

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Таврійський державний агротехнологічний університет
імені Дмитра Моторного

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ ТДАТУ
(протокол № 10 від « 28 травня _____ » 2020 р.)
Освітня програма вводиться в дію з 01.07 2020 р.
Ректор _____ / В.Н. Кюрчев /
(наказ № _____ від «__» _____ 2020р.)

Мелітополь, 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) Менеджмент для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного у складі:

Бочарова Наталія Олександрівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Нестеренко Світлана Анатоліївна – доктор економічних наук, професор завідувач кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного..

Розуменко Світлана Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Агєєва Ірина Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

Мартінова Наталія Олегівна – студентка 3 курсу спеціальності «Менеджмент»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Перелигін І.О. – Радник спостереженої ради з економічних питань ПАТ «ММК»

Рудченко С.О. – директор ТОВ «Мелітопольський олійноекстраційний завод»

Ярчук В. А. – директор ТОВ «Мелітопольський «Автогідроагрегат»

Запша Г. М. – завідувач кафедри менеджменту Одеського державного аграрного університету

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», 01.07.2014р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648), та рішення Колегії Міністерства освіти і науки України від 24.04.2018 р. протокол № 4/3-4

Розглянуто на засіданні кафедри

Менеджмент

Протокол № 9 від «23» квітня 2020 р.

Схвалено методичною комісією
факультету економіки та бізнесу

Протокол №8 від «26» травня» 2020 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу за структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів, ЄКТС термін навчання – 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців (на основі ОКР молодший спеціаліст)
Наявність акредитації	вперше
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Таврійського державного агротехнологічного університету ім. Дмитра Моторного». Набір на спеціальність освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі загальнооекономічних та фахових наук: 1) На базі повної загальної середньої освіти. 2) На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	tsatu.edu.ua feb.tsatu.edu.ua
2- Мета освітньо-професійної програми	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм затребуваних на ринку праці, зданих використовувати сучасні технології у практиці управління та науковій діяльності, з високим рівнем національної свідомості, незалежним мисленням та готовністю до навчання протягом усього життя.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 «Управління та адміністрування» 073 « Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у сфері управління. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Ключові слова: управління, менеджмент, адміністрування,

	управління, управлінські рішення, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, самоменеджмент, етика управління, навчання і розвиток персоналу, планування, організація
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання, їх конкурентоспроможності на національному та міжнародну ринках
4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до «Національної рамки кваліфікацій» бакалавр з менеджменту здатний розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» має одне з професійних спрямувань та підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що представлені в секціях А - U3 . Бакалавр менеджменту здатен виконувати зазначену професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП). Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт, які є складовими класифікаційних угруповань, що потребують базової вищої освіти та відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра. Мінімальний обсяг професійних компетенцій бакалавра з менеджменту встановлюється на рівні вимог до професійних назв робіт: «Помічник керівника підприємства (установи, організації)» (код КП 3436.1), «Організатор діловодства (державні установи)» (код КП 3435.1), «Організатор діловодства (види економічної діяльності)» (код КП 3435.2).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 7 рівень, EQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді. Участь студентів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий, презентація курсових роботи, захист лабораторних, розрахункових робіт, заліки, екзамени, захист дипломної роботи
Система оцінювання	100-бальна шкала та шкала ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) та національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано). У ТДАТУ використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему

	<p>оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою. Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Випускники захищають кваліфікаційну роботу.</p>
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	ІК1 – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 – Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій</p>

	<p>менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 16. Здатність застосовувати одержані знання з різних предметних сфер управління витратами для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій.</p> <p>ФК 17. Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства (підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів.</p> <p>ФК 18. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.</p> <p>ФК 19. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації.</p> <p>ФК 20. Здатність до аналізування та оцінювання соціально-економічних процесів, розгляду суспільних явищ в конкретних історичних умовах.</p> <p>ФК 21. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.</p> <p>ФК 22. Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегії розвитку підприємства</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів</p>

	<p>мотивування персоналу організації.</p> <p>РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: доктор економічних наук, 3 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Таврійського державного агротехнологічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: к.е.н. доцент., Бочарова Наталія Олександрівна – доцент кафедри менеджменту. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліційним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліційним вимогам, має актуальний змістовий зміст, базується на офіційному сайті ТДАТУ: tsatu.edu.ua feb.tsatu.edu.ua точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмеженому доступі до мережі Інтернет; науковій бібліотеці, читальних залах; Microsoft Windows Server 2012 R2 – серверній операційній системі; Microsoft Windows 7 Professional - операційній системі клієнтських комп'ютерів мереж університету; Microsoft Exchange Server 2010 Enterprise - сервері електронної пошти; Microsoft SQL Server 2000 – системі управління базами даних; Microsoft Windows 8.1 Professional - операційній системі клієнтських комп'ютерів мережі університету; НМКД
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання студентів за кредитно-трансферною системою, обсяг 1 кредиту – 30 год.
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом та закордонними навчальними закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та з закордонними навчальними закладами та організаціями за умови попередньої мовленнєвої підготовки

