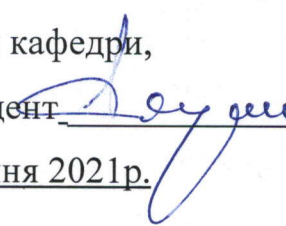


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Кафедра «Бізнес-консалтинг та міжнародний туризм»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри,

к.е.н., доцент  Сергій КАРМАН

«31» серпня 2021р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Виробничої (переддипломної) практики

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності

051 «Економіка» за ОПП Економіка

факультет економіки та бізнесу

2021– 2022 н.р.

Робоча програма виробничої (переддипломної) практики для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» за ОПП Економіка. – Мелітополь, ТДАТУ - 9 с.

Розробники: к.е.н., доцент Карман С.В., д.е.н., професор Колокольчикова І.В., к.е.н., доцент Почерніна Н.В.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри «Бізнес-консалтингу та міжнародного туризму»

Протокол від «31» серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри «Бізнес-консалтингу та міжнародного туризму»

к.е.н, доцент  Сергій КАРМАН

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для спеціальності 051 «Економіка» за ОПП Економіка ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 1 від «02» вересня 2021 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів 6	Галузь знань: <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 180 годин	Спеціальність: <u>051 «Економіка»</u> (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів -		1 курс	2-й
Тижневе навантаження: 30 год.	Ступінь вищої освіти: <u>«Магістр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	-
		Лабораторні заняття	-
		Практичні заняття	-
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	180 год.
		Форма контролю: диференційований залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Мета практики – узагальнення та вдосконалення здобутих компетентностей шляхом отримання професійного досвіду в процесі самостійної трудової діяльності, формування інформаційно-аналітичної бази для 1,2 розділів випускної кваліфікаційної роботи.

Завдання практики - набуття здобувачами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання передбачених освітньо-професійною програмою за даною освітньою компонентою.

Предмет практики - інформація про результати господарської діяльності підприємства, що узагальнюється у фінансовій, податковій, статистичній і спеціалізованій звітності підприємства для зовнішніх та внутрішніх користувачів, інформація про стан зовнішнього середовища функціонування підприємства чи певної галузі (сфери) економіки (господарської діяльності).

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Освітня компонента забезпечує набуття здобувачами ВО:

Загальних компетентностей:

- ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.
- ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Спеціальних (фахових) компетентностей:

- ФК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.
- ФК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.
- ФК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.
- ФК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

- ФК6.Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.
- ФК7.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.
- ФК8.Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.
- ФК9.Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері.
- ФК10.Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.
- ФК11. Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
- *Програмних результатів навчання:*
- РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.
- РН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
- РН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.
- РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.
- РН7.Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.
- РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.
- РН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.
- РН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.
- РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

- РН13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.
- РН14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.
- РН15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.
- РН16. Розробляти програми саморозвитку і використання засобів саморегуляції особистості, забезпечувати систематичне підвищення рівня особистих професійних компетентностей та організовувати саморозвиток і саморегуляцію оточуючих.
- РН17. Оцінювати вплив макроекономічного регулювання та макроекономічних факторів на розвиток суб'єктів господарювання та застосовувати творчий підхід до проведення інституціонального аналізу сучасних соціально – економічних процесів.

- *soft skills* показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах, аргументовано і публічно представляти власні ідеї.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організаційні заходи щодо проведення практики здійснюються згідно з «Положенням про проведення практик студентів Таврійського державного агротехнологічного університету» (<http://www.tsatu.edu.ua/nmc/wp-content/uploads/sites/52/16.pdf>) та цією програмою.

Відповідно навчального плану та графіку навчального процесу тривалість виробничої (переддипломної) практики складає 6 тижнів з 07.03.2022р. по 16.04.2022р.

Базами проходження виробничої (переддипломної) практики можуть бути підприємства, організації, установи, об'єднання, спілки. База практики обирається за критерієм профільності темі випускної кваліфікаційної роботи і затверджується на підставі укладеного договору з університетом. Профільні характеристики бази практики відображаються в паспорті бази практики.

Керівництво виробничою (переддипломною) практикою здійснює завідувач кафедри бізнес-консалтингу та міжнародного туризму доцент Карман С.В., який забезпечує:

- ознайомлення студентів з робочою програмою практики;
- не пізніше ніж за тиждень до початку практики проконтролювати готовність бази практики, та при необхідності, провести відповідні заходи щодо її

- організації, а також надати керівнику бази практики список студентів, яких направляють на практику;
- проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктажу про порядок проходження практики та техніки безпеки;
 - видачу студентам необхідних документи (копію наказу на проведення практики, робочу програму виробничої практики, щоденник, календарний план);
 - контроль виконання програми практики;
 - необхідні консультації з питань проходження практики та формування звіту.

Календарний план виробничої (переддипломної) практики відображається в щоденнику проходження практики та формується за участю керівника випускної кваліфікаційної роботи відповідно її теми.

5. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Програма передбачає застосування загального та індивідуалізованого підходів до змісту виробничої (переддипломної) практики. Загальний підхід формує змістовну структуру практики за двома етапами. Дослідницький етап передбачає формулювання цілей та завдань, вивчення інформаційних джерел, що розкривають теоретико-методичний зміст теми випускної кваліфікаційної роботи. Аналітичний етап полягає у формуванні статистичного масиву даних достатнього для розкриття теми випускної кваліфікаційної роботи, його первинній систематизації та аналізі.

Індивідуалізований підхід розкривається унікальністю реалізації дослідницького та аналітичного етапів виробничої (переддипломної) практики зумовленою оригінальністю теми випускної кваліфікаційної роботи.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При опрацюванні програми виробничої (переддипломної) практики здобувач вищої освіти формує та застосовує індивідуальний методичний інструментарій, обумовлений специфікою теми випускної кваліфікаційної роботи.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Виробнича (переддипломна) практика завершується кафедральною конференцією, на якій здійснюється публічний захист звітів здобувачів вищої освіти з презентацією результатів та підведення підсумків практики.

СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ПРАКТИКИ

Етапи робіт за програмою практики	Форма звітності	Кількість балів
Дослідницький етап	Щоденник практики, звіт із проходження практики	40
Аналітичний етап	Щоденник практики, звіт із проходження практики	40
Захист звіту з практики	Презентація	20
Всього балів		100

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів	Оцінка за національною (чотирибальною) шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	5 (відмінно)	A
82-89	4 (добре)	B
75-81		C
67-74		D
60-66	3 (задовільно)	E
35-59		FX
0-34	2 (незадовільно)	F

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма виробничої (переддипломної) практики;
2. Методичні рекомендації до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти факультету економіки та бізнесу ТДАТУ;
3. Зразки паспорту бази практики, щоденнику практики, звіту практики.
4. Посібники, підручники відповідно професійних компетенцій.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Положення про проведення практик студентів Таврійського державного агротехнологічного університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/wp-content/uploads/sites/52/16.pdf>

2. Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті ім. Дмитра Моторного [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/wp-content/uploads/sites/52/221.pdf>

3. Положення про організацію дипломування в Таврійському державному агротехнологічному університеті ім. Дмитра Моторного [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/wp-content/uploads/sites/52/polozhennja-pro-orhanizaciju-dyplomuvannja.pdf>

4. Методичні рекомендації до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти факультету економіки та бізнесу ТДАТУ: Мелітополь, 2021. 34с

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Державна служба статистики <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Eurostat <https://ec.europa.eu/eurostat>
3. The World Bank <https://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>
4. Національний банк України <https://bank.gov.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>