

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Доц. С Світлана СИМОНЕНКО

« 02 » вересня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова (англійська)»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності

051 «Економіка»

за ОПП «Економіка»

(на основі СВО «Бакалавр»)

Факультет економіки та бізнесу

2021–2022 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» (на основі СВО «Бакалавр»). – Мелітополь: ТДАТУ, 2021. – 13 с.

Розробники: Олена Тітова, д.пед.н., професор

Світлана Симоненко, к.пед.н., доцент

Ганна Гладких, викладач


Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри іноземних мов

к.п.н., доцент  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 051 «Економіка» (на основі СВО «Бакалавр»)

Протокол № 1 від «02» вересня 2021 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 120 годин	Спеціальність 051 «Економіка»	Курс	Семестр
Змістових модулів – 2		М 1-й	1-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять – 4 год. самостійна робота студента – 5 год.	Ступінь вищої освіти «Магістр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	-
		Лабораторні заняття	44 год.
		Практичні заняття	
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	76 год.
		Форма контролю: диференційований залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу – формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

Завдання курсу – набуття навичок володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання англійською мовою електронних листів, звітів, статей, есе, реклам, оглядів на вебсайти та службових документів.

В результаті навчання ділової англійської мови студент повинен **знати:** *лексичний матеріал* за темами ділового спілкування; *продуктивний граматичний матеріал* студентів немовних закладів освіти, до якого включено: система часів дієслів, модальні дієслова, ступені порівняння прикметників.

вміти:

- розуміти розгорнуте мовлення за темами ділового спілкування стандартною мовою у нормальному темпі;
- читати й розпізнавати з високим рівнем самостійності широкий діапазон термінології зі сфери ділового спілкування;
- брати активну участь у розгорнутих бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи свої погляди;
- робити презентації з кола тем ділової англійської мови; писати відповідним стилем різні типи ділових документів та листів;
- застосовувати способи формування та формулювання думок з граматичної точки зору, використовувати можливості різноманітних ресурсів;
- знаходити й опрацьовувати нову текстову, графічну, аудіо- та відео- інформацію з англійськомовних джерел та використовувати її для вирішення завдань, пов'язаних з майбутньою професійною діяльністю;
- демонструвати міжкультурне розуміння, спираючись на вже набуті на попередньому етапі навчання знання у певному професійному контексті, перекладати англійськомовні тексти зі спеціальності рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними та електронними словниками й програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

бути ознайомленим: з вимогами до володіння іноземними мовами відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для рівня магістра B2.

Освітня компонента забезпечує набуття здобувачами ВО:

- *Загальних компетентностей:*

ЗК03. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05. Здатність працювати в команді.

ЗК07. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- *Спеціальних (фахових) компетентностей:*

ФК02. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

- *Програмних результатів навчання:*

РН03. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН05. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

РН16. Розробляти програми саморозвитку і використання засобів саморегуляції особистості, забезпечувати систематичне підвищення рівня особистих професійних компетентностей та організовувати саморозвиток і саморегуляцію оточуючих.

Soft skills:

- *комунікативні навички:* письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести суперечки і відстоювати свою позицію, спілкування в конфліктній ситуації; навички створення, керування й побудови відносин у команді.

- *уміння виступати привселюдно:* навички, необхідні для виступів на публіці; проводити презентації.

- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно.

- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність мінятися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблем.

- *лідерські якості:* уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння встановлювати мету, планувати.

- *особисті якості:* креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. «Мережа зв'язків»

Unit 1. Making connections / Налагодження зв'язків [1, с. 6-17]

Лабораторне заняття 1.

Тема 1. Introduction / Вступ. Бесіда про мету та завдання курсу. Контроль залишкових знань студентів щодо наявності рівня володіння англійською мовою.

Лабораторне заняття 2.

Тема 2. Keeping in touch / Підтримання зв'язку [1, с. 6-8, с. 14-15].

Вступна бесіда про мету та завдання курсу.

