


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ

Голова вченої ради  (д.т.н., проф. Володимир КЮРЧЕВ
(протокол № 8 від 24.05.2021 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.07.2021р.


Ректор  (д.т.н., проф. Володимир КЮРЧЕВ

(наказ №109-ОД від 3.06.2021р.)


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми

Гарант освітньої-професійної програми

 д.н.держ.упр., доцент Ганна ОРТИНА
04.06.2021р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 к.т.н., доцент Олександр ЛОМЕЙКО
04 .06.2021р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічного управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-УІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 25.06.2020 р. № 519; Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187, Стандарт вищої освіти другий (магістерський) рівень ступінь вищої освіти «Магістр» Наказ Міністерства освіти і науки України 04.08.2020р. № 1001, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного від 24 .05. 2021 р., протокол № 8.

Розробники освітньо-професійної програми:

Ортіна Ганна Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Олексенко Роман Іванович – доктор філософських наук, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Єфіменко Людмила Миколаївна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Вороніна Юлія Євгенівна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Плотніченко Світлана Романівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Семікін Михайло Олександрович - заступник міського голови з питань

Майоров Віктор Олександрович – здобувач 1 курсу магістратури спеціальності «Публічного управління та адміністрування».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Федоров Іван Сергійович – перший заступник голови обласної державної адміністрації

Цап Володимир Дмитрович - голова Мелітопольської райдержадміністрації

Славова Ірина Михайлівна – директор КУ «Агенція розвитку Мелітополь»

Лозинська Тамара Миколаївна - завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор Полтавської державної аграрної академії.

Ажажа Марина Андріївна - доктор наук з державного управління, професор Інженерного інституту Запорізького національного університету.

Валентинов Владислав - доктор економічних наук, професор, науковий співробітник, Лейбніц Інститут аграрного розвитку в країнах з перехідною економікою, Німеччина.

Андрюкайтне Регина - доктор PhD соціальних наук (менеджмент), доцент, зав. кафедри бізнесу та економіки, Маріямпольська колегія, м.Маріямполе, Литва.

Розглянуто на засіданні кафедри
публічного управління, адміністрування та права
Протокол № 10 від 11.05.2021р.

Схвалено методичної комісією
факультету економіки та бізнесу
Протокол № 11 від 24.05.2021 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 1197 строк дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ ENEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «Бакалавр», «Магістр» або ОКР спеціаліст.
Мова(и) викладання	Українська (частково англійська).
Термін дії освітньої програми	з 01.09.2021 до введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/ http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-public-administration/teaching/educational-programs/#to-main

2. Мета освітньо-професійної програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, здатних професійно розв'язувати проблеми й вирішувати завдання стратегічного і поточного управління публічною сферою з використанням набутих компетентностей в межах професійної діяльності.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Ключові слова: розробка, аналіз і реалізація державної політики, управлінські функції, адміністративні послуги, інноваційні процеси у суспільстві, соціальна

	справедливість, демократія, забезпечення прав і свобод людини, сталий розвиток, національна безпека, публічна політика, інтеграційні процеси.
Особливості програми	Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, управління проектами в умовах сталого розвитку та глобалізації.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть виконувати професійні роботи на посадах згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <p>112 Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</p> <p>24 Інші професіонали</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2419.3 Адміністратор дозвільної системи</p> <p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p>
Продовження освіти	Можливість продовжити навчання за програмами третього освітньо-наукового рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», пройти стажування як у вітчизняних, так і в закордонних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу з використанням платформи Moodle.</p> <p>Проведення лекційних, практичних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді.</p> <p>Участь здобувачів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем публічного управління, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі курсових робіт, презентацій, завдань з практики, кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Поточний контроль – опитування, модульні контрольні роботи, тестовий контроль, захист звітів з практик, захист курсових робіт, презентація індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени або диференційовані заліки.</p> <p>Атестація – здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.</p> <p>Основні принципи організації та оцінювання поточного і підсумкового контролів регламентуються вимогами <u>Положення про організацію освітнього процесу</u> і <u>Положення про оцінювання знань здобувачів ВО</u>.</p>

