

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування та
адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ

Голова вченої ради,
д.т.н., професор


В.М. Кюрчев

(протокол № 10 від 28.05.2020 р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.07.2020 р.

д.т.н., професор


В.М. Кюрчев

(наказ № 10704 ^{01.07} від 2020 р.)

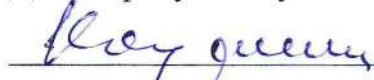
Мелітополь, 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми

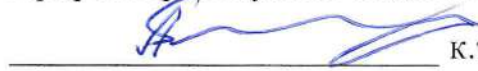
Гарант освітньо-професійної програми

 к. н. держ.упр., доцент Застрожнікова І.В.
«28» 05 2020 р.

Декан факультету економіки та бізнесу

 к.е.н., доцент Карман С.В.
«28» 05 2020 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 к.т.н., доцент Ломейко О.П.
«28» 05 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Розробники освітньо-професійної програми:

Застрожнікова Ірина Володимирівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Ортіна Ганна Володимирівна – доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Вороніна Юлія Євгенівна – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Нестеренко Олена Миколаївна – кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Шляхтіна Людмила Василівна – перший заступник голови Мелітопольської Районної Ради

Єрмоленко Андрій Віталійович – голова Семенівської сільської Ради Мелітопольського району Запорізької області

Латинін Микола Анатолійович – завідувач кафедри економічної політики та менеджменту Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління, професор.

Розглянута на засіданні кафедри

публічного управління, адміністрування та права

Протокол № 9 від 23.04.2020 р.

Схвалено методичною комісією

факультету економіки та бізнесу

Протокол № 8 від 26.05. 2020 р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

1. Профіль освітньо-професійної програми

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного, кафедра публічного управління, адміністрування та права
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою Оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень, бакалавр з публічного управління та адміністрування (Bachelor of Economics)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Вперше
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ ENEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, у тому числі за іншою спеціальністю (напрямом підготовки).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 01.07.20 до 30.06.24
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-public-administration/teaching/educational-programs/#to-main
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань)	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна, в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування
Особливості програми	Програму спрямовано на формування сучасних фахових умінь з публічного управління та адміністрування. Особливий акцент в програмі зроблено на вивчення правового забезпечення публічного управління, а також особливостей управління на державній службі, міжособистого спілкування та ділового етикету. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничій і невиробничій сфери, державного управління. Випускник здатний обіймати посади в місцевих державних адміністраціях, їх управліннях і відділах, органах місцевого самоврядування а саме: посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад, об'єднаних громад: адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інструктора з організаційної роботи тощо. Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого
---------------------------------	--

	самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Продовження освіти	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти (НРК України – 8 рівень, FQ ENEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень).

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу з використанням платформи Moodle. Проведення лекційних, практичних та семінарських занять, розв'язання завдань, проведення ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності. Участь здобувачів у роботі наукових гуртків, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем публічного управління, публікацію наукових статей, участь в обласних та загальноукраїнських конкурсах з публічного управління, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) Поточні контролю – опитування, модульні контрольні роботи, тестові контролю, написання та захист звітів з навчальних та виробничої практик, написання та захист курсових робіт, презентації індивідуальних завдань, есе. Підсумковий контроль – екзамени або диференційовані заліки. Атестація – складання комплексного державного іспиту, підготовка та захист кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр»

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
----------------------------	---

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові) компетентності	ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

