

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО  
Факультет економіки та бізнесу  
Кафедра іноземних мов

ПОГОДЖЕНО


Гарант ОПП

Д.н. з держ. упр., доцент  Ганна ОРТИНА

« 28 » серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри іноземних мов

К.пед.н.  Світлана СИМОНЕНКО

« 28 » серпня 2020

**ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС**

З дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» (обов'язкова)

(найменування та статус освітньої компоненти: обов'язкова або за вибором студента)

для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за ОПП

«Публічне управління та адміністрування»

(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

Форма навчання денна

Кількість кредитів 6

Курс 1

Семестр 1, 2

Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) – 4

СРС 96 годин

Форма контролю – 1-й семестр – диференційований залік


2-й семестр – екзамен

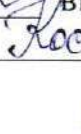
Загальна кількість годин – 180

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» (на основі СВО «Бакалавр») спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» факультету економіки та бізнесу. Мелітополь : ТДАТУ, 2020. – 12 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус». Мелітополь : ТДАТУ, 2019. 16 с.

Розробник: Світлана СИМОНЕНКО, завідувач кафедри іноземних мов, канд. пед. наук

Силабус затверджений на засіданні кафедри іноземних мов  
 Протокол № 1 від «28» серпня 201 року  
 Зав.кафедри іноземних мов  
 к.пед.н.,  Світлана СИМОНЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за ОПП «Публічне управління та адміністрування»  
 Протокол № 2 від «23» вересня 2020 року  
 Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

## 1. Анотація курсу та веб-сайт його розміщення

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська)» спрямована на оволодіння студентами комунікативними компетенціями, що забезпечить реалізацію їхніх знань, умінь, навичок з метою розв'язання конкретних комунікативних завдань ситуаціях ділової взаємодії. Іноземна мова постає засобом ефективного корпоративного й міжнародного спілкування, сприяє мобільності, збільшенню шансів на працевлаштування, доступу до інформації.

Веб-сайт курсу:

1 семестр <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=81>

2 семестр <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1182>

(доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

## 2. Мета викладання дисципліни

Мета курсу – формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій.

## 3. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу – набуття навичок володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання англійською мовою електронних листів, звітів, статей, есе, реклам, оглядів на вебсайти та службових документів.

## 4. Результати навчання

Дисципліна передбачає оволодіння іноземною мовою на рівні B2 у відповідності до загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та включає наступні компетенції:

- *інтегральні* – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;
- *загальні* – здатність до професійного спілкування іноземною мовою (ЗК6);
- *soft skills* – здатність підтримувати комунікацію, адаптуватися до умов командної роботи, ефективно управляти робочим часом.

*Результати навчання* передбачають уміння спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень (РН09).

## 5. Пререквізити

Дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій», «Управління проектами в умовах сталого розвитку» містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)».

## 6. Постреквізити

Знання з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» необхідні для вивчення дисциплін «Євроінтеграція», «Інновації в суспільно-економічному розвитку».

## 7. Інформація про викладача

*Симоненко Світлана Вікторівна*, завідувач кафедри іноземних мов, канд. пед. наук

<http://www.tsatu.edu.ua/im/people/symonenko-svitlana-viktorivna/>

E-mail викладача: [svitlana.symonenko@tsatu.edu.ua](mailto:svitlana.symonenko@tsatu.edu.ua)

## 8. Структура курсу 1 семестр

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				Балів
			Годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
<b>Змістовий модуль 1. Мережа зв'язків</b>							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Introduction / Вступ		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,4
	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Keeping in touch / Підтримання зв'язку [1, с. 6-8, с. 14-15].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,4
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Social media marketing / Маркетинг у соціальних мережах [2, с. 3; 3, с. 4-9].		2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,4
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Social networks and the Internet / Соціальні мережі		2			1,5

		та Інтернет. [1, с. 9-10, с. 15-16].				
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Writing a professional profile / Написання професійного профілю [1, с. 11, с. 16].	2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Networking / Встановлення ділових контактів [1, с. 12-13 с. 17].	2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Inspiring designs / Дизайн, що надихає [1, с. 18-20, с. 26-27].	2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. The Empire State Building / Емпайр-Стейт-Білдінг [2, с. 6; 3, с. 22-23, с. 26-29, с. 32-35].	2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
5	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Starting a new business / Керування новим бізнесом [1, с. 21-22, с. 27-28].	2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Team meetings. Checking progress / Наради. Перевірка процесу [1, с. 28-29].	2			1,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
6	Лабораторне заняття 11	Тема 11. Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.	2			2,5
	Самостійна робота	Підготовка презентації			2,5	8
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Мережа - зв'язків [e-resources]. Позааудиторне читання 1	2			2,5
	Самостійна робота	Підготовка завдання з позааудиторного читання 1.			3,5	8