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальної дисципліни, курсові роботи), практики	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Цикл загальної підготовки			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
OK2	Філософія	4	екзамен
OK3	Іноземна мова	13	диф. залік
OK4	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	диф. залік
OK5	Історія та культура України	4	екзамен
OK6	Психологія	4	диф.залік
OK7	Статистика	5	екзамен
OK 8	Вища математика	4	диф.залік
OK9	Економетрія: економіко математичні методи і моделі	4	екзамен
OK10	Економічна теорія	5	екзамен
Цикл професійної та практичної підготовки			
OK11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7	екзамен
OK12	Соціальний менеджмент	4	екзамен
OK13	Гроші і фінанси	4	екзамен
OK14	Державне та регіональне управління	4	екзамен
OK15	Інформаційні технології в менеджменті	4	екзамен
OK16	Основи менеджменту	5	екзамен
OK17	Економіка підприємства	6	екзамен
OK18	Правознавство	4	диф.залік
OK19	Економіка праці та соціально-трудова відносини	5	екзамен
OK20	Курсова робота з ЕПтаСТВ	1	дифзалік
OK21	Потенціал та розвиток підприємства	4	диф.залік
OK22	Самоменеджмент	4	екзамен
OK23	Менеджмент організацій	4	екзамен
OK24	Курсова робота з менеджменту організацій	1	дифзалік
OK25	Управлінський та економічний аналіз	4	екзамен
OK26	Теорія організацій	4	екзамен
OK27	Управління витратами	5	екзамен
OK28	Планування і контроль на підприємстві	4	екзамен
OK29	Курсова робота з ППК	1	дифзалік
OK 30	Ділове адміністрування	4	екзамен
OK31	Основи професійної етики та етикету	4	диф.залік
OK32	Прийняття управлінських рішень	5	екзамен
OK33	Макро та мікро економіка	5	екзамен
OK34	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
OK35	Ризик - менеджмент	4	диф. залік
OK36	Офісний менеджмент	4	екзамен
OK37	Навчальна практика вступ до фаху	4	диф.залік
OK38	Навчальна практика ділове адміністрування	4	диф.залік
OK39	Навчальна практика менеджмент організацій	4	диф.залік
OK40	Виробнича практика адміністративний менеджмент	5	диф.залік
	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи та	4	Захист

	захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти		
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина)		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	180	
2.2. Вибіркові компоненти за вибором студента			
ВКС 1.	Вибіркова дисципліна майнора «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	5	екзамен
ВКС 2	Вибіркова дисципліна майнора «Бізнес консалтинг та міжнародний туризм»	8	Екзамен/ диф. залік
ВКС 3	Вибіркова дисципліна майнора «Маркетинг»	10	екзамен
ВКС 4	Вибіркова дисципліна майнора «Правового спрямування»	4	диф.залік
ВКС 5	Вибіркова дисципліна майнора «Фінанси, банківська справа та страхування»	9	Екзамен/ диф. залік
ВКС 6	Вибіркова дисципліна майнора «Облік і оподаткування»	5	екзамен
ВКС 7	Вибіркова дисципліна майнора «Публічного управління, адміністрування та права»	5	Екзамен
ВКС 7	Вибіркова дисципліна майнора «Менеджмент»	14	Екзамен/ диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

