

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ / д.т.н., професор Кюрчев В.М.  
(протокол №10 від 28.05.2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.07.2020 р.

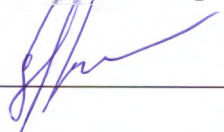
Ректор \_\_\_\_\_ / д.т.н., професор Кюрчев В.М.

Наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Мелітополь, 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**

Гарант освітньо-професійної програми

  
\_\_\_\_\_ д.е.н., доцент Сокіл О.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Декан факультету економіки та бізнесу

  
\_\_\_\_\_ д.е.н., доцент Карман С.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

  
\_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Ломейко О.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму модернізовано відповідно до Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (наказ МОН України № 958 від 10.07.2019 р.).

### **Розробники освітньо-професійної програми:**

**Сокіл Олег Григорійович** – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

**Голуб Наталія Олександрівна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

**Костякова Анна Анатоліївна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

**Безверхня Юлія Вікторівна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

**Ілляшенко Катерина Володимирівна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

**Карман Тетяна Вікторівна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**Васильєва Світлана Олексіївна** – директор ПП Аудиторська фірма «НЕП-ПЛЮС», м. Мелітополь Запорізької області;

**Смирнова Ганна Володимирівна** – адміністратор реєстрації ТОВ “Центр сертифікації ключів «Україна», м. Мелітополь Запорізької області;

**Білай Дар’я Сергіївна** – судовий експерт відділу судової експертизи Запорізького НДЕКЦ МВС, м. Мелітополь;

**Поточняк Сергій Йосипович** – голова ТОВ «ТРЕЙД», с. Новомиколаївка, Мелітопольський район, Запорізької області;

**Жук Валерій Миколайович** – доктор економічних наук, професор, академік НААН, головний науковий співробітник відділу обліку та оподаткування Національного наукового центру «Інститут аграрної економіки».

**Легенчук Сергій Федорович** – доктор економічних наук, професор, академік Академії економічних наук України, завідувач кафедри обліку і аудиту Державний університет «Житомирська політехніка»;

**Бруханський Руслан Феоктистович** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та економіко-правового забезпечення агропромислового бізнесу Тернопільського національного економічного університету.

Розглянуто на засіданні кафедри обліку і оподаткування ТДАТУ

Протокол № 9 від 16 квітня 2020 р.

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу ТДАТУ

Протокол № 8 від 25 травня 2020 р.

## 1. Профіль освітньої програми

| <b>1. Загальна інформація</b>   |   |
|---|---|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>    | Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного, факультет економіки та бізнесу, кафедра обліку і оподаткування  |
| <b>Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>      | Другий (магістерський) рівень вищої освіти<br>Кваліфікація – магістр обліку і оподаткування (master of accounting and taxation).  |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>                              | Облік і оподаткування<br>071 «Облік і оподаткування»  |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>                        | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки  |
| <b>Наявність акредитації</b>  | Первинна. Сертифікат про акредитацію від 30.06.2015 р.<br>НД №0891024<br>дійсний до 01 липня 2025 р.  |
| <b>Рівень програми</b>  | НРК України – 8 рівень, FQ ENEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень   |
| <b>Передумови</b>   | Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного». Наявність ступеня вищої освіти «Бакалавр»                                    |
| <b>Мова(и) викладання</b>   | Українська  |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>                                  | 01.07.2020 – 30.06.2022   |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b> | <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-accounting/teaching/educational-programs/#to-main">http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-accounting/teaching/educational-programs/#to-main</a> |

## 2. Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів з обліку та оподаткування, які володіють інноваційним способом мислення та компетентностями, необхідними для ефективного управління обліково-аналітичними процесами на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності та здатні вирішувати управлінські та виробничі завдання.