Читання та обговорення тексту про засоби підтримання зв'язку. Виконання граматичних вправ на диференціацію Present Simple та Present Continuous.

Лабораторне заняття 3.

Тема 3. Social media marketing / Маркетинг у соціальних мережах [2, с. 3; 3, с. 4-9].

Перегляд відео про маркетинг у соціальних мережах і виконання завдань, спрямованих на розширення вокабуляру, розвиток навичок говоріння, граматичних навичок.

Лабораторне заняття 4.

Тема 4. Social networks and the Internet / Соціальні мережі та Інтернет [1, с. 9-10, с. 15-16].

Ознайомлення з новою лексикуою. Читання текстів з рекомендаціями щодо використання соціальних мереж. Ознайомлення зі зразками професійних профілів і складання свого власного профілю.

Лабораторне заняття 5.

Тема 5. Writing a professional profile / Написання професійного профілю [1, с. 11, с. 16].

Читання професійного профайлу та написання свого власного профайлу за зразком.

Лабораторне заняття 6.

Тема 6. Networking / Встановлення ділових контактів [1, с. 12-13 с. 17].

Обговорення питань із зазначеної теми. Прослуховування аудіофайлів і заповнення таблиці відповідною інформацією. Вживання поданих фраз у власних діалогах.

Unit 2. International design / Дизайн у світі [1, с. 18-29]

Лабораторне заняття 7.

Тема 7. Inspiring designs / Дизайн, що надихає [1, с. 18-20, с. 26-27].

Читання й обговорення тексту про людину, яка спроектувала будівлю. Past Simple, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous: виконання граматичних вправ.

Лабораторне заняття 8.

Тема 8. The Empire State Building The Empire State Building / Емпайр-Стейт-Білдинг [2, с. 6; 3, с. 22-23, с. 26-29, с. 32-35].

Перегляд відео про Емпайр-Стейт-Білдинг і виконання завдань, спрямованих на розширення вокабуляру, розвиток навичок говоріння, граматичних навичок.

Лабораторне заняття 9.

Тема 9. Starting a new business / Керування новим бізнесом [1, с. 21-22, с. 27-28].

Обговорення недоліків і переваг створення власного бізнесу. Читання статті з обиранням заголовку для кожного абзацу. Виконання вправ на вживання фразових дієслів.

Лабораторне заняття 10.

Тема 10. Team meetings. Checking progress / Народи. Перевірка процесу [1, с. 28-29].

Робота у групах: обговорення у формі наради ідей з покращення вивчення англійської мови. Введення фраз стосовно перевірки процесу здійснення певних операцій, заходів і доручення завдань. Робота у міні-групах: організувати виставку товарів і провести збори згідно з порядком денним.

Лабораторне заняття 11.

Тема 11. Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника. Презентація самостійно обраного для поглибленого вивчення та опрацьованого студентом матеріалу теми в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання (монологічне та діалогічне мовлення).

Лабораторне заняття 12.

Тема 12. Мережа зв'язків [e-resources].

Контроль 1-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

Змістовий модуль 2. «Майбутнє: що на нас чекає»

Unit 3. Future lifestyles / Стиль життя у майбутньому [1, с. 30-41]

Лабораторне заняття 13.

Тема 13. Predictions about the future / Прогнозування на майбутнє [1, с. 30-32, с. 38-39].

Читання тексту про прогнозування подій у світі. Виконання граматичних вправ на вживання *will, may, might, be likely/possible*. Робота у парах: поставити запитання партнеру щодо потенціальних подій у майбутньому. Прослуховування аудіозапису про прогнозування подій та заповнення таблиці відповідною інформацією.

Лабораторне заняття 14.

Тема 14. Masdar – city of the future / Масдар – місто майбутнього [2, с. 8; 3, с. 60-61].

Перегляд відео про Масдар, нове місто, заплановане в Об'єднаних Арабських Еміратах, і виконання завдань, спрямованих на розширення вокабуляру, розвиток навичок говоріння, граматичних навичок.