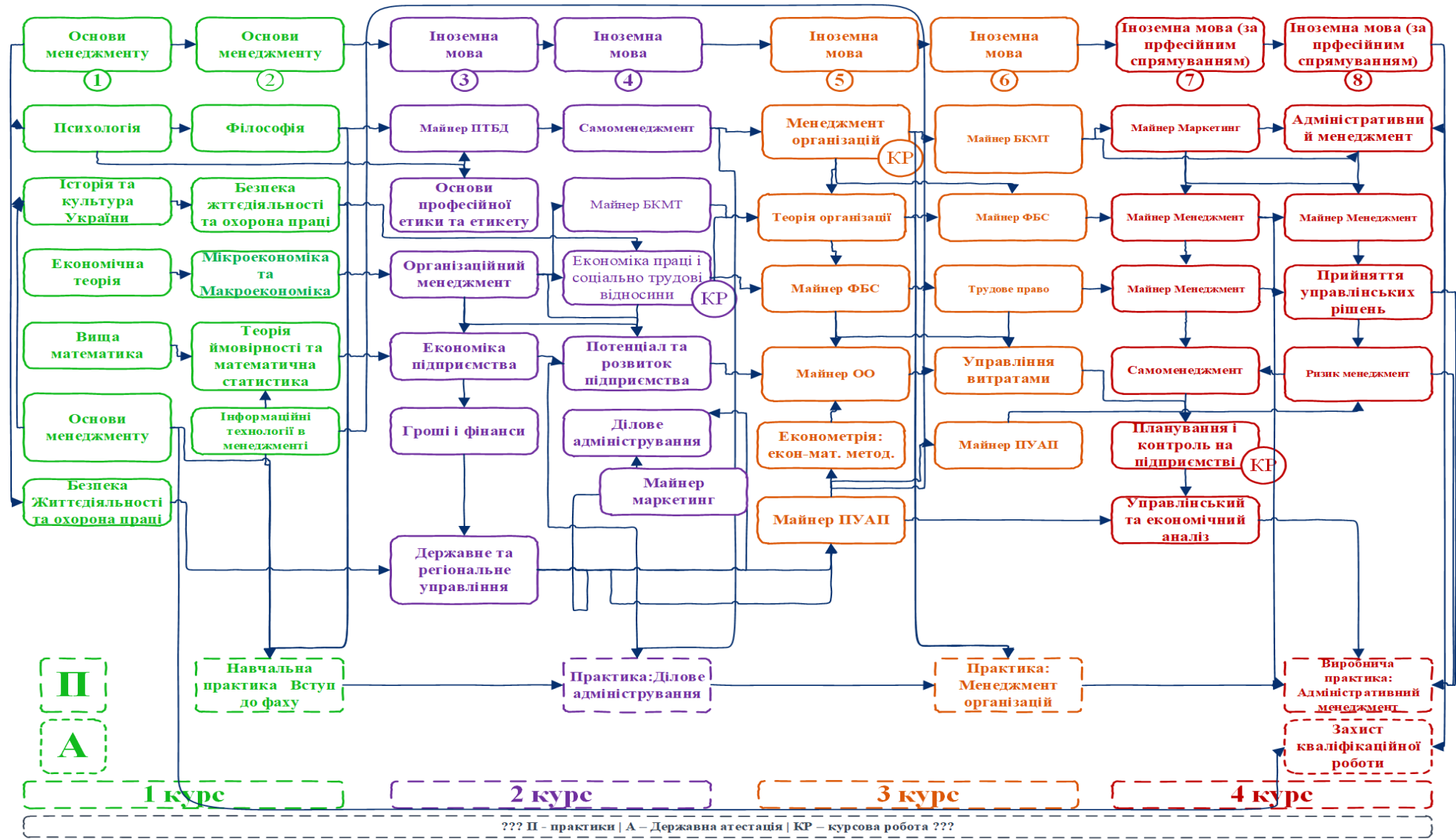
2.2. Структурно-логічна схема ОП

2.2.1.

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4
	Історія та культура України	4
	Філософія	4
	Основи менеджменту	5
	Економічна теорія	5
	Ваша математика	4
	Психологія	4
	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина)	
	Всього за 1 семестр	30
2	Соціальний менеджмент	4
	Статистика	5
	Мікро та макро економіка	5
	Правознавство	4
	Інформаційні технології в менеджменті	4
	Філософія	4
	Навчальна практика (Вступ до фаху)	4
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина)	
	Всього за 1 семестр	30
3	Іноземна мова	4
	Гроші і фінанси	4
	Державне та регіональне управління	4
	Економіка підприємства	6
	Офісний менеджмент	4
	Основи професійної етики та етикету	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	5
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина)	
	Всього за 3 семестр	30
4	Іноземна мова	3
	Вибіркова дисципліна майнора «Бізнес консалтинг та міжнародний туризм»	4
	Економіка праці та соціально-трудова відносини	5
	Економіка праці та соціально-трудова відносини курсова робота	1
	Ділове адміністрування	4
	Потенціал та розвиток підприємства	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Маркетинг»	5
	Навчальна практика (Ділове адміністрування)	4
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина)	
	Всього за 4 семестр	30
5	Іноземна мова	4
	Менеджмент організацій	4
	Менеджмент курсова робота	1
	Вибіркова дисципліна майнора «Облік і оподаткування»	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Правового спрямування»	4
	Економетрія: економіко математичні методи і моделі	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Фінанси, банківська справа та	5

