


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДМИТРА МОТОРНОГО
Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП 281 «Публічне управління та адміністрування»
д.н. держ. упр.  Ганна ОРТИНА
« 31 » серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри обліку і оподаткування
д.е.н.  Олег СОКІЛ
« 31 » серпня 2020

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

З дисципліни *«Інформаційно-аналітичне забезпечення управління підприємством»*
(за вибором здобувача)

Для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП «Публічне управління та адміністрування»

Форма навчання денна

Кількість кредитів 4

Курс М1

Семестр 2

Змістовних модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС 70 год

Форма контролю *диференційований залік*

Загальна кількість годин 120 годин

«Інформаційно-аналітичне забезпечення управління підприємством». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». – Мелітополь.: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 6 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

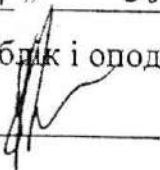
Розробник: Трачова Д.М., д.е.н., доцент

Рецензент: Кучеркова С.О., к.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 1 від « 31 » 08 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент  Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 2 від « 27 » Вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає оволодіння інструментами специфічної облікової системи яка включає сукупність автоматизованих сервісів і систем обліку, що дозволяє внутрішнім і зовнішнім споживачам проводити якісні аналітичні процедури і приймати стратегічні управлінські рішення в своїй професійній галузі.

Веб-сайт курсу <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1053> (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Метою викладання дисципліни «Інформаційно-аналітичне забезпечення управління підприємством» є формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп'ютерних систем на підприємствах і використання облікової інформації з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

3. Завдання вивчення дисципліни

- вивчення методів раціональної організації ведення бухгалтерського обліку в комп'ютерній системі на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і стандартів.
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в обліку, аналізі і аудиті.
- формування облікової інформації і її використання в КС

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання з організації та методики автоматизованого обліку, його вдосконалення з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній

уміння - використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування (PH4);

- визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. (PH5);

- уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (PH8).

комунікація донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів у вирішенні проблем та прийнятті рішень

soft skills показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетенціями:

- ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
- ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
- ФК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

5. Пререквізити

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни

Економічна теорія, макроекономіка, мікроекономіка, гроші і фінанси, бухгалтерський облік

6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни

7. Інформація про викладача

Викладач (і)

Трачова Дар'я Миколаївна, д.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
<http://www.tsatu.edu.ua/op/people/trachova-darja-mykolajivna/>

E-mail викладача

daria.trachova@tsatu.edu.ua

8. Структура курсу							
Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
Змістовий модуль 1							
1	Лекція 1	Організація бухгалтерського обліку в автоматизованих системах	2				
	Практична робота 1	Організація бухгалтерського обліку в автоматизованих системах			3		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	6
2	Лекція 2	Довідники, їх види та заповнення в КС	2				
	Практична робота 2	Довідники, їх види та заповнення в КС			3		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	6
3	Лекція 3	Введення початкових залишків в КС.	2				
	Практична робота 3	Введення початкових залишків в КС.			3		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	6
4	Лекція 4	Облік виробничих запасів в КС	2				
	Практична робота 4	Облік виробничих запасів в КС			3		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	6
5	Лекція 5	Облік касових та банківських операцій в КС	2				
	Практична робота 5	Облік касових та банківських операцій в КС			3		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	6
6,7	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				5	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					
Всього за змістовий модуль 1 – 60 год.			10		15	35	50
Змістовий модуль 2							
14	Лекція 6	Облік необоротних активів в КС	2				
	Практична робота 6	Облік необоротних активів в КС			3		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	6
15	Лекція 7	Облік з оплати праці в КС	2				
	Практична робота 7	Облік з оплати праці в КС			3		2
	Самостійна	Робота на навчально-				6	6

	робота	інформаційному порталі				
16	Лекція 8	Облік виробництва та готової продукції в КС	2			
	Практична робота 8	Облік виробництва та готової продукції в КС			3	2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі			6	6
17	Лекція 9	Розрахунок фінансового результату та складання звітності в КС	2			
	Практична робота 9	Розрахунок фінансового результату та складання звітності в КС			3	2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі			6	6
18	Лекція 10	Аналітичні процедури в КС	2			
	Практична робота 10	Аналітичні процедури в КС			3	2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі			6	6
19,20	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК II			5	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II				
Всього за змістовний модуль 2 – 60 год.			10		15	35
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.						100

9. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, залік); за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.

✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.

✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові

бали, у вигляді диференційованого заліку. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом.

12. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність
Диференційований залік	Підсумковою формою контролю є диференційований залік. Кількість балів виставляється за результатами всіх видів активності протягом семестру.

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Рекомендована література

1. Білоусько, В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посібник / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. - 3 - те вид., перероб. і доп. - К. : Кондор, 2007.
2. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинська В.М. Бухгалтерський облік: зміст та методика навчання. Підручник. Частина перша. Теоретичні основи. – К.: НАУ, 2006, с.-232.
3. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: [навчальний посібник] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с.

4. Інформаційні ресурси

1. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
2. Internet:

<https://i.factor.ua>

<https://buhgalter.com.ua/>

www.ufpaa.org

<http://www.minfin.gov.ua>

14. Пакет дисципліни

Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>

Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>