7-8	Самостійна робота	Підготовка до ПМК			3	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1				10
<i>Разом за змістовий модуль 1 – 48 год.</i>				24	24	50
<b>Змістовий модуль 2. Майбутнє: що на нас чекає</b>						
9	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Predictions about the future / Прогнозування на майбутнє [1, 30-32, с. 38-39].		2		2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Masdar – city of the future / Масдар – місто майбутнього [2, с. 8; 3, с. 60-61]		2		2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
10	Лабораторне заняття 15	Тема 15. The speed of change / Миттєві зміни [1, с. 33- 34, с. 39-40].		2		2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
	Лабораторне заняття 16	Тема 16. Confirming arrangements / Підтвердження заходів [1, с. 35, с. 40].		2		2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
11	Лабораторне заняття 17	Тема 17. Making arrangements / Організація заходів [1, с. 36-37, с. 41].		2		2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
	Лабораторне заняття 18	Тема 18. The most popular art museums / Найпопулярніші художні музеї [1, с. 42-44, с. 50-51].		2		2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4
12	Лабораторне заняття 19	Тема 19. Mercedes-Benz Museum / Музей Mercedes-Benz [2, с. 10; 3, с. 202-203]		2		2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття			1,5	0,4

	Лабораторне заняття 20	Тема 20. City descriptions / Характеристика міста [1, с. 45-46, с. 51-52].		2			2	
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,4	
13	Лабораторне заняття 21	Тема 21. Using visual aids. Giving opinions / Застосування візуальних допоміжних засобів. Висловлення точки зору [1, с. 47-49, с. 52-53]		2			2	
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,8	
	Лабораторне заняття 22	Тема 22. Майбутнє: що на нас чекає. Контроль 2-го завдання з позааудиторного читання Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.		2			2	
	Самостійна робота	Підготовка презентації. Підготовка завдання з позааудиторного читання 2.				5,5	16	
14-15	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				3		
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10	
<i>Разом за змістовий модуль 2 – 42 год.</i>				20		22	50	
<i>Разом з навчальної дисципліни – 90 год.</i>								100

### 2 семестр

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				Балів
			Годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
<b>Змістовий модуль 1. «Доба прогресивних винаходів»</b>							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Jobs and clothes / Робота та одяг [1, с. 54-56, с. 62-63].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Harris Tweed / Гарріс Твід [2, с. 13; 3, с. 64-67].		2			0,5

	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Colours and colour idioms / Кольори та «кольорові» ідіоми [1, с. 57-58, с. 63-64].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Telephoning / Розмова по телефону [1, с. 59, с. 64].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Giving advice and suggestions / Як запропонувати пораду й подати пропозицію [1, с. 60-61, с. 65].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Designs that help people / Розробки, що допомагають людям [1, с. 66-68, с. 74-75].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Water consumption / Споживання води [1, с. 69-70, с. 76].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Structuring a talk / Структура виступу [1, с. 71, с. 76].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
5	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Describing problems and finding solutions / Опис проблем та їх розв'язання [1, с. 72-73, с. 76-77]. Presentations / Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка презентації				4	8
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Progressive Era / Доба		2			0,5



		прогресивних винаходів [e-resources].					
	Самостійна робота	Підготовка завдання 1 з позааудиторного читання				6	8
6-7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				3	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
<b>Разом за змістовий модуль 1 – 45 год.</b>				<b>20</b>		<b>25</b>	<b>35</b>
<b>Змістовий модуль 2. «Виробничі процеси»</b>							
14	Лабораторне заняття 11	Тема 11. At workplace / На робочому місці [1, с. 78-80, с. 86-87].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Career change / Зміна кар'єри [2, с. 18; 3, с. 72-73, с. 76-77].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
15	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Money and finance / Гроші та фінанси [1, с. 81-82, с. 87-88].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Job applications. Discussing and reaching agreement / Заява про прийняття на роботу. Обговорення та досягнення згоди [1, с. 83-85, с. 88-89].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
16	Лабораторне заняття 15	Тема 15. Chocolate industry / Шоколадна індустрія [1, с. 90-92, с. 98-99].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 16	Тема 16. Lindt / Виробник шоколаду Lindt [2, с. 21; 3, с. 84-87].		2			0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
17	Лабораторне заняття 17	Тема 17. Product journey / Від виготовлення до реалізації [1, с. 93-94, с. 99-100].		2			0,5

