

УГОДА № 109/18  
на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками  
вищих навчальних закладів

місто Мелітополь

“15” вересня 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного агротехнологічного університету (далі – науково-консультаційна група), в особі членів кафедри економіки, Краснодед Т.Л, Захарченко О.Г., Почерніної Н.В., який діє на підставі Статуту і, з другої сторони,

(назва підприємства, організації, установи)

Агроенергетичне та Інформаційне підприємство „Мелітопольський М'ясокомбінат“

(далі – підприємство), в особі голови правління Берембоїм В.М.,  
(посада, прізвище та інші) \_\_\_\_\_,

який діє на підставі статуту  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

1. Підприємство зобов’язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах (на безоплатній основі) представників вищого навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління підприємствами в 2018-2019 р.р.

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків; визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в її межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: віддній та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними пристроями, офісною технікою, засобами зв’язку та іншими засобами, необхідними для проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:
  - 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на 2018-2019 р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
  - 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи Краснодед Т.Л..
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповіальність сторін за невиконання угоди.
  - 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
  - 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
  - 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно із зазначеним терміном (п.1.1).
  - 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства:

72319 Запорізька область, м. Мелітополь, пр. Героїв України, 175

Підписи та печатки:

Члени науково-консультаційної групи:

Керівник науково-консультаційної групи,

Т.Л. Краснодед, к.е.н., доцент

Почерніна Н.В., к.е.н., доцент

Захарченко О.Г., к.е.н.

"15" листопада

2018 року

Керівник підприємства:

Борисов В.М.

Н.Г.

(підпись)

2018 року



УГОДА № 9-06/20  
на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками  
вищих навчальних закладів

місто Миколаїв “14” березня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного  
агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – науково-консультаційна  
група), в особі членів кафедри економіки, Краснодед Т.Л. Бакіна Т.В., який діє на підставі  
Статуту і, з другої сторони, Акціонерне товариство "Миколаївський  
інститут економіки"  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – підприємство), в особі В. О. голови громади Терешкіна Г.О.  
(посада, прізвище та ініціали),  
який діє на підставі Статуту  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах (на безоплатній основі) представників вищого  
навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі економіки та  
управління підприємствами в 2020-2022 р.р.

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та  
управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу  
підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз  
маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків;  
визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та  
планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в її  
межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про  
отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва  
науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої  
документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання  
їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі  
умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі  
з охорони праці: віддний та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом,  
запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами,  
встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими  
кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними  
приладами, офісною технікою, засобами зв'язку та іншими засобами, необхідними для  
проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної  
групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному  
вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про  
впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в  
період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню  
співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:
  - 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на 2020-2022 р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
  - 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи П.Л.Краснодед.
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповіальність сторін за невиконання угоди.
  - 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
  - 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
  - 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно її зазначеним терміном (п.1.1).
  - 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства:

72319 м.Мелітополь, вул. Героїв України, 175

Підписи та печатки:

Члени науково-консультаційної групи:

Керівник науково-консультаційної групи,

Т.Л. Краснодед, к.е.н., доцент

Бакіна Т..В., к.е.н., доцент

“ 14 ” жовтня 2020 року

Керівник підприємства:



Нія  
(підпись)

2020 року

УГОДА № 1/18-19

на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками  
вищих навчальних закладів

місто Мелітополь

“03” січня 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного  
агротехнологічного університету (далі – науково-консультаційна група), в особі доцентів  
кафедри економіки, Краснодед Т.Л, Бакіної Т.В., Попової Т.В., який діє на підставі Статуту і, з  
другої сторони, МФ ПОВ „Укрвилозапчастини“ м. Мелітополь  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – підприємство), в особі директора Порошиненко В.Р.,  
(посада, прізвище та ініціали)  
який діє на підставі загальний купівельно-продажний  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах (на безоплатній основі) представників вищого навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління підприємствами в 2018-2019 р.р.

