

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП 281 «Публічне управління та адміністрування»
д.н.держ. упр. [підпис] Ганна ОРТІНА
« 31 » серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри обліку і оподаткування
д.е.н., доц. [підпис] Олег СОКІЛ
« 31 » серпня 2020 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» (за вибором здобувача)
(найменування та статус компоненти: обов'язкова або за вибором студента)
для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП «Публічне управління та адміністрування»
(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна)
Кількість кредитів	<u>4 кредитів</u>
Курс	<u>M1</u>
Семестр	<u>2-й</u>
Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) –	<u>2</u>
СРС	<u>70 години</u>
Форма контролю	<u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)
Загальна кількість годин	<u>120 годин</u>

2020-2021 н.р.

«Бухгалтерський облік в управлінні підприємством». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 7 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник(и): Сокіл О.Г., д.е.н., доцент

Рецензент: Трачова Д.М., д.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол № 1 від «31 » серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент _____ Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності

071 «Облік і оподаткування» ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 2 від «23 » вересня 2020 року

Голова, доц. _____ Анна КОСТЯКОВА

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» є вибіркоvim компонентом освітньої програми «Облік і аудит», і дисципліною, що містить основні відомості про теорію, методологію та практику формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління підприємством; теоретичні, методичні та практичні засади використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела в управлінні підприємством; порядок формування бухгалтерської звітності для управління підприємством

Веб-сайт курсу <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1068>
(доступ через особистий логін і пароль для освітнього порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Метою дисципліни є опанування студентами таких загальних компетентностей, як здатність розвивати та підвищувати свій професійний рівень на основі освоєння знань і методів роботи інноваційного характеру; здатність працювати в команді, вести наукові і ділові дискусії у сфері професійної діяльності; здатність проводити наукові дослідження у професійній діяльності та їх використання для прийняття управлінських рішень; здатність володіти сучасними технологіями отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх задля вирішення поставлених завдань; здатність до креативності та системного мислення.

3. Завдання вивчення дисципліни

Вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством; набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням softskills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання	- сучасних і потенційних потреб управління підприємством;
	- теоретичні, методичні та практичні засади використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела в управлінні підприємством;
	- порядок формування бухгалтерської звітності для управління підприємством;
	- сутність професійного судження та порядок його застосування в бухгалтерському обліку;
уміння	- Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;
	- Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;
	- Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень;
	- Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів у вирішенні проблем та прийнятті рішень
softskills	показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

5. Пререквізити

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Бухгалтерський облік Методологія наукових досліджень Управління потенціалом підприємства
---	--

6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни	дисципліни професійного блоку
--	-------------------------------

7. Інформація про викладача

Викладач (-і)	Сокіл О.Г., доц., д.е.н. http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sokil-oleg-grigorijovich
----------------------	---

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
Змістовий модуль I Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством							
1	Лекція 1	Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	2				
	Практична робота 1	Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
2	Лекція 2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління	2				
	Практична робота 2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
3	Лекція 3	Принципи, методика і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності	2				
	Практична робота 3	Принципи, методика і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності)			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
4	Лекція 4	Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	2				
	Практична робота 4	Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
5	Лекція 5	Облікова політика в ціноутворенні	2				
	Практична робота 5	Облікова політика в ціноутворенні			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
6,7	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				10	
	ПМК I	Підсумковий контроль за модуль I					10
Всього за змістовий модуль I – 60 год.			10		15	35	50
Змістовий модуль II Бухгалтерський облік для прийняття економічних, екологічних та соціальних рішень та формування збалансованої системи показників у управлінні підприємством							
14	Лекція 6	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	2				
	Практична робота 6	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
15	Лекція 7	Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	2				

	Практична робота 7	Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
16	Лекція 8	Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством	2				
	Практична робота 8	Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
17	Лекція 9	Бухгалтерський облік для прийняття екологічних та соціальних рішень	2				
	Практична робота 9	Бухгалтерський облік для прийняття екологічних та соціальних рішень			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
18	Лекція 10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства	2				
	Практична робота 10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
19,20	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				10	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль I					10
Всього за змістовний модуль 2 – 60 год.			10		15	35	50
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.			20		30	70	100

9. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, екзамен); за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді диференційованого заліку. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом.

12. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність
Диференційований залік	Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість балів – 30. Структура білету включає 3 завдання. Правильна відповідь за теоретичне питання 10 балів, за категоріальний апарат – 5 балів, практична частина (вирішення задачі, практичної ситуації) – 15 балів.