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний,

	<p>інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>

7. Програмні результати навчання

Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики,

	<p>постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<p>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти</p>	<p>РН 13. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p> <p>РН 14. Демонструвати розуміння та сприйняття етичних правил поведінки в системі публічного управління.</p>
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Матеріальне-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріальне-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія для тренінгів), а також комп'ютерних класів.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт http://www.tsatu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі Moodle http://op.tsatu.edu.ua , Наукова бібліотека http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/ , Електронний інституційний репозитарій elarTSATU - http://elar.tsatu.edu.ua</p> <p>Методичні кабінети структурних підрозділів тощо</p>
<p>9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках двосторонніх договорів з навчальними закладами України про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. (Система ECTS з обсягом 1 кредиту 30 годин)</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у міжнародних програмах обміну на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закордонними навчальними закладами. http://www.tsatu.edu.ua/vmz/</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовленнєвою підготовкою.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	5	екзамен
ОК 2	Психологія управління	4	диф. залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	4	диф. залік
ОК 4	Філософія державного управління	5	екзамен
ОК 5	Розвиток території	4	екзамен
ОК 6	Євроінтеграція	4	екзамен
Всього за циклом загальної підготовки		26	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
ОК 7	Бюджетний менеджмент	4	диф. залік
ОК 8	Публічне управління та адміністрування	4	екзамен
ОК 9	Правове забезпечення спеціальності	4	екзамен
ОК 10	Діджиталізація публічного управління	3	диф. залік
ОК 11	Управління проектами	5	екзамен
ОК 12	Інновації в суспільно-економічному розвитку	4	диф. залік
Всього		24	
Практики			
ОК 13	Переддипломна практика: Стратегічне управління установами та організаціями	6	диф. залік
Всього		6	
Всього за циклом професійної підготовки		56	
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
ВК 1	Майнор 1	4	диф. залік
ВК 2	Майнор 2	4	диф. залік
ВК 3	Майнор 3	4	Екзамен
ВК 4	Майнор 4	4	Екзамен
ВК 5	Майнор 5	4	диф. залік
ВК.6	Майнор 6	4	Екзамен
Всього дисциплін за вибором студента			24
ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
	Державна атестація (КДКЕ, публічний захист)	4	
	Кваліфікаційна робота магістра	6	
Всього за іншими складовими		10	
Разом за обов'язковою частиною підготовки		66	
Разом за вибірковою частиною підготовки		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			90

Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» загальним обсягом 90 кредитів ЄКТС передбачає оволодіння здобувачами 18 навчальними дисциплінами, проходження практики, проведення державної атестації у формі комплексного державного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Навчальний план складається з двох частин. Перша – обов’язкова частина має обсяг 66 кредитів ЄКТС (55,5%) і включає 12 дисциплін, практика (6 кредитів), державну атестацію та дипломування (10 кредитів); друга – вибіркова частина включає 6 дисциплін (24 кредита).

Освітньо-професійна програма визначає засади підготовки фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня магістр, які базуються на компетентнісному підході і поділяють філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за другим (магістерським) рівнем в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

