

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра публічного управління, адміністрування та права**

**СИЛАБУС**  
**з навчальної дисципліни**  
**«ДІЛОВА РЕПУТАЦІЯ»**

Викладач (і)	к.е.н., доц. Плотніченко Світлана Романівна <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/plotnichenko-svitlana-romanivna/">http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/plotnichenko-svitlana-romanivna/</a>
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Анотація курсу.** Курс є стратегічним активом компанії необхідно формувати цей актив у відповідності не лише до зовнішніх, а і до внутрішніх умов господарювання вона формується під впливом цілого комплексу параметрів: ефективності менеджменту, етики ведення бізнесу, успішності бізнес-розвитку, якості послуг, операційних і фінансових показників, інформаційної активності, кадрового потенціалу, соціальної відповідальності тощо. сукупність документально підтвердженої інформації про особу, що дає можливість зробити висновок про відповідність її господарської та/або професійної діяльності вимогам законодавства, а для фізичної особи - також про належний рівень професійних здібностей та управлінського досвіду, а також відсутність в особи судимості за корисливі злочини і за злочини у сфері господарської діяльності, не знятої або не погашеної в установленому законом порядку.

**Метою** Навчальна дисципліна спрямована на формування системи загальнотеоретичних і прикладних знань у сфері репутаційного менеджменту. Сьогодні все частіше можна спостерігати випадки репутаційних ризиків як компаній так і публічних осіб, що призводить до економічних збитків, втрати конкурентних переваг, цільової аудиторії, а іноді і втрата ринку. Життєво важливою умовою процвітання компанії стає необхідність постійно формувати і направляти цільовим аудиторіям потрібні інформаційні потоки. позитивна ділова репутація стає сьогодні найважливішим конкурентним перевагою. Розгляд такого поняття, як репутаційний менеджмент, що складається з набору певних управлінських, маркетингових і комунікаційних технологій, дозволяє зрозуміти, як ділова репутація здатна капіталізувати бізнес.

**Завдання** засвоєння студентами теоретичних засад та практичних вмінь етичної ділової поведінки, оволодіння прийомами та нормами розв'язання практичних ситуацій

### Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
281 «Публічне управління та адміністрування»	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. РН17. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності системного мислення у професійній сфері

### Орієнтовний перелік тем лекцій

- Тема 1. Управління діловою репутацією
- Тема 2. Параметри ділової репутації
- Тема 3. Створення інформаційної основи репутації
- Тема 4. Технологія управління діловою репутацією підприємства
- Тема 5. Технологія управління діловою репутацією керівника
- Тема 6. Антикризові комунікації як інструмент захисту

### Орієнтовний перелік тем практичних занять

1. Діловий протокол
2. Організація телефонних переговорів
3. Ділові переговори
4. Організація зустрічі делегації
5. Розміщення учасників
6. Прийоми з розміщенням
7. Діловий одяг

### Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університеті.

- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.
- ✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

### **Рекомендована література**

1.Кравченко Т. С. Ділова репутація суб'єктів господарювання та об'єкти інтелектуальної власності: співвідношення і зв'язок. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Одеські юридичні читання». Одеса: «Гельветика», 2018. С. 51-53.

2.Можаровська К. В. До питання про зміст поняття «ділова репутація» в контексті дифамацій них відносин. Юридичний науковий електронний журнал. URL: [Isej.org.ua/5\\_2015/17.pdf](http://Isej.org.ua/5_2015/17.pdf).

3.Корнійчук А. Гудвіл як інноваційна складова ділової репутації підприємства / А.Корнійчук, Р. Шимчик // Матеріали П'ятої Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційні засади управління підприємствами в умовах сталого розвитку», 25 березня 2016 року – Тернопіль : ТНТУ, 2016 – С. 54-55.

4.Корнійчук А. Гудвіл як інноваційна компонента інтелектуальної складової забезпечення економічної безпеки підприємства / Л.Малюта, А. Корнійчук // Матеріали XX Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Тенденції та перспективи розвитку науки і освіти в умовах глобалізації»: Зб. наук. праць. – Переяслав-Хмельницький, 2016. – Вип. 20. – 233 с. – С.64-66.

5.Чмут Т.К. Етика ділового спілкування / Т.К. Чмут , Г.Л. Чайка // Навч. посіб. 3-те вид., стер., - К.: Вікар, 2003.

**Гарант освітньої програми**



(підпис)

**Людмила ЄФІМЕНКО**