



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ДМИТРА МОТОРНОГО

**НАКАЗ**

24 лютого 2021 року

м. Мелітополь

№ 31-ОД

Про введення в дію Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного

Відповідно до Закону України «Про освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021р.р., Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 660-р) та з метою посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі - Положення) з дати видання наказу.
2. Керівникам структурних підрозділів організувати вивчення Положення та прийняти його до керівництва і обов'язкового виконання.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з НІП ЛОМЕЙКА О.П.

Ректор університету,  
доктор технічних наук, професор



Володимир КЮРЧЕВ

Проект вносить:

Проректор з НІП

Олександр ЛОМЕЙКО

Погоджено:

Провідний юрисконсульт

Кирило ЗІНЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ**  
**ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**  
**В ТАВРІЙСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ**  
**УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Мелітополь**  
**2021**

*Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного / Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Ортіна Г.В., Тараненко Г.Г. – Мелітополь: ТДАТУ, 2021 – 16с.*

Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021р.р., Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 660-р) та з метою посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Метою зазначеного Положення є визначення порядку організації дуальної форми навчання для здобувачів вищої освіти університету та регламентує процедуру оформлення документів.

**Авторський колектив:**

ЛОМЕЙКО О.П. – проректор з НІР, к.т.н., доцент

КЮРЧЕВ С.В. – декан МТ факультету, д.т.н., професор

НАЗАРЕНКО І.П. – декан факультету ЕКТ, д.т.н., професор

ОРТИНА Г.В. – декан факультету ЕБ, д.н. з держ. управління, доцент

ТАРАНЕНКО Г.Г. – т.в.о. декана факультету АТЕ, к.пед.н., доцент

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
Протокол засідання Науково-  
методичної ради ТДАТУ  
від 16 лютого 2021 року № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
Вченої ради ТДАТУ  
від 23 лютого 2021 року № 6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок організації та проведення дуальної форми навчання в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Положення) визначає особливості здобуття вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти.

1.2 Дуальна форма здобуття освіти в Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного (далі – Університет) це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає здобуття освіти, шляхом поєднання навчання осіб в університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавець) для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої/освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (далі – освітні програми) на основі договору.

1.3 Навчання за дуальною формою здійснюється на основі рівноправного партнерства університету та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору з метою набуття або удосконалення компетентностей, а також досвіду їх практичного застосування та адаптації в умовах професійної діяльності.

1.4 Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;

- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.5 Права та обов'язки здобувачів освіти, університету та роботодавців під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

## 2. ГЛОСАРІЙ

**2.1 Координатор дуального навчання від університету** – працівник закладу освіти, що відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається ректором університету.

**2.2 Координатор від роботодавців** – працівник, що відповідає за методично-організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти, якого призначає керівник підприємства/установи/організації.

**2.3 Куратор дуального навчання** – педагогічний/науково-педагогічний працівник закладу освіти, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, якого призначає керівник закладу освіти.

**2.4 Наставник дуального навчання** – працівник, призначений керівником підприємства/установи/організації, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці, відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2.5 Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В ТДАТУ**

3.1 Навчання за дуальною формою здобуття освіти передбачає реалізацію освітнього процесу у двох місцях – в університеті та на підприємстві/установі/в організації на підставі договорів.

3.2 Ініціювати переговори щодо організації дуальної форми здобуття освіти можуть як університет, так і роботодавці. Здобувачі освіти можуть сприяти налагодженню співпраці між університетом та роботодавцями.

3.3 Вчена рада університету в рамках автономії наданої Законом України «Про вищу освіту» приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти з урахуванням потреб ринку праці, визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою здобуття освіти є доцільним, та укладає двосторонні договори з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти.

3.4 Це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти регулюють відносини між університетом, роботодавцем та здобувачем освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою.

3.5 Форма типового договору про навчання за дуальною формою приведена у додатку 2.

3.6 Дуальна форма здобуття освіти здійснюється відповідно до освітніх програм університету. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти відображаються в індивідуальних навчальних планах

здобувачів, та, за необхідності, в освітній програмі, навчальному плані, програмах навчальних дисциплін.

3.7 Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі.

3.8 Роботодавець, що є партнером в організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях відповідно до договору.

3.9 В організації дуальною форми здобуття освіти беруть участь роботодавці, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

3.10 Діяльність роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час дуальної форми здобуття освіти не потребує ліцензування.

3.11 Координатором дуального навчання в університеті є проректор з науково-педагогічної роботи, координатором дуального навчання на факультеті є декан, а на спеціальності – завідувач відповідної випускової кафедри.

3.12 Координатори дуального навчання відповідають за налагодження співпраці, укладання договорів із роботодавцями та подальшу ефективну комунікацію.

3.13 Здобувач освіти має право звертатися до координатора дуального навчання з пропозицією про організацію навчання за дуальною формою із роботодавцем.