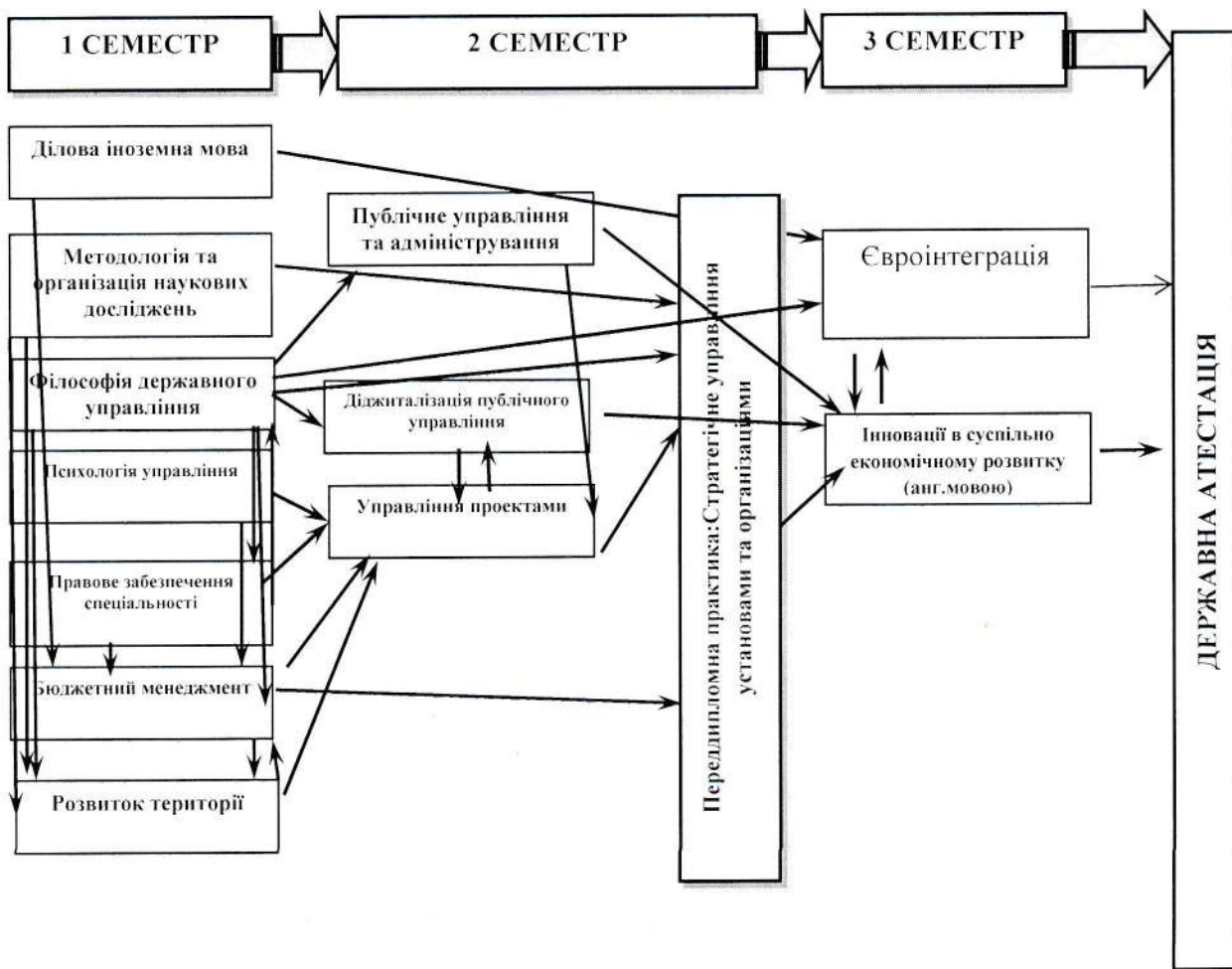


Рис. 2.1. Структурно-логічна схема ОПП

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;- III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;V освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Єдиний державний кваліфікаційний екзамен та захист кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі чи проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи магістра до захисту визначається науковим керівником.</p> <p>Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти «Магістр» самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота до захисту розміщується у репозитарії ТДАТУ.</p> <p>Установлення відповідності вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного екзамену	Єдиний державний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: із теоретичної - тестова перевірка знань, і практичної – розв'язання творчого завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.
Вимоги до публічного захисту	Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається за допомогою програми Microsoft Office Power Point, кількість слайдів до 15.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Таврійському агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного впроваджено систему управління якістю, що підтверджено сертифікатами на відповідність системи управління якістю в ТДАТУ вимогам міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» та Національного стандарту якості ДСТУ EN ISO 9001:2018. <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/sertyfikaty-systemy-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakost/>

В ТДАТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного», наказ № 241-ОД від 31.10.19.

Для організації та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в установі створено відділ, який керується «Положенням про відділ моніторингу якості освітньої діяльності у Таврійському державному агротехнологічному університеті». Відділ входить до структури Науково-методичного центру університету. Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoho-dijalnosti/>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті;
- перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами;
- включення роботодавців і здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;
- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;
- періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);
- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими

- завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);
- оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;
 - регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;
 - залучення молодих викладачів до роботи Вищої школи педагогічної майстерності, яку спрямовано на вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання й виховання;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;
 - використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, Web-сайту Наукової бібліотеки з репозитарієм;
 - розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;
 - дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою;
 - регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
 - всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.

5. Пояснювальна записка щодо відповідності складових ОПП

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями. Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання рекомендовано використовувати матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матрицю відповідності визначених Стандартом № 1001 від 04.08.2020р. результатів навчання та компетентностей (таблиця 1).

Результати навчання мають співвідноситися з обов'язковими освітніми компонентами, відповідність визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та обов'язкових компонентів ОПП представлені в Таблицях 2, 3.

Таблиця 3

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою
компетентностей та обов'язкових компонент ОПП**

Програмні компетентності / обов'язкові компоненти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1	+	+		+									
ЗК 2		+		+	+		+	+	+		+		
ЗК 3											+	+	
ЗК 4		+		+							+	+	
ЗК 5		+				+	+	+		+			+
ЗК 6			+										
ЗК 7	+										+	+	
ФК 1		+		+			+	+	+				
ФК 2							+	+					
ФК 3										+		+	+
ФК 4											+		
ФК 5						+	+	+	+				
ФК 6						+							
ФК 7									+		+		
ФК 8						+					+	+	+
ФК 9	+							+					
ФК 10			+			+							

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 1.04.2021).

2. Закон України «Про державну службу». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 1.04.2021).

3. Класифікатор професій (КП). URL: https://hrliga.com/docs/KP-2010_zpz.htm (дата звернення: 9.04.2021).

4. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtkk.com.ua/show/0sid0177.html> (дата звернення: 9.04.2021).

5. Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 25.06.2020 р. № 519 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text> (дата звернення: 9.04.2021).

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> . (дата звернення: 10.04.2021).

7. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15> (дата звернення: 10.04.2021).

8. Стандарт вищої освіти рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень ступінь вищої освіти «магістр». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf> (дата звернення: 12.04.2021).

Гарант освітньо-професійної програми  Ганна ОПТИНА