	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
	Лабораторне заняття 18	Тема 18. Time management / Організація робочого часу [1, с. 95, с. 100].	2				0,5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття				1,5	0,5
18	Лабораторне заняття 19	Тема 19. Checking understanding and clarifying / Перевірка розуміння та внесення уточнень [1, с. 96-97, с. 101]. Presentations / Презентація самостійних творчих робіт за темами підручника.	2				0,5
	Самостійна робота	Підготовка презентації				4	8
	Лабораторне заняття 20	Тема 20. Виробничі процеси [e- resources]	2				0,5
	Самостійна робота	Підготовка завдання 2 з позааудиторного читання				6	8
	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				3	
19-20	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
<b>Разом за змістовий модуль 2 – 45 год.</b>			<b>20</b>			<b>25</b>	<b>35</b>
<b>Екзамен</b>							<b>30</b>
<b>Разом з навчальної дисципліни – 90 год.</b>							<b>100</b>

## 9. Методи та форми навчання

При викладанні дисципліни застосовуються такі основні методи як комунікативний та конструктивістський.

*Комунікативний* метод полягає у оволодінні студентами комунікативною компетенцією. Перевагою цього методу є домінування мовного продукування над мовною правильністю та коректністю. Це сприяє вдосконаленню навичок усного мовлення, подоланню комунікативних бар'єрів.

*Конструктивістський* метод передбачає власне активне навчання студентів. При застосуванні цього методу заняття орієнтоване на дію, спонукання самостійно конструювати свої знання (наприклад, в рамках проектної діяльності). Тим самим забезпечується підготовка студентів до реального життя, реальних життєвих ситуацій, що в цілому сприяє ефективності навчального процесу.

## 10. Політика курсу

Відвідування лабораторних занять є обов'язковим, оскільки як відсутність, так і запізнення на заняття негативно впливає на якість знань. Використання мобільних пристроїв на заняттях дозволяється лише у випадках, якщо виконання завдання передбачає доступ до мережі Інтернет. Пропуски навчальних занять з поважних або неповажних причин підлягають відпрацюванню. Кінцевим строком відпрацювання академічної заборгованості є останній день семестру.

Дозволяється вільне відвідування занять здобувачами за індивідуальним графіком.

## 11. Форма контролю знань

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності. Оцінюванню підлягає рівень знань, продемонстрований у відповідях на лабораторних заняттях, і рівень знань щодо виконання завдань для самостійного опрацювання.

**Вхідний контроль** проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу з курсу.

**Підсумкові модульні** контролі успішності студентів здійснюються для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу та проводяться в попередньо узгоджений час у кінці кожного навчального модуля. Письмові контрольні роботи виконуються в присутності викладача, використання мобільних пристроїв протягом контролю заборонено.

**Екзамен** має на меті контроль знань, вмінь та навичок (аудіювання, читання, письмо та говоріння).

## 12. Шкала оцінювання

Бали	ECTS	Оцінка за національною шкалою (екзамен або диференційований залік)
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	
67-74	D	Задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

### 13. Рекомендована література

#### Базова

1. Harding K., Lane A. International Express : Student's book (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 167 p.
2. Harding K., Lane A. International Express : Videoguide (Intermediate). Oxford : Oxford University Press, 2018. 28 p.
3. Murphy R. English Grammar in Use : a self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge: Cambridge University Press, 1988. 328 p.

#### Додаткова

4. Богацкий И. С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс англійського языка. К. : Логос, 2000. 352 с.
5. Business writing specifics : Practical manual / Особливості ділового письма англійською мовою: практ. посіб. / укл. Л. В. Федоряченко, О. В. Куровська. К. : Знання, КОО, 2002. 114 с.
6. Кнодель Л. В. Англійська мова для магістрів: навч. посіб. К. : Вид-во Паливода А.В., 2008. 336 с.

### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри іноземних мов.
4. Сайт кафедри іноземних мов [www.tsatu.edu.ua/im](http://www.tsatu.edu.ua/im)
5. Електронні ресурси Інтернет.

### 14. Інформаційний пакет дисципліни

Інформаційний пакет дисципліни розміщений на сайті кафедри іноземних мов і включає робочі програми і перелік рекомендованої літератури:

<http://www.tsatu.edu.ua/im/course/dilova-inozemna-mova-publichne-upravlinnja/>