

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра «Публічного управління, адміністрування та права»

ПОГОДЖЕНО


Гарант ОПП

Д.н.з держ.упр., доцент  Ортіна Г.В.

« 28 » серпня 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав.кафедрою ПУАП

Д.н.з держ.упр., доцент  Ортіна Г.В.

« 28 » серпня 2019

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

З дисципліни «Публічне адміністрування»

Для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання денна

Кількість кредитів 5

Курс 1

Семестр 2

Змістовних модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС 102

Форма контролю диференційований екзамен

Загальна кількість годин 150 годин

«Публічне адміністрування». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». – Мелітополь.: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2019. – 8с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с. та програми навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». – Мелітополь, 2019.


Розробник (и):Вороніна Ю.Є., к.н.з держ.упр., ст. викладач

Рецензент: Застрожнікова І.В., к.н.з держ.упр., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Публічне управління, адміністрування та права»

Протокол № 1 від «28» серпня \_\_\_\_\_ 2019 року

Завідувач кафедри «Публічне управління, адміністрування та права»

д.н.з держ.упр., доцент  Ортіна Г.В.

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу

Протокол № 2 від «25» 09 \_\_\_\_\_ 2019 року

Голова, доц.  А.А. Костякова

<b>1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення</b>	
Назва дисципліни	Публічне адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова
Веб-сайт курсу	<a href="http://nip.tsatu.edu.ua/course">http://nip.tsatu.edu.ua/course</a> (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)
<b>2. Інформація про викладача</b>	
Викладач (і)	Вороніна юлія Євгенівна, к.н.з держ.упр., ст. викладач кафедри ПУАП <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/voronina-yuliya-yevgenivna/">http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/voronina-yuliya-yevgenivna/</a>  <b>Наукові інтереси:</b> Механізми державного управління
E-mail викладача	julia_voronina81@ukr.net
<p>Майбутньому фахівцю доцільно вивчати дану навчальну дисципліну, оскільки увага приділяється загальним та спеціальним компетентностям, з приводу створення збалансованої системи публічного управління, за найкращім використанням ресурсного потенціалу в управлінні суб'єктами публічної сфери.</p>	
<b>3. Мета викладання дисципліни</b>	
<p>Метою навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери: набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>Засвоєння цих знань надає можливість студентам засвоїти зміст теоретичних, методологічних та практичних основ інноваційних технологій стратегічного управління публічною сферою та її складовими для досягнення цілей розвитку суспільства, держави, громади, людського колективу, суб'єктів публічної сфери: органів публічного управління – органів державної влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів громадянського суспільства, громадських організацій; підприємств, установ і організацій різних форм власності.</p>	
<b>4. Завдання вивчення дисципліни</b>	
<p>Завдання дисципліни полягає в узагальненні у студентів теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.</p>	
<b>5. Результати навчання – компетентності (з урахуванням softskills)</b>	
знання	предметної сфери і методологічної основи публічного управління; технології та процедури публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; систему місцевого самоврядування та її роль у державному управлінні; проблеми і напрями, цілі і завдання інституційного розвитку громадянського суспільства в Україні; органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування; особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях; основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

уміння	підготувати пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління); визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.						
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце та роль публічного адміністрування в процесі державотворення.						
softskills	здатність застосовувати знання у складних та кризових ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації						
Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;</li> <li>- Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності;</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації;</li> </ul>							
<b>6.Пререквізити</b>							
Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни		Психологія управління та конфліктологія, менеджмент публічних установ та організацій, філософія державного управління.					
<b>7.Постреквізити</b>							
Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни		Моделювання в управлінні економічними системами.					
<b>8. Структура курсу</b>							
Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			Годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
<b>Змістовний модуль 1 «Публічне управління та адміністрування як системне явище в суспільстві та їх організація»</b>							
1	Лекція 1	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	2	-	-	-	-
	Практика 1	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	-	-	2	-	3
	Самостійна	Робота на навчально-інформаційному	-	-	-	10	2

	робота 1	порталі					
2	Лекція 2	Публічне адміністрування та економіка.	2	-	-	-	-
	Практична робота 2	Публічне адміністрування та економіка.	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 2	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2
3	Лекція 3	Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.	2	-	-	-	-
	Практична робота 3	Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 3	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2
4	Лекція 4	Відповідальність у публічному адмініструванні.	2	-	-	-	-
	Практична робота 4	Відповідальність у публічному адмініструванні.	-	-	3	-	3
	Самостійна робота 4	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2
5	Лекція 5	Суб'єкти публічного управління.	3	-	-	-	-
	Практична робота 5	Суб'єкти публічного управління.	-	-	3	-	3
	Самостійна робота 5	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2
	<b>ПМК1</b>	Підсумковий контроль за модуль 1					<b>10</b>
<b>Всього за змістовий модуль 1 – 75 год.</b>			<b>11</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>35</b>
<b>Змістовний модуль 2 «Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні»</b>							
14	Лекція 6	Нормативно – правова та моральна регуляція публічного управління.	2	-	-	-	-
	Практична робота 6	Нормативно – правова та моральна регуляція публічного управління.	-	-	2	-	3
	Самостійна робота 6	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2
15	Лекція 7	Організаційні засади публічного управління.	2	-	-	-	-
	Практична робота 7	Організаційні засади публічного управління.	-	-	3	-	3
	Самостійна робота 7	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2

16	Лекція 8	Функції публічного управління.	2	-	-	-	-
	Практична робота 8	Функції публічного управління.	-	-	3	-	3
	Самостійна робота 8	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2
17	Лекція 9	Адміністративні послуги держави.	2	-	-	-	-
	Практична робота 9	Адміністративні послуги держави.	-	-	3	-	3
	Самостійна робота 9	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	10	2
18	Лекція 10	Управлінські рішення, стратегічні та проектні підходи.	3				
	Практична робота 10	Управлінські рішення, стратегічні та проектні підходи.	-	-	3		3
	Самостійна робота 10	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	12	2
<b>ПМК 2</b>		Підсумковий контроль за модуль 2					<b>10</b>
<b>Всього за змістовий модуль 2 – 75 год.</b>			<b>11</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>52</b>	<b>35</b>
<b>Екзамен</b>							<b>30</b>
<b>Всього з навчальної дисципліни – 150 год.</b>							<b>100</b>
<b>9.Методи та форми навчання</b>							
<p>Форми навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне;</li> <li>✓ за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне.</li> </ul> <p>Методи навчання:</p> <p>За організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання розрахункових завдань);</p> <p>За видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція-бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах);</p> <p>За мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення);</p> <p>За контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК);</p> <p>За формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).</p>							
<b>10. Політика курсу</b>							
<p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.</p> <p>Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.</p> <p>Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані</p>							

завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.  
Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.  
Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності.

Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу

#### II. Система оцінювання курсу

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістовного модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді диференційованого заліку. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою

#### Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I,II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістовних модулів. Підчас модульного контролю оцінюються такі компоненти: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді)</li> <li>✓ Якість інформації</li> <li>✓ Самостійність.</li> </ul>

#### 12 Інформаційний пакет по дисципліні

##### Рекомендована література

1. Брич В.Я. Психологія управління: навч. посібник / В.Я. Брич, М.М. Корман. – Київ: Кондор, 2013. – 384 с. 3. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник/ В.А. Василенко. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 420 с.
2. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненко. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.
3. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.
4. Публічне адміністрування в Україні : [Навч. посіб.] / [В. Б. Дзюндзюк, Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін.]; за заг. ред. д.філос.н., проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2012. – 256 с.

#### Інформаційні ресурси

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри публічне управління, адміністрування та права
4. Internet.