

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПІ 281 «Публічне управління та адміністрування»
д.н.держ. упр. Ганна ОРТІНА
« 31 » серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри обліку і оподаткування
д.е.н., доц. Олег СОКІЛ
« 31 » серпня 2020 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни «Аудит» (за вибором студента)
(найменування та статус компоненти: обов'язкова або за вибором студента)
для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПІ «Публічне управління та адміністрування»
(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна)
Кількість кредитів	<u>4 кредитів</u>
Курс	<u>M1</u>
Семестр	<u>2-й</u>
Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) –	<u>2</u>
СРС	<u>70 години</u>
Форма контролю	<u>диференційований залік</u> (екзамен або диференційований залік)
Загальна кількість годин	<u>120 годин</u>

«АУДИТ». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 7 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник(и): Сахно Л.А., к.е.н., доцент

Рецензент: Трачова Д.М., д.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол № 1 від «31 » серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент  Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності

071 «Облік і оподаткування» ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 2 від «23 » вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає ознайомлення з Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, нормативно-правовою базою аудиту, набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=976>

Веб-сайт курсу

(доступ через особистий логін і пароль для освітнього порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок проведення аудиту, вміння організувати процес аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання, реалізовувати його на практиці, вдосконалення методики проведення аудиту та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх робіт).

3. Завдання вивчення дисципліни

- вивчення організаційних засад аудиторської діяльності, її правового та інформаційного забезпечення;
- - набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності;
- - засвоєння методики і техніки проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг;
- - вміння вдосконалювати та адаптувати методики аудиту залежно до умов фінансово-господарської діяльності замовника аудиту;
- - набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення поточних та підсумкових документів аудитора.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням softskills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання	вітчизняного та закордонного досвіду з питань організації і методики аудиторської перевірки, проблеми нормативної регламентації цих питань та надавати пропозиції з їх вдосконалення; – знати методики проведення аудиту капіталу, активів, пасивів, доходів і витрат підприємств, адаптувати їх до умов перевірки конкретного клієнта, вміння їх критично аналізувати, виявляти не вирішені раніше питання та надавати пропозиції.
уміння	<ul style="list-style-type: none"> - Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування; - Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи; - Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень; - Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні
softskills	користувачів у вирішенні проблем та прийнятті рішень показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

5. Пререквізити

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни: Бухгалтерський облік
Методологія наукових досліджень
Управління потенціалом підприємства

6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни: дисципліни професійного блоку

7. Інформація про викладача

Викладач (-і): Сахно Л.А., доц., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
E-mail викладача: ludmila.sahno@tsatu.edu.ua
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sahno-lyudmila-anatolivivna>

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид заняття	Тема заняття та завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб	пр.	СР С	
Змістовий модуль 1 «Теоретичні засади аудиту».							
1	Лекція 1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.	2				
	Практична робота № 1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
2	Лекція 2	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Вибіркові дослідження в аудиті.	2				
	Практична робота № 2	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Вибіркові дослідження в аудиті.			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
3	Лекція 3	Планування аудиту. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.	2				
	Практична робота № 3	Планування аудиту. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
4	Лекція 4	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	2				
	Практична робота № 4	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
5	Лекція 5	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	2				
	Практична робота № 5	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи			3		5
	Самостійна	Робота на навчально-інформаційному				6	3

	робота	порталі					
6,7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК I				5	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 60 год.			10		15	35	50

Змістовий модуль 2 «Організація і методика проведення аудиту»							
14	Лекція №6	Організація і методика проведення аудиту грошових коштів.	2				
	Практична робота № 6	Організація і методика проведення аудиту грошових коштів.			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
15	Лекція №7	Організація і методика проведення аудиту необоротних активів.	2				
	Практична робота № 7	Організація і методика проведення аудиту необоротних активів.			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
16	Лекція №8	Організація і методика проведення аудиту витрат операційної діяльності та виходу продукції	2				
	Практична робота №8	Організація і методика проведення аудиту витрат операційної діяльності та виходу продукції			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
17	Лекція №9	Аудит формування і використання власного капіталу та облікової політики підприємства	2				
	Практична робота № 9	Аудит формування і використання власного капіталу та облікової політики підприємства			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
18	Лекція №10	Організація і методика аудиту доходів, фінансових результатів та фінансового стану підприємства	2				
	Практична робота № 10	Організація і методика аудиту доходів, фінансових результатів та фінансового стану підприємства			3		5
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
19,20	Самостійна робота	Підготовка до ПМК II				5	
	ПМК II	Підсумковий контроль за змістовий модуль II					10
Всього за змістовий модуль 2 – 60 год.			10		15	35	50
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.							100

5. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні

(презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, екзамен); за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді диференційованого заліку. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом. Навчальним планом передбачено виконання курсової роботи.

12. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність
Диференційований залік	Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість балів – 30. Структура білету включає 3 завдання. Правильна відповідь за теоретичне питання 10 балів, за категоріальний апарат – 5 балів, практична частина (вирішення задачі, практичної ситуації) – 15 балів.

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Рекомендована література

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII. Відомості Верховної Ради України, 2018, № 9, Ст.50.
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років (в трьох частинах). Київ : «Видавництво «Фенікс», 2018.
3. Білик М.Д. Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств. – К.: КНЕУ, 2003.- 628с.
4. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: навч. посібник/ Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. - 2-ге вид.. - К.: Каравела, 2005. - 560 с.
5. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика: навч. посібник : рекомендовано МОН України/ М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна. - К.: Алерта, 2010. - 584 с.

Інформаційні ресурси

1. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
2. Інформаційні ресурси в Internet:
 1. Аудиторська палата України. Офіційний сайт. – URL: <https://www.apu.com.ua>
 2. International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). Офіційний сайт. – URL: <https://www.iaasb.org/>
- [http:// www.bizpress.ws](http://www.bizpress.ws)
- [http:// www.cima.ru](http://www.cima.ru)
- [http:// www.madein.dp.ua](http://www.madein.dp.ua)
- [http:// www.management.com.ua](http://www.management.com.ua)

1. Пакет дисципліни

Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>

Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>