

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Доц. С Світлана СИМОНЕНКО

« 02 » Вересня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова (англійська)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності

051 «Економіка»

за ОПП «Економіка»

(на основі СВО «Бакалавр»)

Факультет економіки та бізнесу

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» (на основі СВО «Бакалавр»). – Мелітополь: ТДАТУ, 2021. – 14 с.

Розробники: Олена Тітова, д.пед.н., професор

Світлана Симоненко, к.пед.н., доцент

Ганна Гладких, викладач

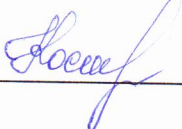
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри іноземних мов

к.п.н., доц.  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» (на основі СВО «Бакалавр»)

Протокол № 1 від «02» вересня 2021 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 90 годин	Спеціальність 051 «Економіка»	Курс	Семестр
Змістових модулів –2		М 1-й	2-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 год. самостійна робота студента – 3,5 год.	Ступінь вищої освіти «Магістр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	-
		Лабораторні заняття	40 год.
		Практичні заняття	
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	50 год.
		Форма контролю: екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання англійською мовою електронних листів, звітів, статей, есе, реклам, оглядів на вебсайти та службових документів.

В результаті навчання ділової англійської мови студент повинен

знати: лексичний матеріал за темами ділового спілкування; *продуктивний граматичний матеріал* студентів немовних закладів освіти, до якого включено: система часів дієслів, модальні дієслова, ступені порівняння прикметників.

вміти:

- розуміти розгорнуте мовлення за темами ділового спілкування стандартною мовою у нормальному темпі;
- читати й розпізнавати з високим рівнем самостійності широкий діапазон термінології зі сфери ділового спілкування;
- брати активну участь у розгорнутих бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи свої погляди;
- робити презентації з кола тем ділової англійської мови; писати відповідним стилем різні типи ділових документів та листів;
- застосовувати способи формування та формулювання думок з граматичної точки зору, використовувати можливості різноманітних ресурсів;
- знаходити й опрацьовувати нову текстову, графічну, аудіо- та відео- інформацію з англійськомовних джерел та використовувати її для вирішення завдань, пов'язаних з майбутньою професійною діяльністю;
- демонструвати міжкультурне розуміння, спираючись на вже набуті на попередньому етапі навчання знання у певному професійному контексті, перекладати англійськомовні тексти зі спеціальності рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними та електронними словниками й програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

бути ознайомленим: з вимогами до володіння іноземними мовами відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для рівня магістра B2.

Освітня компонента забезпечує набуття здобувачами ВО:

- *Загальних компетентностей:*

ЗК03. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05. Здатність працювати в команді.

ЗК07. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- *Спеціальних (фахових) компетентностей:*

ФК02. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

- *Програмних результатів навчання:*

РН03. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН05. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

РН16. Розробляти програми саморозвитку і використання засобів саморегуляції особистості, забезпечувати систематичне підвищення рівня особистих професійних компетентностей та організовувати саморозвиток і саморегуляцію оточуючих.

Soft skills:

- *комунікативні навички:* письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

- *уміння виступати привселюдно:* навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно.

- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність мінятися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблем.

- *лідерські якості:* уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.

- *особисті якості:* креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «Доба прогресивних винаходів»

Unit 5. Fashion and function / Мода та її призначення [1, с. 54-65]

Лабораторне заняття 1.

Тема 1. Jobs and clothes / Робота та одяг [1, с. 54-56, с. 62-63].

Обговорення одягу, який є характерним для певних професій. Прослуховування аудіофайлу та надання відповідей на запитання. Виконання граматичних вправ на вживання *have to, must, need to, be allowed to, can*. Робота у парах: описати дозволені та заборонені речі в Україні. Читання тексту про належність одягу до положення у суспільстві й соціального статусу, надання відповідей на запитання.

Лабораторне заняття 2.

Тема 2. Harris Tweed / Гарріс Твід [2, с. 13; 3, с. 64-67].

Перегляд відео про фабрики бренду Гарріс Твід і виконання завдань, спрямованих на розширення вокабуляру, розвиток навичок говоріння, граматичних навичок.

Лабораторне заняття 3

Тема 3. Colours and colour idioms / Кольори та «кольорові» ідіоми [1, с. 57-58, с. 63-64].