3.14 Університет має право здійснювати переведення здобувачів освіти, які навчаються за очною (денною) формою навчання, виявили особисте бажання і пройшли відбір у суб'єкта господарювання. Переведення здобувача освіти на дуальну форму здійснюється наказом ректора університету за поданням декана факультету при наявності договору з суб'єктом господарювання.

3.15 Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із університетом.

3.16 Здобуття освіти за дуальною формою організують для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3.17 Для організації здобуття освіти за дуальною формою в університеті можуть використовуватися наступні моделі:

- модель поділеного дня: кілька годин впродовж дня навчання відбувається в університеті, кілька годин – на робочому місці на підприємстві/установі/в організації;

- модель поділеного тижня: кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в університеті, а впродовж іншої частини тижня – на робочому місці;

- блочна модель: навчання в університеті та на робочому місці відбувається за блоками (1 блок – це один чи декілька тижнів, місяців, семестр);

- часткова модель: частина теоретичного навчання покривається за рахунок навчання у навчально-практичних центрах;

- змішана модель: кілька моделей поділу навчального навантаження можна застосовувати впродовж всього періоду навчання.

18. За потреби під час організації навчання за дуальною формою здобуття освіти різні моделі в межах однієї програми можна поєднувати.

3.18 Графік освітнього процесу може бути побудовано по-різному, залежно від особливостей освітньої програми, спеціальності, технологічних умов підприємств/ установ/організацій різних галузей тощо.

3.19 Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25% до 60% від загального обсягу кредитів, визначеного освітньою програмою. Ці обмеження слід застосовувати до здобувачів, які опановують всю освітню програму за дуальною формою здобуття освіти. В інших випадках, обсяг навчання на робочому місці визначають індивідуальним навчальним планом або



навчальним планом. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці спільно здійснюють наставник і куратор дуального навчання.

3.20 Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти здійснюють університет спільно із роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ТДАТУ та вимог освітньої програми.

3.21 Атестацію результатів дуального навчання здобувача освіти здійснюється спільно із роботодавцем на підсумковій атестації.

3.22 Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі публічної презентації отриманих особою компетентностей за період дуального навчання.

3.23 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою зазначається у додатку до диплома європейського зразка.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

4.1 Підставами для переведення здобувача освіти на дуальну форму здобуття освіти є заява здобувача освіти або, у разі недосягнення ним повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, та підписання тристороннього договору за результатами відбору здобувачів на навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.2 Після підтвердження роботодавцем готовності забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві, заклад освіти готує тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою і спільно із здобувачем освіти та роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

4.3 Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає, як правило, укладання трудового договору (додаток 2).

4.4 Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, протягом двох тижнів з початку навчального семестру, за наказом ректора університету.

4.5 У разі переходу здобувача освіти на навчання за дуальною формою за ним зберігається джерело фінансування здобуття освіти.

4.6 Здобуття освіти за дуальною формою може передбачати навчання на робочому місці у кількох роботодавців в рамках однієї програми.

## **5. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

### **5.1 Для Університету:**

5.1.1 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами університет розробляє і затверджує відповідні внутрішні документи.

#### **5.1.2 Завідувач відповідної випускової кафедри:**

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації дуальної форми здобуття освіти;

- проводить роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми здобуття освіти;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;

- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм щодо відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення проблемних питань в організації навчання, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти;
- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;
- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції щодо поліпшення якості підготовки.

#### 5.1.3 Куратор дуального навчання:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, враховуючи потреби (вимоги) роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;
- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

Куратор звітує про результати своєї роботи перед координатором кафедри, факультету або університету.

5.1.4 Університет, за потреби, надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях представникам роботодавця, задіяним в організації дуальної форми здобуття освіти.

5.1.5 Університет може звертатися до роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників закладу освіти.

5.1.6 Для забезпечення належної якості підготовки здобувачів освіти за дуальною формою випускова кафедра має проводити регулярні зустрічі із роботодавцями (не рідше одного разу на рік) та організовувати зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі особи, що виконує обов'язки куратора, про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми.

5.1.7 Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти за участі представників роботодавців-партнерів.

## **5.2 Для роботодавця:**

5.2.1 Роботодавець може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм, оновлення індивідуальних навчальних планів, навчальних програм та ініціювати створення нових освітніх програм.

5.2.2 Роботодавець укладає тристоронні договори про дуальну форму здобуття освіти, трудові договори зі здобувачами освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

5.2.3 Роботодавець призначає особу (осіб), що виконує обов'язки координатора від роботодавця, для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти.

5.2.4 Координатор дуального навчання від роботодавця:

- відповідає за співпрацю із університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує навчання здобувача освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію із університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах підприємства/установи/організації;
- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції керівництву університету щодо поліпшення якості підготовки.