## 3. Характеристика освітньо-професійної програми

|   |  |
|---|--|
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>    | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»<br>Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»   |
| <b>Орієнтація програми</b>                                | Освітньо-професійна.   |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b> | Спеціальна, в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».<br>Ключові слова: облік, аудит, аналіз, оподаткування.   |
| <b>Особливості програми</b>                               | Програма передбачає поглиблену підготовку з управлінської та податкової бізнес-аналітики за блоками: облік, аналіз і контроль; податкове адміністрування та аудит; облік і аудит за міжнародними стандартами |

## 4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання

|  |   |
|--|---|
| <b>Придатність до працевлаштування</b> | Здобувачі вищої освіти можуть працювати в органах державної влади та управління, органах Державної фіскальної служби країни, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної |
|--|---|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>служби України, фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських службах, контрольно-ревізійних відділах на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банках, страхових компаніях, аудиторських фірмах і службах, фінансово-кредитних установах, фондах, благодійних товариствах та ін.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах: 2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), 2411.2 Бухгалтер, Бухгалтер-експерт, Бухгалтер-ревізор, 2419.3 Спеціаліст-бухгалтер, 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, 3433 Асистент бухгалтера-експерта, 3433 Бухгалтер, 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники, 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління, 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку.</p> |
| <b>Продовження освіти</b>          | Магістр обліку і оподаткування має право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти  |
| <b>5. Викладання та оцінювання</b> |   |
| <b>Викладання та навчання</b>      | <p><i>Підходи до викладання:</i> лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницька, самостійна робота, консультації, проходження практик.</p> <p><i>Підходи та технології навчання:</i> диференційований підхід; особистісно орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо); інформаційні технології; імітаційні технології; дослідницькі технології; дистанційні технології на платформі «MOODLE».</p> <p><i>Можливість дуальної освіти.</i></p>  |
| <b>Оцінювання</b>                  | <p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ у відповідності до вимог кредитно-модульної системи організації освітнього процесу» за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS-рейтинг (ECTS-Grade).</p> <p><i>Методи оцінювання:</i> Поточне опитування, перевірка розрахункових завдань, тестовий контроль, захист звіту з практики, захист курсової роботи, усні та письмові екзамени.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: <i>екзамен</i> – за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньо-професійної програми; <i>диференційний залік</i> – за результатами вивчення всіх інших дисциплін передбачених навчальним планом.</p>   |
| <b>6. Програмні компетентності</b> |   |
| <b>Інтегральна компетентність</b>  | Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>            | <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.<br/> ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br/> ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.<br/> ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.<br/> ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).<br/> ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br/> ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.<br/> ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).<br/> ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br/> ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).<br/> ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>   |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b> | <p>ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.<br/> ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.<br/> ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.<br/> ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.<br/> ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.<br/> ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.<br/> ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.<br/> ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.<br/> ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.<br/> ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування</p> |

власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  
ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### **7. Програмні результати навчання**

- РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- РН 02. Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
- РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
- РН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- РН08. Обґрунтувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
- РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- РН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- РН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- РН12. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- РН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
- РН14. Обґрунтувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- РН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
- РН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- РН17. Готувати й обґрунтувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- РН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
- РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи,