	ФК11.Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
7- Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності	РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства
	РН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
	РН3.Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою
	РН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
	РН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
	РН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування та суміжних сфер
	РН7. Вміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
	РН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
	РН9. Розуміти основи електронного урядування
	РН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу
	РН11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
	РН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
	РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку
	РН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
	РН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
	РН16. Використовувати дані статистичної звітності та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	РН17 Демонструвати знання принципів, методів та функцій менеджменту в процесі здійснення професійної діяльності в різних секторах публічної сфери.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси ТДАТУ, навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, точки бездротового доступу до мережі Internet, наукова бібліотека ТДАТУ, гуртожитки, соціально-побутова інфраструктура відповідає вимогам та потребі
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ТДАТУ http://www.tsatu.edu.ua/ ; електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі Moodle http://op.tsatu.edu.ua , наукова бібліотека ТДАТУ http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/ , методичні кабінети кафедр, сайт факультету економіки та бізнесу http://feb.tsatu.edu.ua/ , сайт кафедри публічного управління, адміністрування та права http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-public-administration/ , сайти кафедр, точки бездротового доступу до мережі Інтернет; наявність доступу до баз даних Scopus та Web of science, необмежений доступ до мережі Інтернет.

9 - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Система ECTS з обсягом 1 кредиту 30 годин Можливість перезарахування кредитів у межах кредитно-трансферної системи на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закладами вищої освіти України http://www.tsatu.edu.ua/akademichna-mobilnist/
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива реалізація програм подвійного диплому, програм стажування та наукове співробітництво на основі двосторонніх договорів між ТДАТУ та навчальними закладами Німеччини, Польщі, Франції, США, Китаю, Білорусі, Болгарії, Казахстану, Угорщини та інших країн http://www.tsatu.edu.ua/vmz/partnery-universytetu/
Навчання іноземних здобувачів ВО	Можливе у межах ліцензійного обсягу спеціальності після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

