


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра «Публічного управління, адміністрування та права»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Публічне управління та адміністрування»
д.н.держ.упр., доцент  Г.В. Ортіна
«29» *серпня* 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедрою ПУАП
д.н.держ.упр., доцент  Г.В. Ортіна
«29» 08 2019 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО –
«СИЛАБУС»

з дисципліни «Трудове право» (обов'язкова)

для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», за ОПП «Публічне управління та адміністрування»

форма навчання *денна*

Кількість кредитів - 5

Курс М1

Семестр 1

Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС – 98 годин

Форма контролю – диференційований залік

Загальна кількість годин – 150 годин

2019-2020 н.р.

«ТРУДОВЕ ПРАВО». Силабус для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету економіки та бізнесу, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2019. – 8с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник(и): Нестеренко О.М., к.ю.н., ст. викладач

Рецензент: Горбова Н.А., к.п.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

Протокол № 1 від «29» серпня 2019 року

Завідувач кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

д.н. держ. упр., доцент  Г.В. Ортіна

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 1 від «25» вересня 2019 року

Голова, доц.  А.А. Костякова

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає вивчення та формування системи знань з правової регламентації використання праці найманих працівників..

<http://nip.tsatu.edu.ua/course>

Веб-сайт курсу (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Метою навчальної дисципліни є вивчення основних положень трудового права України щодо поняття права людини на працю та його міжнародних правових стандартів; конституційних гарантій здійснення права на працю в Україні; кола суспільних відносин, які входять до предмета трудового права; методу, функцій, принципів та джерел трудового права; вивчення основних правових інститутів трудового права: забезпечення зайнятості і працевлаштування, трудового договору, робочого часу, часу відпочинку, оплати праці та ін.

Засвоєння цих знань надає можливість студентам засвоїти зміст основних положень трудового законодавства України та міжнародних нормативно-правових актів, ратифікованих Україною, судової практики з розгляду трудових спорів, а також застосовувати законодавство за конкретних обставин.

3. Завдання вивчення дисципліни

Завдання дисципліни полягає у виробленні у студентів умінь визначати сферу застосування трудового законодавства; аналізувати і тлумачити чинне трудове законодавство; застосовувати норми трудового права під час розв'язання конкретного трудового спору; складати проекти юридичних документів: трудового договору; контракту; наказу про прийняття на роботу, переведення та звільнення працівника; колективного договору, інших локальних нормативно-правових актів.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання	поняття, зміст і гарантії права людини на працю; предмет, метод, систему, принципи, функції трудового права; джерела трудового права, їх особливості та види; поняття та зміст трудових правовідносин, підстави їх виникнення і припинення, правовий статус суб'єктів; поняття трудового договору, його зміст, види та порядок укладення; підстави зміни та припинення; норми робочого часу і часу відпочинку; види відпусток і порядок їх надання; поняття про внутрішній трудовий розпорядок та трудову дисципліну, дисциплінарну відповідальність працівників; матеріальну відповідальність сторін трудового договору; основні положення охорони праці та здоров'я працівників на виробництві; порядок розгляду індивідуальних трудових спорів; порядок укладення та виконання колективних договорів та угод; порядок розгляду колективних трудових спорів.
уміння	визначати сферу застосування трудового законодавства; аналізувати і тлумачити чинне трудове законодавство; застосувати норми трудового права при розв'язанні конкретного трудового спору; складати проекти: трудового договору; контракту; наказу про прийняття на роботу, переведення та звільнення працівника; колективного договору, локальних нормативно-правових актів.
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце та роль права в процесі формування трудових відносин.
soft skills	здатність аналітично мислити, уміння оцінювати ситуацію, виходячи з принципів людиноцентризму

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями:

ЗК8 – здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм;

ФК6 – здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді;

ПРНЗ - знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

5 Пререквізити (Prerequisite)

Філософія, Історія та культура України, політологія, правове забезпечення публічного управління