Ознайомлення з ідіомами, які містять назви кольорів, уживання їх у мовленні. Утворення слів із негативним значенням за допомогою префіксів *-un, -im, -in, -ir, -dis*. Утворення слів за допомогою префіксів *-e, -anti, -eco, -cyber, -co, ex-*.

Лабораторне заняття 4

Тема 4. Telephoning / Розмова по телефону [1, с. 59, с. 64].

Ознайомлення із фразами для здійснення телефонної розмови. Робота у парах: розіграти телефонну розмову на робочому місці.

Лабораторне заняття 5

Тема 5. Giving advice and suggestions / Як запропонувати пораду й подати пропозицію [1, с. 60-61, с. 65].

Вживання фраз для подання пропозиції, пропонування поради. Робота у парах: звернутися за порадою щодо використання транспорту у незнайомому місті.

Unit 6. Using innovations / Застосування інновацій [1, с. 66-77]

Лабораторне заняття 6.

Тема 6. Designs that help people / Розробки, що допомагають людям [1, с. 66-68, с. 74-75].

Читання тексту про винаходи щодо доцільного використання води, надання відповідей згідно з текстом. Past Simple, Past Continuous, Past Perfect: виконання

граматичних вправ. Робота у парах: обмінятися думками у дискусії про проекти для країн, що розвиваються.

Лабораторне заняття 7.

Тема 7. Water consumption / Споживання води [1, с. 69-70, с. 76].

Читання тексту про споживання води у світі. Надання відповідей на запитання за текстом. Утворення іменників від дієслів за допомогою суфіксів *-ment*, *-tion*, *-ance*, *-al*. Робота у міні-групах: обговорити питання загальнолюдського значення.

Лабораторне заняття 8.

Тема 8. Structuring a talk / Структура виступу [1, с. 71, с. 76].

Ознайомлення з порадами щодо ефективного публічного виступу. Фрази для структурних елементів публічної промови: вступна частина, головна частина, заключна частина. Прослуховування аудіофайлу й заповнення таблиці відповідною інформацією.

Лабораторне заняття 9.

Тема 9. Describing problems and finding solutions / Опис проблем та їх розв'язання [1, с. 72-73, с. 76-77]. **Presentations / Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.**

Обговорення у парах проблем, які виникають при роботі з комп'ютерами та електронними приладами. Вживання фраз для опису проблеми та її розв'язання. Презентація самостійно обраного для поглибленого вивчення та опрацьованого студентом матеріалу теми в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання (монологічне та діалогічне мовлення).

Лабораторне заняття 10.

Тема 10. Progressive Era / Доба прогресивних винаходів [e-resources].

Контроль 1-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

Змістовий модуль 2. «Виробничі процеси»

Unit 7. Work styles and careers / Кар'єра [1, с. 78-89]

Лабораторне заняття 11.

Тема 11. At workplace / На робочому місці [1, с. 78-80, с. 86-87].

Прослуховування аудіофайлів про етапи кар'єри й заповнення речень відповідною інформацією. Zero, 1st, 2nd Conditional: виконання граматичних вправ.

Лабораторне заняття 12.

Тема 12. Career change / Зміна кар'єри [2, с. 18; 3, с. 72-73, с. 76-77].

Перегляд відео про зміну кар'єри та виконання завдань, спрямованих на розширення вокабуляру, розвиток навичок говоріння, граматичних навичок.

Лабораторне заняття 13.

Тема 13. Money and finance / Гроші та фінанси [1, с. 81-82, с. 87-88].

Ознайомлення та вживання фінансової термінології. Читання тексту про шляхи заощадження коштів та обговорення у групах цих пропозицій.

Лабораторне заняття 14.

Тема 14. Job applications. Discussing and reaching agreement / Заява про прийняття на роботу. Обговорення та досягнення згоди [1, с. 83-85, с. 88-89].

Співвіднесення певних фраз із частинами листа-відповіді на об'яву про прийом на роботу. Написання за зразком власної об'яви про вакансію, короткого резюме. Ознайомлення з основними фразами для висловлення пропозиції, ухвалення рішення, відхилення пропозиції та їх вживання. Робота у парах: розіграти бесіду-дискусію між менеджером і підлеглим, спираючись на подану інформацію.

Unit 8. Processes / Процеси [1, с. 90-101]

Лабораторне заняття 15.

Тема 15. Chocolate industry / Шоколадна індустрія [1, с. 90-92, с. 98-99].

Прослуховування аудіофайлу про шоколадну індустрію та надання відповідей на запитання. Пасивний стан дієслів у різних часових формах: виконання граматичних вправ.