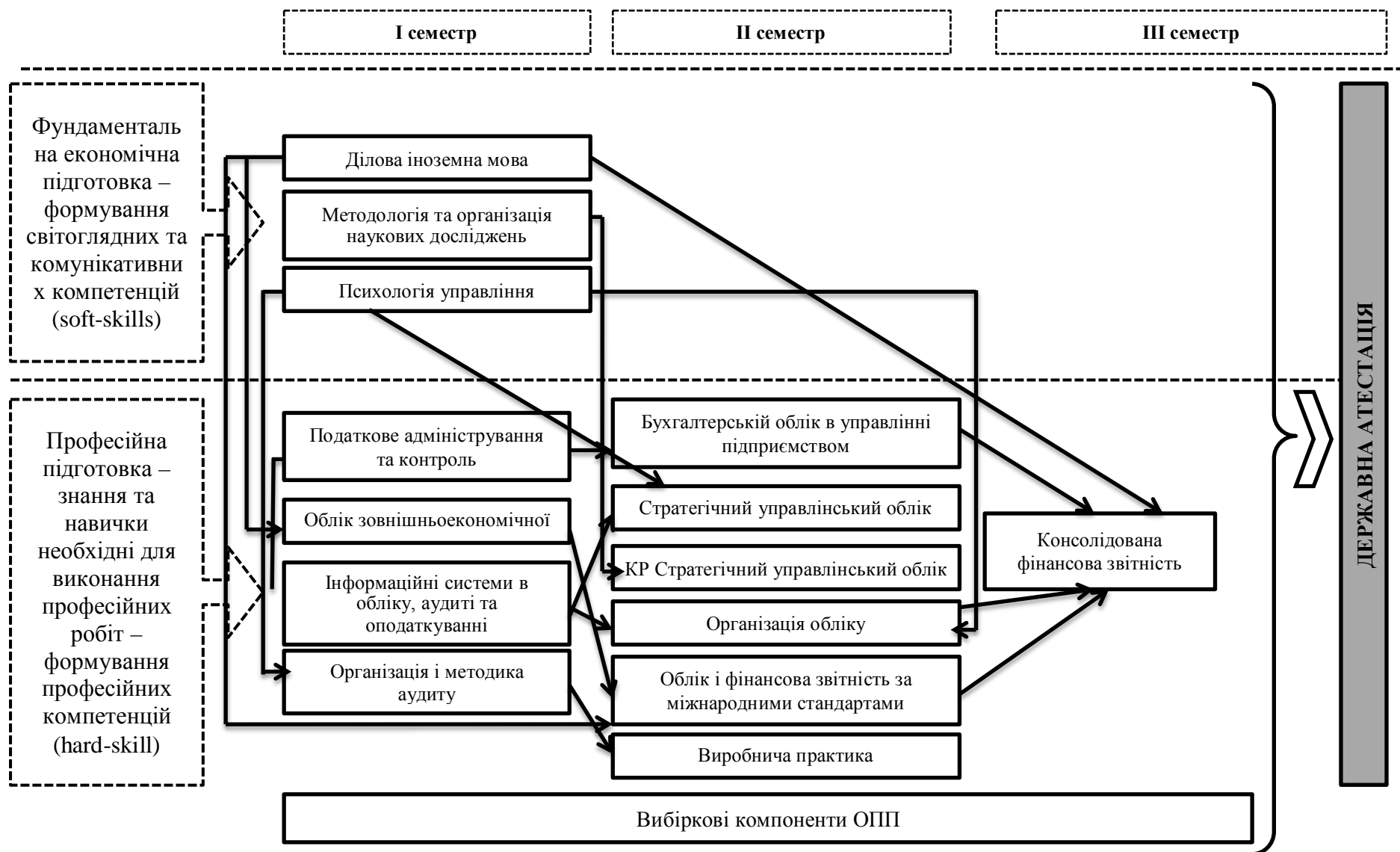
|   |   |
|---|---|
| здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. |   |
| <b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>                                     |   |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>  | Навчальні корпуси ТДАТУ, навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, точки бездротового доступу до мережі Internet, наукова бібліотека ТДАТУ, гуртожитки, соціально-побутова інфраструктура відповідає вимогам та потребі.  |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>                                 | Використання віртуального навчального середовища Таврійського державного агротехнологічного університету та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме: підручників та навчальних посібників з грифом МОН України; підручників та навчальних посібників з грифом Вченої ради ТДАТУ<br>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.tsatu.edu.ua">http://www.tsatu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.<br>Наукова бібліотека ТДАТУ <a href="http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka">http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka</a> , читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет.<br>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі ТДАТУ <a href="http://op.tsatu.edu.ua">http://op.tsatu.edu.ua</a> .<br>Методичні кабінети кафедр, сайт факультету економіки та бізнесу <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/">http://feb.tsatu.edu.ua/</a> , сайт кафедри обліку і оподаткування <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-accounting/">http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-accounting/</a> , сайти кафедр, точки бездротового доступу до мережі Інтернет; наявність доступу до баз даних Scopus та Web of science, необмежений доступ до мережі Інтернет |
| <b>9. Академічна мобільність</b>  |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>   | Система ECTS з обсягом 1 кредиту 30 годин<br>Можливість перезарахування кредитів у межах кредитно-трансферної системи на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закладами вищої освіти України <a href="http://www.tsatu.edu.ua/akademichna-mobilnist/">http://www.tsatu.edu.ua/akademichna-mobilnist/</a> :<br>Миколаївським національним аграрним університетом, Національним технічним університетом «Харківський політехнічний інститут», Луцьким національним технічним університетом, Дніпропетровським державним аграрно-економічним університетом, Дніпропетровським університетом ім. Альфреда Нобеля та Львівським національним аграрним університетом.  |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>  | Можлива реалізація програм подвійного диплому, програм стажування та наукове співробітництво на основі двосторонніх договорів між ТДАТУ та навчальними закладами Німеччини, Польщі, Франції, США, Китаю, Білорусі, Болгарії, Казахстану, Угорщини та інших країн <a href="http://www.tsatu.edu.ua/vmz/partnery-universytetu/">http://www.tsatu.edu.ua/vmz/partnery-universytetu/</a> .<br>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та закордонними навчальними закладами.   |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>                                       | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою (після вивчення курсу української мови).   |