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків; визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вівідний та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними пристроями, офісною технікою, засобами зв'язку та іншими засобами, необхідними для проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:

- 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на 2018-2019 р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
- 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи \_\_\_\_\_.
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповіальність сторін за невиконання угоди.
- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно із зазначеним терміном (п.1.1).
- 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства: ДФ ТОВ "Укравтогеодезспец",  
м. Мелітополь, вул. Помідорова, 23

Підписи та печатки:

Члени науково консультаційної групи:

Керівник науково-консультаційної групи,

Т.Л. Краснодед, к.е.н., доцент

Бакіна Т.В., к.е.н., доцент

Попова Т.В., к.е.н., доцент

"03" 2018 року

Керівник підприємства

Трофименко В.Ф.:

(підпись) (ініціали та прізвище)

2018 року



УГОДА № 2/20-22

на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками  
вищих навчальних закладів

місто Мелітополь

“02” січня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного  
агротехнологічного університету ім. Д. Моторного (далі – науково-консультаційна група), в  
особі доцентів кафедри економіки, Краснодед Т.Л., Бакіної Т.В., Попової Т.В., який діє на  
підставі Статуту 1, з другої сторони,

МФ ДПОЗ „Укравтозапчастини”, м. Мелітополь  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – підприємство), в особі директора Професійного В.В.  
(посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі старшого наукового співробітника  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах (**на безоплатній основі**) представників  
вищого навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі  
економіки та управління підприємствами в 2020-2022 р.р.

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та  
управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу  
підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз  
маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків;  
визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та  
планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про  
отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва  
науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої  
документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання  
їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі  
умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі  
з охорони праці: вівідний та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом,  
запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами,  
встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими  
кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними  
приладами, офісною технікою, засобами зв'язку та іншими засобами, необхідними для  
проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної  
групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному  
вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про  
впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в  
період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню  
співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:
  - 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на 2020-2022 р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
  - 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи Краснодед Т.Л.
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповіальність сторін за невиконання угоди.
  - 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
  - 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
  - 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно із зазначеним терміном (п.1.1).
  - 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства: МФ ТОВ „Укравтозапчастина”, м. Мелітополь  
бул. Помонієво, 23

Підписи та печатки:

Члени науково консультаційної групи:

Керівник науково-консультаційної групи,  
 Т.Л. Краснодед, к.е.н., доцент Краснодед Т.Л.  
 Бакіна Т.В., к.е.н., доцент Бакіна Т.В.  
 Попова Т.В., к.е.н., доцент Попова Т.В.  
 “02” січня 2020 року

Керівник підприємства, МФ ТОВ

«Укравтозапчастина», м. Мелітополь  
 Трофименко В.Ф.: Трофименко В.Ф.  
 (підпис) (ініціали та прізвище)  
 “02” січня 2020 року  
 М.П.



УГОДА № 2-01/19

на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками  
вищих навчальних закладів

місто Мелітополь

“02” жовтня 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного  
агротехнологічного університету ім. Дмитра Моторного (далі – науково-консультаційна  
група), в особі співробітників кафедри БКМТ, Т.Л. Краснодед, Н.В. Почерніна,  
О.Г.Захарченко, О.О. Васильченко, який діє на підставі Статуту і, з другої сторони,

ТОВ „АгроСервіс“<sup>4</sup>

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – підприємство), в особі М.І. Гамзудін (директор)  
(посада, звання та ініціали)

який діє на підставі стажування  
(стаж підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах без відриву від виробництва (**на безоплатній основі**) представників вищого навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління підприємствами в 2019-2024 р.р.

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків; визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: віддний та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними пристроями, офісною технікою, засобами зв'язку та іншими засобами, необхідними для проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:
  - 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на 2019-2024 р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
  - 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи Т.Л. Краснодед.
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповіальність сторін за невиконання угоди.
  - 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
  - 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
  - 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно із зазначеним терміном (п.1.1).
  - 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства:

ТОВ „АгроСервіс“, м. Мелітополь

Підписи та печатки:

Члени науково консультаційної групи:

Керівник науково-консультаційної групи,

Т.Л. Краснодед, к.е.н., доцент

Н.В. Почерніна, к.е.н., доцент

О.Г. Захарченко, к.е.н., ст. викладач

О.О. Васильченко, ст. викладач

“02” вересня 2019 року

Керівник підприємства, ТОВ «АгроСервіс»,

м.Мелітополь



(підпис) (ініціали та прізвище)

2019 року

М.П.