Лабораторне заняття 16.

Тема 16. Lindt / Виробник шоколаду Lindt [2, с. 21; 3, с. 84-87].

Перегляд відео про компанію Lindt та виконання завдань, спрямованих на розширення вокабуляру, розвиток навичок говоріння, граматичних навичок.

Лабораторне заняття 17.

Тема 17. Product journey / Від виготовлення до реалізації [1, с. 93-94, с. 99-100].

Читання текстів і співвіднесення їх із поданими заголовками. Робота у парах: обрати річ й описати етапи від її виготовлення до реалізації.

Лабораторне заняття 18.

Тема 18. Time management / Організація робочого часу [1, с. 95, с. 100]. Presentations / Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.

Визначення методів ефективно організації робочого часу.

Обговорення заходів, які передбачають зміцнення групової взаємодії.

Прослуховування аудіофайлів і виконання завдань.

Презентація самостійно обраного для поглибленого вивчення та опрацьованого студентом матеріалу теми в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання (монологічне та діалогічне мовлення).

Лабораторне заняття 19.

Тема 19. Checking understanding and clarifying / Перевірка розуміння та внесення уточнень [1, с. 96-97, с. 101].

Ознайомлення із фразами для перевірки розуміння співрозмовником, надання додаткової інформації та вживання їх у мовленні.

Лабораторне заняття 20.

Тема 20. Виробничі процеси [e-resources]

Контроль 2-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				Балів
			Годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Доба прогресивних винаходів»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Jobs and clothes / Робота та одяг [1, с. 54-56, с. 62-63].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Harris Tweed / Гарріс Твід [2, с. 13; 3, с. 64-67].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Colours and colour idioms / Кольори та «кольорові» ідіоми [1, с. 57-58, с. 63-64].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Telephoning / Розмова по телефону [1, с. 59, с. 64].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Giving advice and suggestions / Як запропонувати пораду й подати пропозицію [1, с. 60-61, с. 65].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5

	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Designs that help people / Розробки, що допомагають людям [1, с. 66-68, с. 74-75].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Water consumption / Споживання води [1, с. 69-70, с. 76].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Structuring a talk / Структура виступу [1, с. 71, с. 76].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
5	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Describing problems and finding solutions / Опис проблем та їх розв'язання [1, с. 72-73, с. 76-77]. Presentations / Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка презентації				4	8
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Progressive Era / Доба прогресивних винаходів [e-resources].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка завдання 1 з позааудиторного читання				6	8
6-7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				3	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 45 год.				20		25	35
Змістовий модуль 2. «Виробничі процеси»							
14	Лабораторне заняття 11	Тема 11. At workplace / На робочому місці [1, с. 78-80, с. 86-87].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Career change / Зміна кар'єри [2, с. 18; 3, с. 72-		2			0,5

		73, с. 76-77].					
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
15	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Money and finance / Гроші та фінанси [1, с. 81-82, с. 87-88].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Job applications. Discussing and reaching agreement / Заява про прийняття на роботу. Обговорення та досягнення згоди [1, с. 83-85, с. 88-89].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
16	Лабораторне заняття 15	Тема 15. Chocolate industry / Шоколадна індустрія [1, с. 90-92, с. 98-99].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 16	Тема 16. Lindt / Виробник шоколаду Lindt [2, с. 21; 3, с. 84-87].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
17	Лабораторне заняття 17	Тема 17. Product journey / Від виготовлення до реалізації [1, с. 93-94, с. 99-100].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 18	Тема 18. Time management / Організація робочого часу [1, с. 95, с. 100].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
18	Лабораторне заняття 19	Тема 19. Checking understanding and clarifying / Перевірка розуміння та внесення уточнень [1, с. 96-97, с. 101]. Presentations / Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка презентації				4	8
	Лабораторне заняття 20	Тема 20. Виробничі процеси [e-resources]		2			0,5

	Самостійна робота	Підготовка завдання 2 з позааудиторного читання				6	8	
19-20	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				3		
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10	
Разом за змістовий модуль 2 – 45 год.				20		25	35	
Екзамен								30
Разом з навчальної дисципліни – 90 год.								100

9. Методи та форми навчання

При викладанні дисципліни застосовуються такі основні методи як *комунікативний* та *конструктивістський*.

Комунікативний метод полягає у оволодінні студентами комунікативною компетенцією. Перевагою цього методу є домінування мовного продукування над мовною правильністю та коректністю. Це сприяє

вдосконаленню навичок усного мовлення, подоланню комунікативних бар'єрів.