Лабораторне заняття 15.

Тема 15. The speed of change / Миттєві зміни [1, с. 33- 34, с. 39-40].

Обговорення питань щодо змін у комп'ютерних технологіях. Читання тексту про наукові відкриття, надання відповідей на запитання. Вживання конструкцій для позначення причини й результату.

Лабораторне заняття 16.

Тема 16. Confirming arrangements / Підтвердження заходів [1, с. 35, с. 40].

Читання електронних листів і надання відповідей на запитання. Робота у групах: обговорення домовленостей із друзями або колегами.

Лабораторне заняття 17.

Тема 17. Making arrangements / Організація заходів [1, с. 36-37, с. 41].

Прослуховування аудіофайлів і заповнення речень відповідною інформацією. Вживання у мовленні фраз з метою врегулювання ситуацій. Робота у парах: розіграти діалог, вживаючи фрази з Focus box, що позначають погодження із датою зустрічі, очікування рішення тощо.

Unit 4. Heritage / Спадщина [1, с. 42-53]

Лабораторне заняття 18.

Тема 18. The most popular art museums / Найпопулярніші художні музеї [1, с. 42-44, с. 50-51].

Прослуховування аудіофайлу про найпопулярніші музеї світу й заповнення таблиці відповідною інформацією. Ступені порівняння прикметників: виконання граматичних вправ. Робота у парах: організувати подорож, аргументувати вибір пункту призначення, вживаючи ступені порівняння прикметників.

Лабораторне заняття 19.

Тема 19. Mercedes-Benz Museum / Музей Mercedes-Benz [2, с. 10; 3, с. 202-203]

Перегляд відео про автомобільний музей та виконання завдань, спрямованих на розширення вокабуляру, розвиток навичок говоріння, граматичних навичок.

Лабораторне заняття 20.

Тема 20. City descriptions / Характеристика міста [1, с. 45-46, с. 51-52].

Читання тексту про японське місто Кіото та співвіднесення поданих заголовків із певною інформацією. Виконання вправ на вживання прикметників, що закінчуються на *-ed* та *-ing*. Робота у парах: описати місце із вживанням прикметників, що закінчуються на *-ed* та *-ing*.

Лабораторне заняття 21.

Тема 21. Using visual aids. Giving opinions / Застосування візуальних допоміжних засобів. Висловлення точки зору [1, с. 47-49, с. 52-53]

Ознайомлення з візуальними допоміжними засобами під час публічного виступу. Прослуховування аудіофайлу, що містить точки зору присутніх на зборах, заповнення таблиці відповідною інформацією. Вживання фраз, які виражають згоду/незгоду/схвалення. Робота у групах: організувати подорож, спираючись на інформацію з таблиці.

Лабораторне заняття 22.

Тема 22. Майбутнє: що на нас чекає.

Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника. Презентація самостійно обраного для поглибленого вивчення та опрацьованого студентом матеріалу теми в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання (монологічне та діалогічне мовлення).

Контроль 2-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				Балів
			Годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. Мережа зв'язків							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Introduction / Вступ		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Keeping in touch / Підтримання зв'язку [1, с. 6-8, с. 14-15].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Social media marketing / Маркетинг у соціальних мережах [2, с. 3; 3, с. 4-9].		2			1,5

	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Social networks and the Internet / Соціальні мережі та Інтернет. [1, с. 9-10, с. 15-16].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Writing a professional profile / Написання професійного профілю [1, с. 11, с. 16].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Networking / Встановлення ділових контактів [1, с. 12-13 с. 17].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Inspiring designs / Дизайн, що надихає [1, с. 18-20, с. 26-27].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. The Empire State Building / Емпайр-Стейт-Білдінг [2, с. 6; 3, с. 22-23, с. 26-29, с. 32-35].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
5	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Starting a new business / Керування новим бізнесом [1, с. 21-22, с. 27-28].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Team meetings. Checking progress / Наради. Перевірка процесу [1, с. 28-29].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				2,5	0,4
6	Лабораторне заняття 11	Тема 11. Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.		2			2,5
	Самостійна робота	Підготовка презентації				2,5	8
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Мережа зв'язків [e-		2			2,5