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми 071 «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| Код н/д   | Компоненти освітньої програми   | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю                      |
|---|---|--------------------|--|
| 1   | 2   | 3                  | 4  |
| <b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>                             |   |                    |  |
| <b>1. Цикл загальної підготовки</b>                           |   |                    |  |
| OK1   | Ділова іноземна мова  | 4                  | Диф. залік                                   |
| OK2   | Методологія та організація наукових досліджень                          | 3                  | Диф. залік                                   |
| OK3   | Психологія управління   | 3                  | Диф. залік                                   |
|   | <i>Всього по циклу загальної підготовки</i>                             | <i>10</i>          |  |
| <b>2. Цикл професійної підготовки</b>                         |   |                    |  |
| OK4   | Бухгалтерській облік в управлінні підприємством                         | 5                  | Екзамен                                      |
| OK5   | Стратегічний управлінський облік  | 5                  | Екзамен                                      |
| OK6   | Стратегічний управлінський облік КР                                     | 1                  | Захист                                       |
| OK7   | Організація обліку  | 5                  | Екзамен                                      |
| OK8   | Податкове адміністрування та контроль                                   | 4                  | Екзамен                                      |
| OK9   | Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами                 | 3                  | Диф. залік                                   |
| OK10  | Облік зовнішньоекономічної діяльності                                   | 4                  | Екзамен                                      |
| OK11  | Інформаційні системи в обліку, аудиті та оподаткуванні                  | 4                  | Екзамен                                      |
| OK12  | Організація і методика аудиту   | 4                  | Екзамен                                      |
| OK13  | Консолідована фінансова звітність                                       | 6                  | Екзамен                                      |
|   | <i>Всього по циклу професійної та практичної підготовки</i>             | <i>41</i>          |  |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>                |   | <b>51</b>          | <b>1 захист, 4 диф.залік, 8 екзаменів</b>    |
| <b>2.1 Практична підготовка</b>                               |   |                    |  |
| OK14  | Переддипломна практика (Облік і оподаткування суб'єктів господарювання) | 6                  | Диф. залік                                   |
| <b>Загальний обсяг практичних компонент:</b>                  |   | <b>6</b>           | <b>1 Диф.залік</b>                           |
| <b>Вибіркові компоненти ОПП (цикл професійної підготовки)</b> |   |                    |  |
| ВК1   | Інституційна економіка  | 3                  | Диф. залік                                   |
| ВК2   | Соціальна відповідальність  |                    |  |
| ВК3   | Фінансова санація та і банкрутство підприємства                         | 5                  | Диф. залік                                   |
| ВК4   | Банківський менеджмент  |                    |  |
| ВК5   | Корпоративне управління   | 3                  | Диф. залік                                   |
| ВК6   | Основи професійної етики та етикету                                     |                    |  |
| ВК7   | Управління проектами  | 4                  | Диф. залік                                   |
| ВК8   | Економічне управління підприємством                                     |                    |  |
| ВК9   | Фінансовий потенціал  | 3                  | Диф. залік                                   |
| ВК10  | Страховий менеджмент  |                    |  |
| ВК11  | Стратегічний маркетинг  | 4                  | Екзамен                                      |
| ВК12  | Цифровий маркетинг  |                    |  |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>                   |   | <b>23</b>          | <b>4 диф.залік, 2 екзамени</b>               |
| <b>ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>                       |   |                    |  |
|   | Дипломне проектування   | 7                  |  |
|   | Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи магістра                   | 2                  |  |
|   | Державна атестація  | 1                  |  |
| <b>Всього за іншими складовими</b>                            |   | <b>10</b>          |  |
| <b>Разом за обов'язковою частиною підготовки</b>              |   | <b>67</b>          |  |
| <b>Разом за вибірковою частиною підготовки</b>                |   | <b>23</b>          |  |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>                     |   | <b>90</b>          | <b>1 захист, 9 диф.заліків, 10 екзаменів</b> |

