

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра публічного управління, адміністрування та права**

**СИЛАБУС**  
**з навчальної дисципліни**  
**«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»**  
**(<http://op.tsatu.edu.ua/> )**

Викладач (і)	к.ю.н., ст. викл. Нестеренко Олена Миколаївна <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/nesterenko-olena-mikolayivna/">http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/nesterenko-olena-mikolayivna/</a>
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Анотація курсу.** Дисципліна «Адміністративне право» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо знання основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Дисципліна зорієнтована на вивчення таких питань, як: поняття адміністративного права; поняття та система суб'єктів публічного адміністрування; система органів виконавчої влади; види органів виконавчої влади; адміністративна правосуб'єктність приватної особи; види, вимоги, порядок підготовки та ухвалення нормативно-правового акта; поняття та види публічної служби; державне управління: поняття, ознаки, принципи; адміністративний розсуд; адміністративно-правові режими; форми державного управління.

**Метою** дисципліни є вивчення українського адміністративного права, яке перебуває у стані конструктивного оновлення, що стосується в рівній мірі адміністративно-правової доктрини, чинного адміністративного законодавства та змісту навчальної дисципліни. Базується на переосмисленні та наданні майбутнім фахівцям системи теоретичних та науково-практичних знань у сфері адміністративно-правового регулювання відносин діяльності органів публічної влади та державного управління, його концептуальних положень на загальноновизнаних демократичних цінностей.

**Завдання** дисципліни полягає у полягають у наданні сучасних знань з теоретичних питань адміністративного права та його основних інститутів розвитку державного управління з урахуванням європейських стандартів; формуванні навичок роботи з нормативними матеріалами; формування вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних ситуацій.

## Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
281 Публічне управління та адміністрування	ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.	РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. РН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

### Орієнтовний перелік тем лекцій

- Тема 1. Адміністративне право як юридична основа реалізації публічного управління
- Тема 2. Джерела адміністративного права
- Тема 3. Суб'єкти публічного адміністрування
- Тема 4. Органи виконавчої влади
- Тема 5. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права
- Тема 6. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування
- Тема 7. Публічна служба
- Тема 8. Правовий статус державного службовця
- Тема 9. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування
- Тема 10. Форми та методи державного управління
- Тема 11. Адміністративна відповідальність
- Тема 12. Заходи адміністративної відповідальності
- Тема 13. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

### Орієнтовний перелік тем практичних занять

- Тема 1. Адміністративне право як юридична основа реалізації публічного управління
- Тема 2. Джерела адміністративного права
- Тема 3. Суб'єкти публічного адміністрування
- Тема 4. Органи виконавчої влади
- Тема 5. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права
- Тема 6. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування
- Тема 7. Публічна служба
- Тема 8. Правовий статус державного службовця
- Тема 9. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування
- Тема 10. Форми та методи державного управління

Тема 11. Адміністративна відповідальність

Тема 12. Заходи адміністративної відповідальності

Тема 13. Проведення в справах про адміністративні правопорушення

### Політика курсу

✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані під час консультацій або на Освітньому порталі університету.

✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проекті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

### Рекомендована література

1. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк та ін.; за заг. ред. Ю.П.Битяка. Харків : Право. 2020. 456 с.

2 Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, О. В. Риженко, А. В. Дуда, С. Г. Соловійов, П. С. Шпиґа; ред.: В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко; Нац. акад. держ. упр. При Президентові України. - Вид. 2-ге, допов. та перероб. - Київ : Компринт, 2019. - 357 с.

3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

4. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548 с.

Гарант освітньої програми

  
(підпис)

Людмила ЄФІМЕНКО