		resources]. Позааудиторне читання 1					
	Самостійна робота	Підготовка завдання з позааудиторного читання 1.				3,5	8
7-8	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				5	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.				24		36	50
Змістовий модуль 2. Майбутнє: що на нас чекає							
9	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Predictions about the future / Прогнозування на майбутнє [1, 30-32, с. 38-39].		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Masdar – city of the future / Масдар – місто майбутнього [2, с. 8; 3, с. 60-61]		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
10	Лабораторне заняття 15	Тема 15. The speed of change / Миттєві зміни [1, с. 33- 34, с. 39-40].		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
	Лабораторне заняття 16	Тема 16. Confirming arrangements / Підтвердження заходів [1, с. 35, с. 40].		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
11	Лабораторне заняття 17	Тема 17. Making arrangements / Організація заходів [1, с. 36-37, с. 41].		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
	Лабораторне заняття 18	Тема 18. The most popular art museums / Найпопулярніші художні музеї [1, с. 42-44, с. 50-51].		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
12	Лабораторне заняття 19	Тема 19. Mercedes-Benz Museum / Музей Mercedes-Benz [2, с.		2			2

		10; 3, с. 202-203]					
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
	Лабораторне заняття 20	Тема 20. City descriptions / Характеристика міста [1, с. 45-46, с. 51-52].		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,4
13	Лабораторне заняття 21	Тема 21. Using visual aids. Giving opinions / Застосування візуальних допоміжних засобів. Висловлення точки зору [1, с. 47-49, с. 52-53]		2			2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				3,5	0,8
	Лабораторне заняття 22	Тема 22. Майбутнє: що на нас чекає. Контроль 2-го завдання з позааудиторного читання Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.		2			2
	Самостійна робота	Підготовка презентації. Підготовка завдання з позааудиторного читання 2.				3,5	16
14-15	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				5	
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.				20		40	50
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.							100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

Граматичний мінімум:

Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом
Простий минулий час, теперішній перфектний час, теперішній перфектно-тривалий час

Лексичний мінімум з наступних тем:

Підтримання зв'язку
Соціальні мережі та Інтернет
Дизайн, що надихає

Продуктивні навички:

Написання власного професійного профайлу

Обговорення недоліків і переваг створення власного бізнесу

Обговорення ідей у формі наради

Вміння перевіряти процес здійснення певних операцій, заходів і доручення завдань

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2**

Граматичний мінімум:

Вживання *will, may, might, be likely/possible*

Ступені порівняння прикметників

Лексичний мінімум з наступних тем:

Прогнозування на майбутнє

Миттєві зміни

Найпопулярніші художні музеї

Характеристика міста

Продуктивні навички:

Обговорення домовленостей із друзями або колегами

Вміння врегулювати ситуації (погодження із датою зустрічі, очікування рішення тощо)

Висловлення точки зору під час публічного виступу

Вміння застосовувати візуальні допоміжні засоби під час публічного виступу

ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Harding K., Lane A. International Express : Student's book (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 167 p.

2. Harding K., Lane A. International Express : Videoguide (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 28 p.

3. Murphy R. English Grammar in Use : a self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge: Cambridge University Press, 1988. 328 p.

Додаткова

4. Богацкий И. С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. К. : Логос, 2000. 352 с.

5. Business writing specifics : Practical manual / Особливості ділового письма англійською мовою: практ. посіб. / укл. Л. В. Федоряченко, О. В. Куровська. К. : Знання, КОО, 2002. 114 с.

6. Кнодель Л. В. Англійська мова для магістрів: навч. посіб. К. : Вид-во Паливода А.В., 2008. 336 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/>

2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>

3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».

4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im

5. Електронні ресурси Інтернет.