	страхування»	
	Теорія організацій	4
	Всього за 5 семестр	30
6	Іноземна мова	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Бізнес консалтинг та міжнародний туризм»	5
	Управління витратами	5
	Трудове право	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Фінанси, банківська справа та страхування»	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Публічного управління, адміністрування та права»	4
	Навчальна практика (Менеджмент організацій)	4
	Всього за 6 семестр	30
7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4
	Управлінський та економічний аналіз	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Менеджмент»	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Маркетинг»	4
	Вибіркова дисципліна майнора «Менеджмент»	5
	Самоменеджмент	4
	Планування і контроль на підприємстві	4
	Планування і контроль на підприємстві курсова робота	1
	Всього за 7 семестр	30
8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3
	Вибіркова дисципліна майнора «Менеджмент»	5
	Ризик-менеджмент	4
	Прийняття управлінських рішень	5
	Адміністративний менеджмент	4
	Виробнича практика (Адміністративний менеджмент)	5
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4
	Всього за 8 семестр	30

2.2.2. Структурно-логічна схема



3. V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випусника освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

5. Пояснювальна записка

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
(за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН 2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ 1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К 1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К 2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ 1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ 2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1,К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1,К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1*	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1,К2	АВ1
ЗК14			К1,К2	АВ1
ЗК15			К1,К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

6. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+															
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	+															
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+			+	+					+	+						
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	+			+							+		+				
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+																
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+									+							
7. Виявляти навички організаційного проектування.	+																
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+															+	

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK 29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40				
PH1				+														+										+																
PH2					+																																					+		
PH3						+					+		+			+	+		+		+	+	+	+	+				+							+	+	+						
PH4		+		+												+					+		+										+		+	+								
PH5																										+																		
PH6							+		+	+					+		+		+	+					+	+								+		+								
PH7													+				+											+	+						+									
PH8																												+	+						+									
PH9																+						+								+					+		+			+				
PH10						+														+	+						+	+							+									
PH11							+	+	+	+					+	+									+		+							+		+					+			
PH12		+		+										+				+	+	+										+		+												
PH13	+		+									+																			+						+							
PH14						+																							+								+							
PH15					+			+			+					+														+	+				+	+			+					
PH16		+						+																												+						+		
PH17		+				+	+			+							+					+							+	+	+		+	+										

Умовні позначення: OKi - обов'язкова дисципліна, VKi - вибіркова дисципліна, і - номер дисципліни у переліку КОМПОНЕНТ освітньої складової, ІНТ - інтегральна компетентність, ЗКj - загальна компетентність, СКj - фахова (спеціальна) компетентність, j - номер компетентності у переліку компетентностей освітньої складової.

Освітні компоненти

- OK1 Українська мова (за професійним спрямуванням)
- OK2 Філософія
- OK3 Іноземна мова
- OK4 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці
- OK5 Історія та культура України
- OK6 Психологія
- OK7 Статистика
- OK8 Вища математика
- OK9 Економетрія: економіко математичні методи і моделі
- OK10 Економічна теорія
- OK11 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
- OK12 Соціальний менеджмент
- OK13 Гроші і фінанси
- OK14 Державне та регіональне управління
- OK15 Інформаційні технології в менеджменті
- OK16 Основи менеджменту
- OK17 Економіка підприємства
- OK18 Правознавство
- OK19 Економіка праці та соціально-трудові відносини
- OK20 Курсова робота Економіка праці та соціально-трудові відносини
- OK21 Потенціал та розвиток підприємства
- OK22 Самоменеджмент
- OK23 Менеджмент організацій
- OK24 Курсова робота Менеджмент організацій
- OK25 Управлінський та економічний аналіз
- OK26 Теорія організацій
- OK27 Управління витратами
- OK28 Планування і контроль на підприємстві
- OK29 Курсова робота Планування і контроль на підприємстві
- OK30 Ділове адміністрування
- OK31 Основи професійної етики та етикету
- OK32 Прийняття управлінських рішень
- OK33 Макро мікро економіка
- OK34 Адміністративний менеджмент
- OK35 Ризик –менеджмент
- OK36 Офісний менеджмент
- OK37 Навчальна практика вступ до фаху
- OK38 Навчальна практика ділове адміністрування
- OK39 Навчальна практика менеджмент організацій
- OK40 Виробнича практика адміністративний менеджмент