6 Постреквізити (Postrequisite)

Державне управління регіонального розвитку

7 Інформація про викладача

Нестеренко Олена Миколаївна, к.ю.н., ст. викладач кафедри ПУАП

<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/nesterenko-olena-mikolayivna/>

Наукові інтереси:

Правове виховання, підвищення рівня правової культури молоді, формування правосвідомості

E-mail викладача: olena.nesterenko@tsatu.edu.ua

8 Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лек	лаб	пр.	СРС	
Змістовий модуль 1 «Основні положення трудового права»							
1	Лекція 1	Трудове право як галузь права України	4				
	Практична робота 1	Трудове право як галузь права України			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				11	2
2	Лекція 2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2				
	Практична робота 2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				11	2
3	Лекція 3	Колективний договір, угода	2				
	Практична робота 3	Колективний договір, угода			2		3

	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				11	2
4	Лекція 4	Трудовий договір	2				
	Практична робота 4	Трудовий договір			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	2
5	Лекція 5	Робочий час	2				
	Практична робота 5	Робочий час			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	2
6,7	Самостійна робота	ПМК I				5	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 75 год.			12		14	49	35
Змістовний модуль 2 «Індивідуальне та колективне трудове право»							
8	Лекція 6	Час відпочинку	2				
	Практична робота 6	Час відпочинку			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				11	2
9	Лекція 7	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2				
	Практична робота 7	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				11	2
10	Лекція 8	Трудова дисципліна	2				
	Практична робота 8	Трудова дисципліна			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				11	2
	Лекція 9	Трудові спори	2				
	Практична робота 9	Трудові спори			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	2

11	Лекція 10	Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	4			
	Практична робота 10	Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю			6	3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі			6	2
13,14	Самостійна робота	ПМК II			5	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II				10
Всього за змістовний модуль 2 – 75 год.			12	14	49	35
Екзамен						30
Всього з навчальної дисципліни – 150 год.						100

9. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація,

лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, екзамен);

за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.

✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.

✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях: в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді екзамену. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом. Навчальним планом передбачено виконання курсової роботи.

12. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: <ul style="list-style-type: none">✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді)✓ Якість інформації✓ Самостійність
Екзамен	Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість балів – 30. Структура білету включає 3 завдання. Правильна відповідь за теоретичне питання 10 балів, за категоріальний апарат – 5 балів, практична частина (вирішення задачі, практичної ситуації) – 15 балів.

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Трудове право України :навч. посіб. / упоряд. І. В. Тетарчук, Т. Є. Дяків. – К. : ЦУЛ, 2017. – 173 с.
2. Трудове право України:навч. посіб. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак [та ін.] ; за ред. П. Д. Пилипенка. – [3-тє вид.,переробл. і доповн.]. – К. :Істина, 2010. – 208 с.
3. Бойко А. Поняття та правова природа молодіжного безробіття // Підприємництво, господарство і право. – 2018. -№ 2. – С. 69-73.
4. Величко Л.Ю. Сфера дії трудового права: погляд в історію та новітні виклики / Л.Ю. Величко // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія Юридичні науки. – 2017. – Том 1. Випуск 1. – С. 122-125.
5. Гетьманцева Н. Соціальне партнерство як спосіб інтеграції інтересів суб'єктів соціально-трудових відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2016. - № 3. – С. 82-86.
6. Гостюк О. Право на працю як суб'єктивне право людини: теоретико-правовий погляд на проблему // Підприємництво, господарство і право. – 2018. - № 7. – С. 92-96.
7. Запара С., Роговенко О. Доктринальні та інституційні проблеми забезпечення захисту прав та інтересів сторін соціально-трудових відносин // Право України. – 2016. - № 12. – С. 112-123. 8. Каваленко Р. До питання про зміст трудової функції // Підприємництво, господарство і право. – 2016. - № 1. – С. 61-64.

14. Інформаційний пакет дисципліни

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри публічне управління, адміністрування та права
4. Internet.