5.2.5 Работодавець призначає здобувачеві освіти особу, що виконуватиме обов'язки наставника, з найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців.

5.2.6 Работодавець створює умови для підвищення професійного рівня наставників.

5.2.7 Работодавець забезпечує здобувачів освіти предметами та засобами праці, спецодягом.

5.2.8 Работодавець проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти на виробництві.

5.2.9 Работодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти.

5.2.10 Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця на підприємстві/установі/в організації;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі, на базі закладу освіти.

5.2.11 Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам університету.

## **6. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

### **6.1 Для Університету:**

- підвищення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, для яких університет готує фахівців;
- підвищення якості освіти через адаптацію освітніх програм до вимог ринку праці;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікацій викладацького складу.

### **6.2 Для роботодавців:**

- безпосередня участь у процесі підготовки фахівців з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на первинне ознайомлення із робочими процесами, або перепідготовку;
- проведення відбору (ще під час навчання) найталановитіших здобувачів освіти для працевлаштування після закінчення навчання.

### **6.3 Для здобувача освіти:**

- підвищення конкурентоспроможності в умовах мінливості ринку праці;
- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи;

- можливість отримання практичного досвіду та грошової винагороди в процесі навчання;
- наявність до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;
- поліпшення перспектив працевлаштування після одержання освіти;
- успішна адаптація до професійної діяльності.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ В ТДАТУ**

7.1 Організація дуальної форми здобуття освіти в Університеті визначена даним Положенням передбачає реалізацію наступних етапів:

7.1.1. Написання заяви на ім'я ректора здобувачем вищої освіти денної форми на переведення на дуальну форму навчання (додаток 1). Переведення здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом ректора університету;

7.1.2. Відбір кандидатів, узгодження термінів та місця проходження дуального навчання на виробництві та укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти між університетом, суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти;

7.1.3. Видання наказу ректора університету за поданням завідувача випускової кафедри і погодженням з деканом факультету і проректором з НІПР про переведення здобувача вищої освіти на дуальну форму навчання, призначення куратора дуального навчання від університету і наставника від суб'єкта господарювання;

7.1.4. Розробка і узгодження керівником і наставником дуального навчання індивідуального робочого плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на виробництві до початку дуального навчання на робочому місці суб'єкта господарювання;

7.1.5. Проведення позапланового інструктажу здобувача вищої освіти з безпеки життєдіяльності в університеті у зв'язку із переводом на дуальну форму навчання;

7.1.6. Контроль куратором і наставником дуального навчання виконання індивідуального робочого плану і програми практичного навчання на виробництві

7.1.7. Після завершення дуального навчання на виробництві проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за участі представників суб'єкта господарювання.

7.1.8. За потреби корегування освітніх програм і навчальних планів зі спеціальності та робочих програм навчальних дисциплін у відповідності до вимог ринку праці.

## **8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства України.



## Додаток 1

Ректору ТДАТУ,  
д.т.н., професору  
Кюрчеву В.М.  
студента \_\_\_\_\_ групи  
зі спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва спеціальності)  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача вищої освіти)

### Заява

Прошу перевести мене на дуальну форму навчання на підприємстві  
(установі, організації) \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, організації)

для роботи на посаді \_\_\_\_\_  
(назва посади)

До заяви додається трьохсторонній договір у 3 екземплярах.

Дата

Підпис

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

м. Мелітополь

\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного (далі – «Університет») в особі ректора, д.т.н., професора КЮРЧЕВА Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, та здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_, який навчається за освітньою програмою \_\_\_\_\_ за спеціальністю \_\_\_\_\_ (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

## 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

### 2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності у зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

## **2.2. Права Університету:**

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Закладу освіти.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

## **2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:**

2.3.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку,

правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

#### **2.4. Права Суб'єкта господарювання:**

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

#### **2.5. Обов'язки Здобувача освіти:**

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

#### **2.6. Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання в межах та відповідно до програми практичного навчання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

### **3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_.

### **4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору можуть бути:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Університету, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- переведення, академічна відпустка здобувача освіти та інші обставини, які унеможливають продовження навчання у встановлені в цьому договорі строки;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) - є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посылатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

## **7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН****ЗАКЛАД ОСВІТИ:**

**Таврійський державний  
агротехнологічний університет  
імені Дмитра Моторного**  
72312, м. Мелітополь,  
пр-т Б. Хмельницького, 18  
р/р UA328201720313271001201002221  
МФО 820172 ЄДРПОУ 00493698

Ректор університету,  
д.т.н., професор \_\_\_\_\_ Володимир КЮРЧЕВ  
МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повне найменування підприємства, установи,)

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження,

\_\_\_\_\_  
банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ та підпис керівника)

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання)

\_\_\_\_\_  
(підпис студента)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.