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

|  |  |
|--|--|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>         | <p><i>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</i></p> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися зовнішні науково-педагогічні працівники, доктори наук з профільної спеціальності, відповідно до <a href="#">Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в ТДАТУ</a>, затвердженого вченою радою ТДАТУ.</p>   |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b> | <p>Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Дипломна робота магістра допускається до захисту перед ДЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ТДАТУ.</p> <p>Вимоги до кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра обліку і оподаткування для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти та даної освітньо-професійної програми. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> |

### 4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ

|   |  |
|---|--|
| <b>Проведення моніторингу змісту освітньої (освітньо-професійної) програми, періодичність перегляду</b> | <p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>У ТДАТУ створено відділ, який керується <a href="#">«Положенням про відділ моніторингу ТДАТУ»</a>. Його робота регламентується <a href="#">«Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти»</a>, наказ № 241-ОД від 31.10.19.</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою «Облік і оподаткування»:</p> |
|---|--|

- моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті та безпосередньо на кафедрі обліку і оподаткування;
- перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами;
- включення здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;
- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- аналіз відгуків керівників виробничої практики щодо якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти;
- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;
- періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);
- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);
- оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;
- регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;
- використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, [Web-сайту Наукової бібліотеки](#) з репозитарієм;