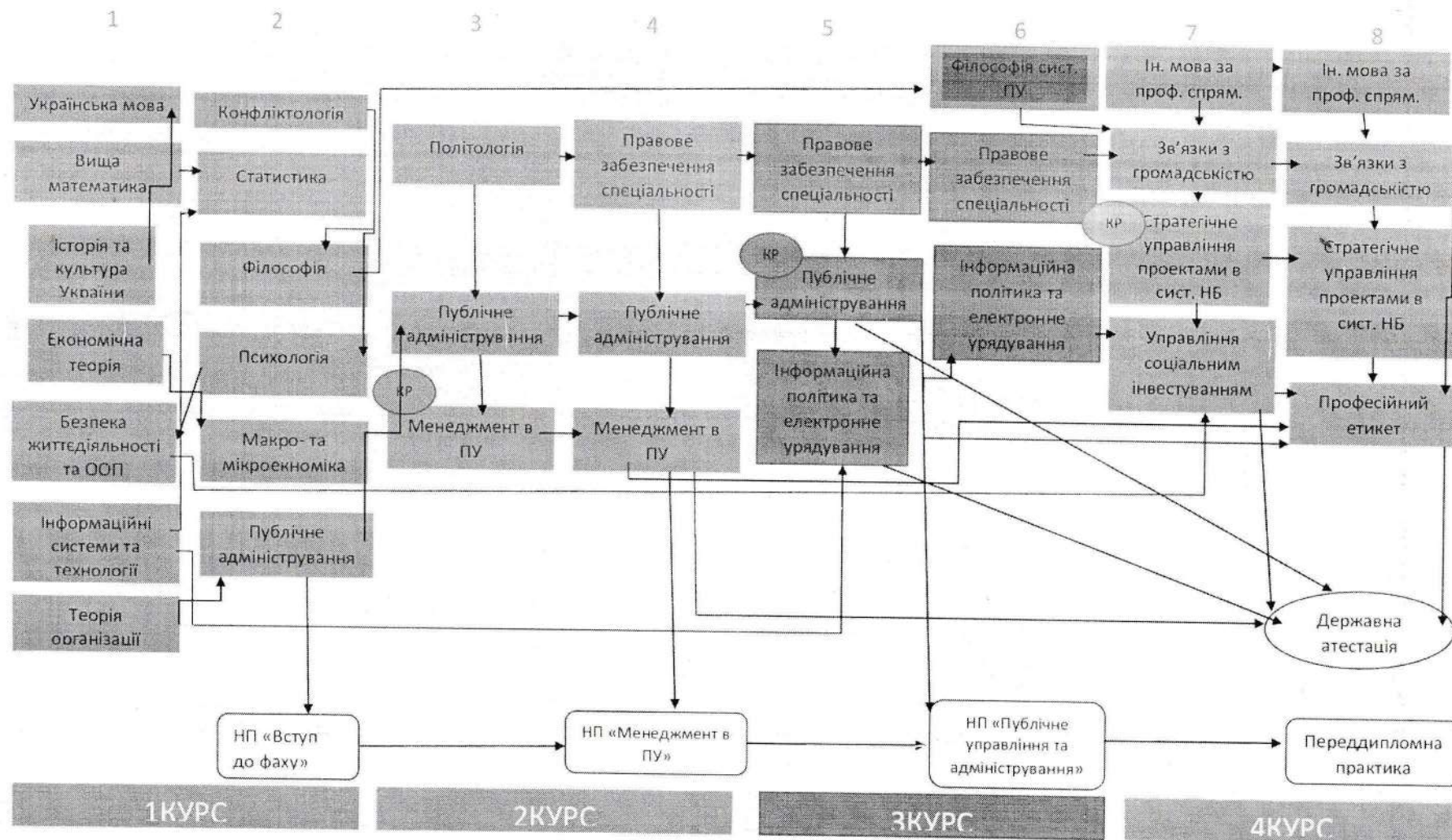
2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	екзамен
OK 2	Вища математика	4	диф. залік
OK 3	Історія та культура України	6	екзамен
OK 4	Економічна теорія	4	екзамен
OK 5	Безпека життєдіяльності та ООП	4	диф. залік
OK 6	Інформаційні системи і технології	3	диф. залік
OK7	Конфліктологія	3	екзамен
OK8	Статистика	5	екзамен
OK9	Філософія	4	диф. залік
OK10	Психологія	4	диф. залік
OK11	Макро- та Мікроекономіка	6	екзамен
OK12	Політологія	6	екзамен
Всього за циклом загальної підготовки		54	5 диф. заліків, 7 екзаменів
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові дисципліни			
OK13	Теорія організації	4	1 екзамен
OK14	Правове забезпечення спеціальності	12	2 диф. заліка 1 екзамен
OK15	Публічне адміністрування	19	3 диф. заліка 1 екзамен
OK16	Менеджмент в ПУ	11	1 захист (диф. залік)
OK17	КР Менеджмент в ПУ	1	1 захист (диф. залік)
OK18	Інформаційна політика та електронне урядування	9	1 диф.залік, 1 екзамен
OK19	Філософія сист. ПУ	3	екзамен
OK 20	КР Публічне адміністрування	1	1 захист (диф.залік)
OK 21	Стратегічне управління проектами в сист. НБ*	10	1 диф.залік, 1 екзамен
OK 22	Управління соціальним інвестуванням	5	екзамен