УГОДА № 1/19

на проведення наукового консультування підприємств, організацій, установ представниками вищих навчальних закладів

місто Мелітополь

“03” листопада 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони представники Таврійського державного агротехнологічного університету ім. Дмитра Моторного (далі – науково-консультаційна група), в особі співробітників кафедри БКМТ, В.С. Демко, Т.Л. Краснодед, І.В. Колокольчикова, О.Г.Захарченко, який діє на підставі Статуту і, з другої сторони,

**Приватне підприємство «ТРТ-ВАРТО»,**

**структурний підрозділ «Туристична агенція «Браво тур»**

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – підприємство), в особі директора Харченко О.В.  
(посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення наукового консультування підприємства.

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти на громадських засадах без відливу від виробництва (**на безоплатній основі**) представників вищого навчального закладу для надання науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління підприємствами в **2019-2024 р.р.**

1.2. Основними видами науково-консультаційних послуг в галузі економіки та управління, які надаватимуться представниками вищого навчального закладу підприємству, визначити: аналіз економічної ситуації підприємства; аналіз маркетингового середовища підприємства; проведення планово-економічних розрахунків; визначення чинників прибутковості підприємства; формування програм діяльності та планів розвитку підприємства; інші види робіт, узгоджені сторонами даної угоди в межах.

1.3. За необхідністю надіслати до вищого навчального закладу повідомлення про отримання консультаційних послуг його представниками.

1.4. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва науково-консультаційною групою.

1.5. Створити необхідні умови для використання консультантами економічної та іншої документації для створення програм розвитку підприємства, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають їх профілю.

1.6. За умови стаціонарного перебування забезпечити науково-консультаційній групі умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: відвідний та на робочому місці. У разі потреби забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати представникам консультаційної групи можливість користуватись робочими кабінетами, господарсько-технічними приміщеннями, електронно-обчислювальними приладами, офісною технікою, засобами зв'язку та іншими засобами, необхідними для проведення науково-консультаційних робіт.

1.8. За умов дистанційного консультування надати представникам консультаційної групи всі необхідні засоби та матеріали в електронному, телефонному, печатному вигляді для проведення роботи.

1.9. Після закінчення роботи науково-консультаційної групи надати довідку про впровадження її рекомендацій при здійсненні господарської діяльності підприємства в період консультування та в майбутньому періоді.

1.10. Додаткові умови: за необхідністю та узгодженістю сторін забезпечити майбутню співпрацю і подовження договору.

2. Представники вищого навчального закладу зобов'язуються:

- 2.1. До початку роботи надати підприємству для погодження програму науково-консультаційної роботи на **2019-2024** р.р. та перелік представників науково-консультаційної групи, які надаватимуть відповідні послуги підприємству.
- 2.2. Призначити керівником науково-консультаційної групи Демко В.С..
3. Забезпечити додержання представниками вищого навчального закладу трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, знаходячись на підприємстві.
4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення наукового консультування згідно з законодавством про працю України.
- 4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця консультування згідно із зазначеним терміном (п.1.1).
- 4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - підприємству і членам науково-консультаційної групи, яка складається з представників вищого навчального закладу.
5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Вищого навчального закладу: 72312 Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 18.

Підприємства:

ПП „ТРТ-Варто“, ч. Машинолю

Підписи та печатки:

Члени науково консультаційної групи:

Директор ПП «ТРТ-ВАРТО» структурного

Керівник науково-консультаційної групи,

підрозділу «Туристична агенція «Браво тур»,

В.С. Демко, викладач

м.Мелітополь

Т.Л. Краснодед, к.е.н., доцент

Захарченко О.В.

I.В. Колокольчикова, д.е.н., доцент

(підпис) (ініціали та прізвище)

О.Г.Захарченко, ст. викладач

“03” липень 2019 року

“03” липень 2019 року

М.П.