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Основна

1. Господарський кодекс України: від 16.01.2003р. №436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.
2. Податковий кодекс України: від від 24.12.2015 № 909-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.
3. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб. – підприємців: Закон України від 15.05.2003р. № 755-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

Допоміжна

5. Абрамов В. І., Арутюнов В. Х. Методологія системного підходу та наукових досліджень (дослідницькі та інноваційні процеси в державній службі): Навч.-метод. посіб. – Луцьк :
6. Герасимчук З.В., Вахович І.М. Фінансовий менеджмент : [навчальний посібник]. – Луцьк : “Надстир’я”, 2007. – 409 с.
7. Жаворонкова Г.В. Формування системи інформаційного забезпечення менеджменту лісогосподарських підприємств в сучасних умовах / Г.В. Жаворонкова, Н.В. Голячук, С.Є. // Економіка: проблеми теорії та практики: зб. наук. пр. – Вип. 221. – Т. 1 – Дніпропетровськ: ДНУ, 2011. – С. 255–263.
8. Жук В.М. Концепція розвитку бухгалтерського обліку в аграрному секторі економіки: [монографія] / В.М. Жук. - К.: ННЦ «ІАЕ», 2009. - 648 с.
9. Економічна безпека підприємств, організацій та установ : [навч. посібник для вищ. навч. закл.] / В.Л. Ортинський, І.С. Керницький, З.Б. Живко та ін. – К. : Алерта, 2009. – 544 с.
10. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: [навчальний посібник] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с.
11. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в системі формування управлінської інформації:

- методологія та практика: [монографія] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: Таврійській державний агротехнологічний університет, 2007. – 297 с.
12. Кузнецова С. А. Організація облікової інформації в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання: [монографія] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 224 с.
 13. Кузнецова С.А. “Синергетичний розвиток бухгалтерського обліку для становлення «економіки знань» в Україні”/ Монографія – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2010. – 148 с.
 14. Кузнецова С.А. Кучеркова С.О. Синергія бухгалтерської звітності в управлінні АПК України: Монографія. / За заг. ред. С.А. Кузнецової. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2009. – 156 с.
 15. Садовська І.Б. Обліково-інформаційне забезпечення управлінського аналізу // Вісник Національного університету «Львівська політехніка»: зб. наук.-прикл. пр. «Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку». – № 647. – Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2009. – С. 498–503.
 16. Сопко В.В., Сопко О.В. Бухгалтерський облік: Основи теорії та концептуальні засади побудови: Навч.-метод. Посібник. К.: Знання України, 2003. –231 с.
 17. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 416с.: ил.
 18. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2006. — 526 с. ISBN 966–574–784–3
 19. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навч. посібник, для студентів вищих навчальних закладів. — К.: «Кондор», 2003 [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://library.if.ua/book/3/404.html>
 20. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: Підручник. – К.: Академвидав, 2005. – 608 с.
 21. Чуйкин А.М. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Калинингр. ун-т. – Калининград, 2000. – 150 с.
 22. Основы менеджмента: Учеб. Пособие/ Н.И. Кабушкин. – 5-е изд., стереотип. – Мн.: Новое знание, 2002. – 336 с.
 23. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с.
 24. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: Учебник для вузов. - 2-е изд., доп. - М.: ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-Синтез» 1998. – 272 с.
 25. Український центр політичного менеджменту [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.politik.org.ua/vid/magcontent.php3?m=1&n=22&c=219>
 26. Хомин, П.Я. Формування звітності в підсистемах фінансового, управлінського й податкового обліку [Текст]: монографія / П.Я. Хомин. – Тернопіль: Економічна думка, 2004. – 288 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

27. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
28. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
29. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
30. <http://rsp.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики
31. <https://i.factor.ua> – Інтелектуальна бухгалтерська система знань Видавничий дім «Фактор»
32. <https://buhgalter.com.ua/> – Інформаційний портал для бухгалтерів
33. www.ufpaa.org - Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України
34. <http://www.minfin.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства фінансів України

Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.

Інформаційні ресурси в Internet:

Аудиторська палата України. Офіційний сайт. – URL: <https://www.apu.com.ua>

International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). Офіційний сайт. – URL:

<https://www.iaasb.org/>

<http://www.bizpress.ws>

<http://www.cima.ru>

<http://www.madein.dp.ua>

<http://www.management.com.ua>

1. Пакет дисципліни

Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1068>

Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>