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;</li> <li>– дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою;</li> <li>– регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <a href="http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/">http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/</a>;</li> <li>– всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.</li> </ul>   |
| <p><b>Наявність щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти (форма проведення), науково-педагогічних працівників (форма проведення)</b></p> | <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне згідно <a href="#">Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ</a>, <a href="#">Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в ТДАТУ</a>, <a href="#">Положення про перевірку залишкових знань студентів у ТДАТУ</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;</li> <li>- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</li> <li>- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</li> <li>- оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;</li> <li>- процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;</li> <li>- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;</li> <li>- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</li> </ul> <p>Форма проведення: поточні контролі у вигляді тестування та опитування, ПМК, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання науково-педагогічних працівників базується на принципах академічної доброчесності, кодексу честі ТДАТУ та передбачає наступне згідно <a href="#">Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників 2019-2020</a>, <a href="#">Положення про опитування учасників освітнього процесу в ТДАТУ</a>, <a href="#">Положення про організацію та контроль якості навчальних занять</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка наявності НМКД та своєчасне його оновлення,</li> <li>- перевірка знань викладача дисципліни, з якої відбувається перевірка залишкових знань Науково-методичним центром ТДАТУ,</li> <li>- особисті звернення студентів до завідувача кафедри чи декана факультету;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <a href="http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/">http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/</a></li> <li>- скринька довіри.</li> </ul> <p>Форми проведення: опитування студентів та інших викладачів (анкетування), тестування, контроль пунктів відповідності ліцензійних умов.</p>  |
| <b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</b>   | <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul>  |
| <b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційних ресурсів і систем для ефективного управління освітнім процесом</b> | <p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль поточної успішності «Osvita»,</li> <li>• електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі MOODLE,</li> <li>• <a href="#">Web-сайт Наукової бібліотеки</a> з репозитарієм;</li> <li>• <a href="#">Web-сайт університету</a> та <a href="#">кафедри</a>.</li> </ul> |
| <b>Розміщення інформації про освітню (освітньо-професійну) програму для можливості публічного перегляду</b>   | <p>Інформація про освітньо-професійну програму міститься на сайті факультету економіки та бізнесу в розділі «Освітні програми магістратура»: <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/#">http://feb.tsatu.edu.ua/teaching/magistracy/#</a> та на сторінці кафедри обліку і оподаткування: <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-accounting/teaching/educational-programs/#to-main">http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-accounting/teaching/educational-programs/#to-main</a></p>  |
| <b>Дотримання академічної доброчесності (наявні заходи і процедури)</b>   | <p>В Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного сформовано систему забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, зокрема <a href="#">Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти</a></p> <p>Всі курсові і випускні кваліфікаційні роботи повинні бути</p>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>перевірені на плагіат системою «Etxt Антиплагіат» з видачею відповідною довідки, яка дає право на захист роботи, її оприлюднення на сайті кафедри та передачу до депозитарію.</p> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного положень та норм.</p> <p>Згідно <a href="#">Кодексу честі ТДАТУ</a> співробітниками університету та здобувачами вищої освіти відбувається дотримання академічної доброчесності.</p>  |
| <b>Інші наявні процедури і заходи</b> | <p><b>Принципи забезпечення якості освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність за якість вищої освіти, що надається;</li> <li>- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;</li> <li>- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;</li> <li>- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.</li> </ul> <p><b>Процедурами забезпечення якості освіти є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li> <li>- розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Таврійського державного агротехнологічного університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.</li> <li>- організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li> <li>- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</li> <li>- створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>- оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li> <li>- розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;</li> <li>- інших процедур і заходів.</li> </ul> |

## 5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

|  |   |
|--|---|
| <b>Професійний стандарт</b>  | Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))  |
| <b>Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту</b> | Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжбистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки. |



## 6. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ СКЛАДОВИХ ОПП

Узгодженість складових елементів освітньо-професійної програми демонструється через відповідність:

- компетентностей освітньо-професійної програми дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (таблиця 1);
- програмних результатів та компетентностей, визначених освітньою програмою (таблиця 2);
- програмних результатів навчання та освітніх компонент (таблиця 3);
- програмних компетентностей компонентам освітньої програми (таблиця 4)

Таблиця 1.

## Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

| Класифікація компетентностей   | <b>Знання</b><br><b>Зн1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контекст дослідницької роботи<br><b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | <b>Уміння</b><br><b>Ум1.</b> Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності | <b>Комунікація</b><br><b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються | <b>Автономія та відповідальність</b><br><b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування<br><b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди<br><b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним |
|--|---|--|---|---|
| <div style="text-align: center;"> <b>За Національною рамкою Кваліфікації (рівень 8)</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>За Стандартом</b> </div> |   |  |   |   |
| <b>Загальні компетентності</b>   |   |  |   |   |
| ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.   | <b>Зн1</b>  | <b>Ум1</b>   |   | <b>АВ3</b>  |
| ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.   | <b>Зн1</b>  |  | <b>К1</b>   | <b>АВ3</b>  |
| ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.  | <b>Зн1</b>  | <b>Ум1</b>   |   |   |
| ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.   | <b>Зн1, Зн2.</b>  | <b>Ум1</b>   |   | <b>АВ1</b>  |
| ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).   | <b>Зн1</b>  | <b>Ум1</b>   |   | <b>АВ3</b>  |