Методи навчання

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо)

МН2 – практичний метод (лабораторні та практичні заняття, навчальна та виробнича практика, курсові роботи тощо)

МН3 – наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій)

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату)

МН5 – відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо)

МН6 – самостійна робота (розв'язання програмних завдань)

МН7 – науково-дослідна робота здобувачів

Методи оцінювання

МО1 – поточний контроль (експрес-опитування, усне опитування, поточний письмовий контроль, реферати, індивідуальні презентації, групове обговорення тощо)

МО2 – підсумковий модульний контроль (тестування, розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних робіт, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо)

МО3 – екзамен

МО4 – диференційований залік

МО5 – захист курсової роботи

9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

З метою здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти у процесі реалізації освітньої програми 073 «Менеджмент» проводяться моніторинг змісту освітньої програми через:

- самоаналіз стану підготовки фахівців відповідно до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог тощо;
- періодичний (по завершенню кожного семестру) аналіз успішності студентів та якості знань;
- періодичний (за рішенням НМЦ) зріз знань у формі проходження комп'ютерного тестування перед іспитом та на початку наступного семестру для виявлення рівня залишкових знань;
- аналіз відгуків керівників виробничої практики;
- опитування і анкетування роботодавців та представників місцевої влади щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- залучення роботодавців до роботи в Екзаменаційних комісіях при проведенні атестації;
- опитування, анкетування здобувачів вищої освіти про якість освітньої програми та рівень викладання;
- включення здобувачів вищої освіти до складу проектної групи з розробки / модернізації освітньої програми.

10. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- відповідність освітньої професійної програми потребам ринку праці та інтересам стейкхолдерів;- соціальна відповідальність за надання освітніх послуг, що формують загальні та фахові компетентності здобувача вищої освіти;- студоцентроване навчання. <p>Процедури забезпечення якості вищої освіти:</p> <p>1) нормативно-правові:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положення про організацію освітнього процесу у ТДАТУ;- Положення про організацію та контроль якості навчальних занять у ТДАТУ;- Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу підготовки фахівців в ТДАТУ;- Положення про академічну мобільність студентів ТДАТУ;- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ТДАТУ;- Положення про порядок організації та проведення дуального навчання в ТДАТУ;- Положення про відділ моніторингу ТДАТУ <p>2) організаційні:</p> <ul style="list-style-type: none">- механізм формування, затвердження, моніторингу та періодичного
--	--

	<p>перегляду освітніх програм відповідно до Положення про світні програми у ТДАТУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - система оцінювання знань здобувачів вищої освіти, висвітлена у Положенні про оцінювання знань студентів ТДАТУ; - оцінювання науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про рейтинг НПП; - організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ТДАТУ; <p>3) інформаційні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання електронних журналів для контролю якості освітнього процесу; - функціонування навчально-інформаційного порталу, доступного для здобувачів вищої освіти ТДАТУ
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Освітня програма переглядається і періодично оновлюється з урахуванням зауважень та пропозицій здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів, а також відповідно до змін у законодавстві про вищу освіту України та зміни у стандартах вищої освіти
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Процедура протидії академічному плагіату відповідно до Положення про систему антиплагіат в ТДАТУ
Публічність інформації про освітні послуги	Надання повної інформації про умови вступу до ТДАТУ та умови навчання на сайті ТДАТУ, інформація про зміст освітніх програм та перспектив працевлаштування на сайті факультету економіки та бізнесу, інформація про зміст робочих програм та силабуси навчальних дисциплін на сайті кафедри менеджменту

11. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент» / Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – (Нормативні директивні правові документи).
3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 867-VIII від 08.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст.40 [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>. – (Нормативні директивні правові документи).
4. Закон України «Про освіту» №1060-XII від 23 травня 1991 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. – (Нормативні директивні правові документи).
5. Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
6. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).

7.Наказ МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266». [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).

8.Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.

9.Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).

10.Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Керівник проектної групи

(гарант освітньої програми): _____ кандидат економічних наук,
доцент Бочарова Наталія Олександрівна

Проектна група:

_____ доктор економічних наук,
професор Нестеренко Світлана Анатоліївна

_____ доктор економічних наук,
професор Синяєва Людмила Василівна

_____ кандидат економічних наук,
доцент Агєєва Ірина Вікторівна

_____ кандидат економічних наук,
доцент Розуменко Світлана Миколаївна

_____ студентка 3 курсу
спеціальності «Менеджмент»
Мартінова Наталія Олегівна