Програма практичного навчання на виробництві

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спеціальність (шифр), назва освітньої програми | Назва підприємства, станови, організації для дуальної форми навчання здобувачів вищої освіти ТДАТУ (організація-партнер) | Місцезнаходженння підприємства | Зміст програми практичного навчання на виробництві |
| 073- «Менеджмент» | ТОВ «СК РЕСУРС» | с.Рівне Мелітопольський р-н Запорізька обл. | Виробниче навчання на робочому місці забезпечує закріплення загальних та спеціальних (фахових) компетенцій: - застосовувати навички управління підрозділом та працювати в команді; -об’єктивно оцінювати механізм діяльності підприємства та уміти аналізувати результати діяльності підприємства;-вміти розраховувати ціни на продукцію та сировину;-засвоїти механізм та послідовність проведення кредитних операцій;- уміти оцінювати рівень використання робочої сили;- здійснювати розробку заходів щодо постійного вдосконалення системи управління бізнесом з метою досягнення найбільшої ефективності підприємництва і підвищення якості роботи- уміти планувати свій робочий час. |
| ТОВ «Продюсорський цирк «Цирк України»  | М.Київ | - вміти використовувати сучасні методи управління організаційними структурами;- складати посадові інструкції, розподіляти робочі місця, аналізувати процес розпорядчої діяльності, делегування та інструктування;- вміти працювати з документацією;- уміти формулювати мету та основні завдання підлеглим;- аналізувати життєвий цикл організації;- досліджувати характеристики різних видів організацій, визнання їх переваг й недоліків;- оцінювати маркетингову середовище існування підприємства. |
| ТОВ «Мелітопольський автогідроагрегат» | м.Мелитополь, Запорізька обл. |
| ФОП «Любинська Я.О.» | м.Мелитополь, Запорізька обл. | - оцінювати ефективність управління в організації;– планувати та організовувати особисту діяльність, поєднуючи в ній виконання основних засад управління, застосовувати залежно від ситуації найдоцільніші та найефективніші стилі й методи роботи;-організовувати та проводити ділові зустрічі, переговори, управляти потоком відвідувачів–організовувати процес документування в управлінні, формувати вимоги до складання та оформлення документів; розробляти поточні та оперативні плани діяльності підприємства (підрозділу); - розробляти заходи щодо удосконалення планування на підприємстві (підрозділі) з метою прийняття більш обґрунтованих рішень для досягнення високої прибутковості;- координувати діяльність виробничої, збутової, маркетингової підсистем підприємства (підрозділів) для забезпечення реалізації поставлених цілей. |
| ФОП «Розовая пантера»  | м.Мелитополь, Запорізька обл. |
| ПП «Агропром-Сервіс» | м.Мелитополь, Запорізька обл. |