказ Міністерства транспорту України від 5 лютого 2002 р. № 65.
2. Методичні рекомендації з розроблення бізнес-плану підприємства / Наказ Міністерства економіки України від 06.09.2006 р. № 290.
3. Анискин Ю. П. Планирование и контроллинг : учебник / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. – М.: Омега-Л., 2003. – 280 с.
4. Афитов Э. А. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Афитов Э. А. – Мн. : Высш. шк., 2001. – 285 с.
5. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии / Горемыкин В. А., Бугулов Э. Р., Богомолов А. Ю. – М. : Информ.-издат. дом. «Филинь», 2004. – 520 с.
6. Грант С. Эффективное управление збутом / Грант С. – Д. : Баланс-Клуб, 2002. – 192 с.
7. Гриньова В. М. Фінанси підприємств / В. М. Гриньова, В. О. Коюда. – К. : Знання-Прес, 2004. – 424 с.
8. Лихачева О. Н. Финансовое планирование на предприятии / Лихачева О. Н. – М. : Проспект, 2003. – 263 с.
9. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник / Орлов О.О. – К. : Скарби, 2003. – 336 с.
10. Пивоваров К. В. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Пивоваров К. В. – М. : Издат.-торговая корпорация «Дашков и К°», 2004. – 232 с.
11. Планування діяльності підприємства : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / М. А. Белов, Н. М. Євдокимова, В. Є. Москалюк та ін.; за заг. ред. В. Є. Москалюка. – К. : КНЕУ, 2002. – 252 с.
12. Планування і контроль на підприємстві: навчальний посібник. – друге вид., доповнене і перероблене / О.Ю.Єрмаков, М.М. Жибак, С.А. Нестеренко, –К. : ЦП «Компринт», 2015. – 227 с. <http://feb.tsatu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Novyj-dokument-2020-02-24-08.38.59.pdf>
13. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. ; за заг. ред. В. Є. Москалюка. — К. : КНЕУ, 2005. — 384 с.
14. Полторац В. А. Маркетингові дослідження : навч. посіб. / Полторац В. А. — К. : Центр навч. л-ри, 2003. — 387 с.
15. Сергеев И. В. Оперативное финансовое планирование на предприятии / Сергеев И. В. — М. : Финансы и статистика, 2002. — 288 с.
16. Тарасюк Г.М. Бізнес-план: Розробка, обґрунтування та аналіз : навч.

посіб. / Тарасюк Г.М. – К. : Каравела, 2006. – 280 с.

17. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. 3-є вид. / Г.М. Тарасюк, Л.І. Шваб. – К. : Каравела, 2008. – 352 с.

18. Трифилова А. А. Управление инновационным развитием предприятия / Трифилова А. А. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 176 с

19. Финч Б. Как написать бизнес-план / Финч Б. – СПб. : Издат. дом «Нева», 2004. – 192 с.

20. Царев В. В. Внутрифирменное планирование / Царев В. В. – СПб. : Питер, 2002. – 496 с.

21. Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / Швайка Л. А. – Л. : Новий світ-2000, 2003. – 268 с.

Допоміжна

21. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы / Алексеева М. М. – М. : Финансы и статистика, 2001. — 248 с.

22. Афонин И. В. Управление развитием предприятия: стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены : учеб. пособие / Афонин И. В. – М.: Издат.-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2002. – 380 с.

23. Белов М. А. Управління виробничою інфраструктурою : навч. посіб. / Белов М. А. – К. : КНЕУ, 1997. – 207 с.

24. Бизнес-план инвестиционного проекта : отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация : учеб. пособие ; под ред. В. М. Попова. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 418 с.

25. Васильков В. Г. Організація виробництва : навч. посіб / Васильков В. Г. – К. : КНЕУ, 2003. – 524 с.

26. Гаркавенко С. С. Маркетинг: підручник / Гаркавенко С. С. – К. : Лібра, 2002. – 712 с.

27. Гончаров В. Н. Оперативное управление производством / Гончаров В. Н., Колосов А. Н., Дибнис Г. И. – М. : Экономика, 1987. – 120 с.

28. Горемыкин В. А., Богомолов А. Ю. Экономическая стратегия предприятия. Учебник. – М.: Информ.-издат. дом «Филинь», Рилант, 2001. – 506 с.

29. Звягинцев Ю. Е. Оперативное планирование и организация ритмичной работы на промышленных предприятиях / Звягинцев Ю. Е. – К. : Тех-ника, 1990. – 135 с.

30. Животова И. Тактические приемы при выводе продукта с рынка / Животова И. // Новый маркетинг. – 2004. – № 1. – С. 22–29.

31. Ковелло Д. Бизнес-планы: полное справочное руководство / Д. Ковелло, Б. Хейзелгрэн. – М. : Лаборатория Базовых Знаний, 1999. – 344 с.

32. Наливайко А. П. Теорія стратегії підприємства. Сучасний стан та напрямки розвитку : Монографія / Наливайко А. П. – К. : КНЕУ, 2001. – 227 с.
33. Нелеп В.М. Планування на аграрному підприємстві / Нелеп В.М. – К. : КНЕУ, 2000. – 372 с.
34. Обеспечение материальными ресурсами и коммерческая деятельность предприятий : учеб. пособие ; под ред. Ф. П. Васюлина. – Мн. : Высш. шк., 1991. – 270 с.
35. Покропивний С.Ф. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: навч. посібник / Покропивний С.Ф., Соболев С.М., Швиданенко Г. О. – К. : КНЕУ, 1998. – 208 с.
36. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства. Практикум : навчальний посібник / Тарасюк Г.М. – К. : Кондор, 2004. – 266 с.
37. Тарасюк Г.М. Планова діяльність як системний процес управління підприємством : монографія / Тарасюк Г.М. – Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2006. – 469 с.
38. Тянь Р.Б. Планування діяльності підприємства / Тянь Р.Б. К. : МАУП, 1998. – 156 с.
39. Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга / Хан Д. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 800 с.
40. Хасси Д. Стратегия и планирование / Хасси Д. – СПб. : Питер, 2001. – 384 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

41. Освітній портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
42. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
43. Методичний кабінет кафедри менеджменту
4. Сайт кафедри менеджменту <http://www.tsatu.edu.ua/et>
44. Internet.