Конструктивістський метод передбачає власне активне навчання студентів. При застосуванні цього методу заняття орієнтоване на дію, спонукання самостійно конструювати свої знання (наприклад, в рамках проектної діяльності). Тим самим забезпечується підготовка студентів до реального життя, реальних життєвих ситуацій, що в цілому сприяє ефективності навчального процесу.

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

Граматичний мінімум:

Модальні дієслова *have to, must, need to, can*

Простий минулий час, минулий тривалий час, минулий перфектний час

Лексичний мінімум з наступних тем:

Робота та одяг

Кольори та «кольорові» ідіоми

Розробки, що допомагають людям

Споживання води

Продуктивні навички:

Вміння зателефонувати на робочому місці

Подання пропозиції, пропонування поради

Вміння будувати публічний виступ згідно зі структурою

Опис проблеми та її розв'язання

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2

Граматичний мінімум:

Складнопідрядні речення: умовні речення 0, 1, 2 типів

Лексичний мінімум з наступних тем:

Гроші та фінанси

На робочому місці

Шоколадна індустрія

Від виготовлення до реалізації

Продуктивні навички:

Написання власної об'яви про вакансію, короткого резюме

Вміння висловити пропозиції, ухвалити рішення, відхилити пропозицію

Обговорення заходів, які передбачають зміцнення групової взаємодії

Вміння перевірити розуміння співрозмовником, надати додаткову інформацію

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (ЕКЗАМЕН)

1. Соціальні мережі та Інтернет
2. Керування новим бізнесом
3. Майбутнє: що на нас чекає
4. Сучасні міста
5. Розробки, що допомагають людям
6. Споживання води
7. Гроші та фінанси
8. Від виготовлення продукту до його реалізації

СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНУ

Максимальна оцінка за іспит – 30 балів, є сумою оцінок продемонстрованих студентом компетенцій з наступних видів іншомовленнєвої діяльності:

1. Аудіювання – прослуховування аудіозапису і виконання 10 завдань до представленого аудіоматеріалу. Максимальна оцінка – 6 балів.
2. Читання – вивчаюче читання і виконання 10 післятекстових завдань. Максимальна оцінка – 6 балів.
3. Використання набутих лексико-граматичних знань шляхом виконання 30 тестових завдань за вивченим курсом. Максимальна оцінка – 6 балів.
4. Письмо – завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю складається з основи, передбачає формулювання власного висловлювання у відповідності до запропонованої комунікативної ситуації та оцінюється від 0 до 6 балів за критеріями змісту та мовленнєвого оформлення:
 - 1) Відповідність завданій тематиці: обізнаність з теми, глибоке опрацювання теми, суттєвість представленої інформації (0-1,5 бали).

2) Організація: чітке формулювання ідей, наскрізний розвиток ідей, висока значимість ідей (0-1,5 бали).

3) Вокабуляр: ефективний добір та використання лексики.

4) Використання мови: ефективно використання комплексних структур, часо-видових форм та частин мови (прийменники, артиклі і т.і.) (0-1,5 бали).

5) Обізнаність з зовнішніх характеристик письмового повідомлення: орфографія, пунктуація, вживання великих літер, формування абзаців (0-1,5 бали).

5. Говоріння – співбесіда за темами курсу. Максимальна оцінка – 6 балів. Під час обговорення теми з екзаменатором студент повинен продемонструвати:

- чітку обґрунтованість відображення комунікативних намірів;

- загальну відповідність темі;

- чітку когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань;

- високу лексичну адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму;

- граматичну коректність;

- високу відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації;

- середній темп мовлення.

ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Harding K., Lane A. International Express : Student's book (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 167 p.

2. Harding K., Lane A. International Express : Videoguide (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 28 p.

3. Murphy R. English Grammar in Use : a self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge: Cambridge University Press, 1988. 328 p.

Додаткова

4. Богацкий И. С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. К. : Логос, 2000. 352 с.

5. Business writing specifics : Practical manual / Особливості ділового письма англійською мовою: практ. посіб. / укл. Л. В. Федоряченко, О. В. Куровська. К. : Знання, КОО, 2002. 114 с.

6. Кнодель Л. В. Англійська мова для магістрів: навч. посіб. К. : Вид-во Паливода А.В., 2008. 336 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/>

2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>

3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».

4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im

5. Електронні ресурси Інтернет.