

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПШ
к.е.н., доцент [підпис] Н.В. Почерніна
« 19 » 11 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зав.кафедри обліку і оподаткування
д.е.н. [підпис] О.Г. Сокіл
« 19 » 11 2019 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни **«Звітність суб'єктів господарської діяльності»**
(за вибором студента)

(найменування та статус компоненти: обов'язкова або за вибором студента)

для спеціальності 051 «Економіка» за ОПШ «Економіка»
(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

форма навчання	<u>денна</u> <i>(денна, заочна)</i>
Кількість кредитів	<u>5 кредитів</u>
Курс	<u>4-й</u>
Семестр	<u>7-й</u>
Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) –	<u>2</u>
СРС	<u>90 годин</u>
Форма контролю	<u>екзамен</u> <i>(екзамен або диференційований залік)</i>
Загальна кількість годин	<u>150 годин</u>

2019-2020 н.р.

«ЗВІТНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ».

Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 051 «Економіка» - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2019. – 7с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с. та Програми навчальної дисципліни «Звітність суб'єктів господарської діяльності» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка». – Мелітополь 2019. – 9с.

Розробник(и): Ілляшенко К.В., к.е.н., доцент

Рецензент: Захарова Н.Ю., к.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол № 4 від «19» 11 2019 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент  О.Г.Сокіл

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 051 «Економіка» ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Протокол № 5 від «10» грудня 2019 року

Голова, доц.  А.А. Костякова

Назва дисципліни	<u>Звітність суб'єктів господарської діяльності</u>
Статус дисципліни	за вибором
Форма контролю	екзамен
Викладач (-і)	Ілляшенко Катерина Володимирівна, доц., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування; http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/illyashenko-katerina-volodimirivna/
Е-mail викладачів	katerina.illyashenko@tsatu.edu.ua

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає вивчення нормативних актів, які регламентують порядок складання та подання звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати роботи підприємства для зовнішніх та внутрішніх користувачів

<http://nip.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1153> (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

Веб-сайт курсу

2. Мета викладання дисципліни

Формування у здобувачів ВО системи знань про склад, структуру, зміст та порядок складання й подання звітності підприємства

3. Завдання вивчення дисципліни

Завданнями вивчення дисципліни є:

- ✓ вивчення основних законодавчих та нормативних документів, які регламентують звітність підприємств;
- ✓ вивчення змісту, структури і порядку складання всіх форм звітності, які подає підприємство певним користувачам;
- ✓ пізнання економічної сутності показників звітності, їх місце і роль в оцінюванні діяльності підприємства;
- ✓ вміння готувати (нагромаджувати) необхідну для звітності інформацію;
- ✓ вміння заповнювати будь-які форми звітності;
- ✓ забезпечувати достовірність їх даних і використовувати останні для прийняття відповідних управлінських рішень

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання	розуміння економічних категорій та ідентифікація джерел економічної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів
уміння	PH10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності PH13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники PH18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів у вирішенні проблем та прийнятті рішень
soft skills	показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетенціями:

ПК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері

економіки та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК5 . Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

СК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів

СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів

5. Пререквізити

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни

Бухгалтерський облік, Фінанси підприємств, Економіка фірми

6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни

Комплексна виробнича практика з професійної підготовки

7. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
Змістовний модуль 1 « <i>Основи побудови та загальні вимоги до звітності підприємства. Фінансова звітність підприємств</i> »							
1	Лекція 1	Економічна сутність, значення та види звітності підприємства	2				
		Загальні вимоги до фінансової звітності відповідно до НП(С)БО					
	Лекція 2	Баланс (Звіт про фінансовий стан)	2				
	Практична робота 1	Основи побудови і загальні вимоги до звітності			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
2	Лекція 3	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	2				
	Практична робота 2	Методика складання форми № 1,1-м «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
3	Практична робота 3	Методика складання форми №2, 2-м «Звіт про фінансові результати»			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
	Лекція 4	Звіт про рух грошових коштів	2				
4	Практична робота 4	Методика складання Звіту про рух грошових коштів			6		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
5	Лекція 5	Звіт про власний капітал	2				
	Практична робота 5	Методика складання Звіту про власний капітал			4		3
	Самостійна	Робота на навчально-					2

	робота	інформаційному порталі					
6,7	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				5	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 75 год.			10		20	45	35
<i>Змістовний модуль 2 «Звіт про управління та Звіт про платежі на користь державі. Податкова та статистична звітність»</i>							
8	Лекція 6	Звіт про управління та Звіт про платежі на користь державі	2				
	Практична робота 6	Методика складання Звіту про платежі на користь державі			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
9	Лекція 7-8	Податкова звітність	4				
	Практична робота 8	Методика складання Декларації з податку на прибуток			2		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
10	Практична робота № 9	Методика складання Податкової звітності - форми 1-ДФ та з ЄСВ			6		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	2
11,12	Лекція 9-10	Статистична звітність	4				
	Практична робота 10	Порядок заповнення та складання Звіту з праці (1-ПВ)			2		2
	Практична робота 11	Порядок заповнення та складання Звіту про наявність і рух основних засобів, амортизацію (11-ОЗ)			2		2
	Практична робота 12	Структурне обстеження підприємства 1-підприємництво			2		2
	Практична робота 13	Звіт про взаєморозрахунки з нерезидентами (1-Б)			2		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				10	4
13,14	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК II				5	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					10
Всього за змістовний модуль 2 – 75 год.			10		20	45	35
Екзамен							30
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.							100

8. Методи та форми навчання

Форми навчання:

- ✓ за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне;
- ✓ за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання:

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять);
- за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття

- (індивідуальні та групові вправи);
- ✓ за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення);
- ✓ за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, іспит);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

9. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

10. Система оцінювання курсу

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді екзамену. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою:

Шкала рейтингу ТДАТУ	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
		Екзамен або диференційований залік
90-100	A	5 (відмінно)
82-89	B	4 (добре)
75-81	C	
67-74	D	3 (задовільно)
60-66	E	
35-59	FX	2 (незадовільно) (з можливістю повторного перескладання)
0-34	F	2 (незадовільно) (з обов'язковим повторним вивченням курсу)

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НППТДАТУ (дві спроби – середній результат)

Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність
Екзамен	Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість балів – 30. Структура білету включає 3 завдання. Правильна відповідь за теоретичне питання 10 балів, за категоріальний апарат – 5 балів, практична частина (складання форм звітності) – 15 балів.

11. Інформаційні ресурси та пакет дисципліни

Рекомендована література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.
2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.
3. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013р. № 628 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.
4. Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. № 433 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

Інформаційні ресурси

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1153>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
4. Internet:
<http://rsp.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики
<https://i.factor.ua> – Інтелектуальна бухгалтерська система знань Видавничий дім «Фактор»
<https://buhgalter.com.ua/> – Інформаційний портал для бухгалтерів
www.ufpaa.org - Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України
<http://www.minfin.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства фінансів України