|   |             |            |           |                 |
|---|-------------|------------|-----------|-----------------|
| ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  | <b>Зн2.</b> | <b>Ум1</b> | <b>К1</b> | <b>АВ3</b>      |
| ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.   |             |            | <b>К1</b> | <b>АВ2, АВ3</b> |
| ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). |             |            | <b>К1</b> | <b>АВ1</b>      |
| ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  |             |            | <b>К1</b> | <b>АВ1</b>      |
| ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  |             | <b>Ум1</b> | <b>К1</b> | <b>АВ1</b>      |
| ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.  | <b>Зн2</b>  | <b>Ум1</b> | <b>К1</b> |                 |

#### **Спеціальні (фахові) компетентності**

|  |                 |            |           |                 |
|--|-----------------|------------|-----------|-----------------|
| ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. | <b>Зн1</b>      | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b>      |
| ФК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.  |                 |            | <b>К1</b> | <b>АВ2</b>      |
| ФК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.   | <b>Зн1</b>      | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b>      |
| ФК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.   | <b>Зн1, Зн2</b> |            | <b>К1</b> | <b>АВ1, АВ2</b> |
| ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку   | <b>Зн1, Зн2</b> | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b>      |

|   |                  |            |           |                 |
|---|------------------|------------|-----------|-----------------|
| підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.  |                  |            |           |                 |
| ФК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.                          | <b>Зн2</b>       | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ2</b>      |
| ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. | <b>Зн1</b>       | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ1</b>      |
| ФК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.  |                  | <b>Ум1</b> | <b>К1</b> | <b>АВ1</b>      |
| ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.                                    |                  |            | <b>К1</b> | <b>АВ2, АВ3</b> |
| ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.  | <b>Зн1, Зн2.</b> | <b>Ум1</b> |           | <b>АВ3</b>      |

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання  | Компетентності             |                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
|--|----------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
|  | Інтегральна компетентність | Загальні компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Спеціальні (фахові) компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
|  |                            | ЗК01                    | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07 | ЗК08 | ЗК09 | ЗК10 | ЗК11 | ФК01                               | ФК02 | ФК03 | ФК04 | ФК05 | ФК06 | ФК07 | ФК08 | ФК09 | ФК10 |  |
| РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.                     | +                          |                         |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |                                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження | +                          |                         | +    |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +                                  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      |      |  |
| РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій  | +                          | +                       |      |      |      |      | +    |      | +    |      |      |      |                                    |      |      |      |      |      |      | +    | +    | +    |  |
| РН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання  | +                          |                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +    | +                                  |      | +    |      | +    | +    | +    | +    | +    |      |  |
| РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання                                | +                          |                         |      | +    |      |      |      |      |      |      |      | +    |                                    | +    | +    |      |      |      | +    | +    | +    | +    |  |
| РН06. Визначати інформаційні потреби   | +                          | +                       |      | +    | +    |      |      |      |      |      | +    | +    | +                                  | +    | +    |      |      | +    | +    | +    |      |      |  |