OK23	КР Стратегічне управління проект.	1	1 захист (диф.залік)
OK 24	Іноземна мова за професійним спрямуванням	11	1 диф.залік, 1 екзамен
OK 25	Зв'язки з громадськістю	11	2 екзамени
OK 26	Професійний етикет	4	1 диф.залік
Всього		102	13 диф. заліків, 10 екзаменів
Практики			
OK27	Навчальна практика: Вступ до фаху	4	диф.залік
OK28	НП: Менеджмент в ПУ	4	диф.залік
OK29	НП: Публічне управління та адміністрування	4	диф.залік
OK30	Переддипломна практика	4	диф.залік
Всього		16	4 диф.заліка
Всього за циклом професійної підготовки		172	4 диф. заліків
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА			
BK1	Майнор ФЕБ «Менеджмент» (Організація виробництва, Операційний менеджмент, Управління персоналом, Стратегічне управління, Інноваційний менеджмент)	6	екзамен
BK2	Майнор ФЕБ "Маркетинг" (Маркетинг, Маркетингові дослідження, Поведінка споживача, Логістика, Цифровий маркетинг, Інфраструктура товарного ринку, Маркетингове ціноутворення)	6	екзамен
BK3	Майнор ФЕБ "ПУАП" Стратегічне управління проектами в системі національної безпеки (Філософія системи публічного управління, Публічне адміністрування, Менеджмент в публічному управлінні, Інформаційна політика та електронне врядування, Управління соціальним інвестуванням, Інновації в суспільно-економічному розвитку)	6	екзамен
BK4	Майнор ФЕБ "ПТБД" (Торгівельне підприємництво, Економіка та організація торгівлі, Електронна комерція, Бізнес проектування, Економіка і організація інноваційної діяльності, Інвестування)	6	екзамен
BK5	Майнор природно-математичного спрямування (Сучасні концепції природознавства, додаткові розділи стохастичного аналізу, математична статистика та аналіз даних, оптимізація та теорія прийняття рішень, імітаційне моделювання систем, теорія ймовірностей та математична статистика, прикладна математика, математичне моделювання процесів і систем)	5	диф. залік
BK6	Майнор правового спрямування (правознавство, трудове право, господарське право, природоресурсне право)	5	екзамен
BK7	Майнор суспільно-політичного спрямування (політологія, соціологія, психологія, логіка та риторика, основи ораторського мистецтва, релігієзнавство, конфліктологія, психологія управління)	4	екзамен
BK8	Майнор культурологічного спрямування (історія та культура України, історія української державності, історичне краєзнавство, історія науки та	4	диф. залік

	техніки, культурологія, етика та естетика)		
ВК9	Майнор ФЕБ "Облік і оподаткування" (Бухгалтерський облік підприємницької діяльності, Діджіталізація систем бухгалтерського обліку, Звітність підприємств, Податкова оптимізація, Облік зовнішньоекономічної діяльності)	6	екзамен
ВК10	Майнор ФЕБ "Фінанси, банківська справа і страхування" (Фінанси, Фінанси підприємств, Податкова система, Бюджетна система, Банківська справа, Страхова справа, Міжнародні фінанси, Фінанси домогосподарств)	6	диф. залік
ВК11	Майнор ФЕБ "БКМТ" (Інституційна синергія, Основи гостинності, Економіка домогосподарств, Аналіз зовнішньоекономічної діяльності, Економічний ризик, Інформаційні системи в економіці, Економічна психологія)	6	диф. залік
Всього дисциплін за вибором студента		1 1	4 диф. заліків, 7 екзаменів
ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
	Підготовка до атестації здобувачів вищої освіти	2	
	Атестація здобувачів вищої освіти	2	
	Дипломування	4	
Всього за іншими складовими		8	
Разом за обов'язковою частиною Підготовки		180	
Разом за вибірковою частиною підготовки		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	26 диф. заліків, 24 екзаменів

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено конкретну проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. На захист виносяться тільки ті роботи здобувачів, які пройшли перевірку на плагіат в Науково-методичному центрі ТДАТУ. Публічний захист кваліфікаційної роботи відбувається з допомогою презентації, розробленої у програмі Microsoft Office Power Point, кількість слайдів - 10. Кваліфікаційну роботу має бути розміщено в репозитарії ТДАТУ
Вимоги до комплексного державного кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою. Екзамен складається з тестової частини теоретичного характеру та завдання практичного характеру і є продовженням навчально-виховного процесу, складовою частиною завершального етапу підготовки бакалаврів.

4 Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Таврійському агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного впроваджено систему управління якістю, що підтверджено сертифікатами на відповідність системи управління якістю в ТДАТУ вимогам міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015 «Qualitymanagementsystems – Requirements» та Національного стандарту якості ДСТУ ENISO 9001:2018.
<http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/sertyfikaty-systemy-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakosti/>

В університеті також функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти, що базується на «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного» (наказ № 241-ОД від 31.10.19.) У ТДАТУ функціонує відділ моніторингу якості освітньої діяльності, що керується «Положенням про відділ моніторингу якості освітньої діяльності у Таврійському державному агротехнологічному університеті». Даний відділ входить до структури Науково-методичного центру університету. Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/viddil-monitorynhu-jakosti->

osvitnoho-dijalnosti/.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- регулярний перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу;

- включення здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з розгляду та вдосконалення освітньої програми;

- анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, викладачів та роботодавців) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

- аналіз відгуків керівників виробничої практики щодо якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти;

- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;

- оцінювання досягнень кадрового складу, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ»

- регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;

- використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, Web-сайту Наукової бібліотеки з репозитарієм;

- розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;

- дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою;

- регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

- всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні

праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.

