

УГОДА № 1/18-19

на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками вищих навчальних закладів

місто Мелітополь

“ 03 ” січня 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного агротехнологічного університету (далі – науково-консультаційна група), в особі доцентів кафедри економіки, Краснодєд Т.Л., Бакіної Т.В., Попової Т.В., який діє на підставі Статуту і, з другої сторони, МФ ПОВ, Українська асоціація, м. Мелітополь  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – підприємство), в особі директора Прохоренко В.Ф.  
(посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі статуту підприємства  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах (на безоплатній основі) представників вищого навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління підприємствами в 2018-2019 р.р.

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків; визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними приладами, офісною технікою, засобами зв'язку та іншими засобами, необхідними для проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:

- 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на 2018-2019 р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
- 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи \_\_\_\_\_.
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно із зазначеним терміном (п.1.1).
- 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства: МП ТОВ "Управління електрикою"  
м. Мелітополь, вул. Леніна, 23

Підписи та печатки:

Члени науково консультаційної групи:

Керівник підприємства:

Керівник науково-консультаційної групи:

Трофименко В.Ф.:

Т.Л. Краснодєд, к.е.н., доцент

(підпис) (ініціали та прізвище)

Бакіна Т.В., к.е.н., доцент

Попова Т.В., к.е.н., доцент

"03" січня 2018 року





УГОДА №

2/20-22

на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками вищих навчальних закладів

місто

Мелітополь

" 02 "

січня

2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного агротехнологічного університету ім. Д. Моторного (далі – науково-консультаційна група), в особі доцентів кафедри економіки, Краснодєд Т.Л., Бакіної Т.В., Попової Т.В., який діє на підставі

Статуту

і,

з

другої

сторони,

ДФ ПОВ

"Укробтозв'язсашма" м. Мелітополь

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – підприємство), в особі

директора Шрофименко В.В.

(посада, прізвище/та ініціали)

який діє на підставі

статуту підприємства

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

#### 1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах (на безоплатній основі) представників вищого навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління підприємствами в 2020-2022 р.р.

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків; визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними приладами, офісною технікою, засобами зв'язку та іншими засобами, необхідними для проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:
  - 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на 2020-2022 р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
  - 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи Краснодєд Т.Л.
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
  - 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
  - 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
  - 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно із зазначеним терміном (п.1.1).
  - 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства: МФ ТОВ «Укравтозапчастина», м. Мелітополь, вул. Ломоносова, 23

Підписи та печатки:

Члени науково консультативної групи:

Керівник науково-консультаційної групи,

Т.Л. Краснодєд, к.е.н., доцент Краснодєд Т.Л.

Бакіна Т.В., к.е.н., доцент Бакіна Т.В.

Попова Т.В., к.е.н., доцент Попова Т.В.

«02» січня 2020 року

Керівник підприємства, МФ ТОВ

«Укравтозапчастина», м. Мелітополь

Трофименко В.Ф. Трофименко В.Ф.  
(підпис) (ініціали та прізвище)

«02» січня 2020 року

М.П.