|   |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації  |   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання  | + | + |   | + |   |  |  |   |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства   | + |   |   | + |   |  |  |   |  | + |  | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + | + |
| РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень | + |   | + | + |   |  |  | + |  |   |  | + |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| РН10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.   | + |   |   | + |   |  |  |   |  | + |  | + |   | + | + |   |   | + |   | + | + | + |
| РН11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання   | + | + |   |   |   |  |  |   |  | + |  |   | + | + | + | + | + |   |   | + | + | + |
| РН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу     | + |   |   | + | + |  |  |   |  |   |  | + |   |   | + |   | + |   |   | + | + | + |
| РН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням   | + |   | + |   |   |  |  |   |  | + |  |   |   |   |   | + | + | + |   | + | + | + |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| вимог професійної етики  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| РН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації  | + |   |   | + |   |   | + |   |   | + | + |   |  |  | + | + | + | + |   |  |   |   |   |
| РН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику                         | + | + | + |   | + | + |   |   |   | + |   |   |  |  | + |   |   |   |   |  |   | + |   |
| РН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами  | + |   |   | + |   |   | + |   | + | + |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   | + |   |
| РН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування |   |   | + | + | + |   | + | + | + | + |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   | + | + |
| РН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями                       | + |   |   | + | + |   | + |   | + | + |   |   |  |  | + |   | + |   |   |  | + |   | + |
| РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.                                |   |   | + |   |   |   |   |   |   | + | + | + |  |  | + |   |   |   | + |  | + | + | + |

Таблиця 3

## Матриця відповідності програмних результатів навчання та обов'язкових освітніх компонент

| Результати навчання  | Обов'язкові освітні компоненти |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|--|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
|  | OK1                            | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 |
| РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.                     | +                              |     | +   | +   |     |     |     |     |     |      |      |      |      | +    |
| РН02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження |                                |     |     | +   |     |     | +   | +   |     |      |      | +    | +    | +    |
| РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій  | +                              |     |     |     |     |     |     |     |     | +    |      |      |      |      |
| РН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання  |                                |     |     | +   | +   |     | +   | +   | +   |      |      | +    |      | +    |
| РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання                                |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |      | +    |      | +    | +    |
| РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації                          |                                |     |     | +   | +   | +   | +   |     |     |      |      |      |      |      |



| Результати навчання   | Обов'язкові освітні компоненти |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |
|---|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
|   | OK1                            | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 |
| PH07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання  |                                |     |     | +   | +   | +   | +   |     | +   |      |      | +    |      |      |
| PH08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства   |                                |     |     |     |     |     |     | +   | +   | +    |      |      |      |      |
| PH09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень |                                |     |     | +   |     |     |     |     | +   | +    | +    |      |      | +    |
| PH10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.   |                                |     | +   | +   | +   |     |     |     | +   |      |      | +    | +    | +    |
| PH11. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання   |                                |     | +   |     | +   | +   | +   | +   |     |      |      | +    | +    | +    |
| PH12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу     |                                |     |     | +   |     |     |     |     |     |      | +    |      |      |      |
| PH13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики   |                                |     |     |     |     |     |     |     |     | +    |      | +    | +    |      |





## **7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Нормативними документами, на яких базується освітньо-професійна програма є нормативні акти України:

1. Конституція України від 28.06.1996. Дата оновлення : 03.09.2019. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

2. Господарський кодекс України: Кодекс України від 16.01.2003 №436-ІУ Дата оновлення 12.12.2019. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

3. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-ІУ. Дата оновлення: 30.03.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

4. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. № 1556-VII. Дата оновлення: 18.12.2019. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 05.10.2017 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

6. Про аудиторську діяльність: закон України від 22.04.1993 р. № 3125-XII. Дата оновлення: 05.10.2017 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3125-12#Text>.

7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880>

8. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084)

10. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>

10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016 № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. – 29 с.

11. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

12. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

13. Про затвердження персонального складу Науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України. Наказ № 375 від 06.04 2016 р.

14. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» / Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuvannya-magistr.pdf>.

## **8. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

2. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів]. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.

3. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://mon.gov.ua/>

5. Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс [электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction\\_Tuning%20Educational%20Structures.pdf](https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction_Tuning%20Educational%20Structures.pdf)

6. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя– К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

7. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>


8. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Мінекономрозвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

9. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

10. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151.[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

11. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.

Гарант освітньо-професійної програми,  
доктор економічних наук, доцент:



О.Г. Сокіл