5. Пояснювальна записка щодо відповідності складових ОПП

Узгодженість складових елементів освітньо-професійної програми демонструється через відповідність:

- компетентностей програми дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (таблиця 1);
- програмних результатів та компетентностей, визначених програмою (таблиця 2);
- програмних результатів навчання та освітніх компонент (таблиця 3);
- програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (таблиця 4).

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей	Дескриптори НМК			
	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+
ЗК 9	+	+	+	+
ЗК 10	+	+	+	+
ЗК 11	+	+	+	+
ЗК 12	+	+	+	+
ЗК 13	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
ФК1	+	+	+	+
ФК 2	+	+	+	+
ФК 3	+	+	+	+
ФК 4	+	+	+	+
ФК 5	+	+	+	+
ФК 6	+	+	+	+
ФК 7	+	+	+	+
ФК 8	+	+	+	+
ФК 9	+	+	+	+
ФК 10	+	+	+	+
ФК 11	+	+	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програ мні результ ати навчанн я	Інтеграль на компетен тність	Компетентності																							
		Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності										
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК11
РН 1	+	+	+	+		+	+	+	+														+	+	
РН 2	+										+		+	+	+		+								
РН 3	+								+		+	+		+									+		
РН 4	+					+	+	+	+							+									
РН 5	+						+	+		+							+				+				+
РН 6	+		+	+		+											+				+				+
РН 7	+			+								+	+	+	+		+								
РН 8	+				+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	+				+
РН 9	+		+						+	+								+	+		+	+			+
РН 10	+							+	+	+								+	+		+	+			
РН 11	+									+	+	+		+	+				+		+			+	+
РН 12	+		+						+			+	+	+	+		+								+
РН 13	+		+		+																+				
РН 14	+		+		+	+		+	+					+	+								+		
РН 15	+				+				+							+									
РН 16	+	+								+														+	+
РН 17	+				+	+	+	+	+				+	+	+		+				+				+

Таблица 3

Матриця відповідності програмних результатів навчання та обов'язкових освітніх компонент

[illegible]

Таблиця 4

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей та обов'язкових компонент

Компетентності	Обов'язкові компоненти ОП																														
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК2			+									+		+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК3			+	+	+				+			+	+							+			+								
ЗК4									+	+						+										+					
ЗК5					+		+			+						+				+		+		+			+				
ЗК6							+			+						+					+	+		+							
ЗК7					+											+						+	+				+				
ЗК8																+	+	+									+				
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10										+								+			+			+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11																					+			+		+		+	+	+	+
ЗК12							+			+					+	+			+		+	+			+	+					
ЗК13							+			+											+	+			+	+					
ФК1							+			+									+			+	+			+	+				
ФК 2	+														+				+							+	+				
ФК3							+							+							+	+				+	+				
ФК4					+													+							+	+					
ФК5					+													+													
ФК6		+			+													+													
ФК7																															
ФК8															+	+															
ФК9															+	+					+	+					+				
ФК10								+							+				+	+	+	+	+		+						
ФК11		+						+					+		+	+					+	+		+	+		+				

5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

A. Офіційні документи:

1. ESG. URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-uidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення: 20.03.2020).
2. ISCED (МСКО) 2011. URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf> (дата звернення: 21.03.2020).
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. Режим доступу:<http://dtkt.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>
15. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>

Б. Корисні посилання:

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
2. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
3. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf
4. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>

Гарант освітньо-професійної програми

підпис ініціали та прізвище



І.В. Застрожнікова