

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра «Публічного управління, адміністрування та права»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Менеджмент»
д.е.н., проф.  Нестеренко С.А.
«»  2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедрою ПУАП
д.н. держ. упр., доцент  Г.В. Ортіна
«»  2019 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО –
«СИЛАБУС»

з дисципліни «Трудове право» (Обов'язкова)

для спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент»

форма навчання денна

Кількість кредитів - 3

Курс 3/1

Семестр 6

Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС –34 годин

Форма контролю – диференційований залік

Загальна кількість годин – 90 годин

2019-2020 н.р.

«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 073 «Менеджмент» - Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 8 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с. та Програми навчальної дисципліни «Трудове право» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» – Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 8 с.

Розробник(и): Нестеренко О.М., к.ю.н., ст. викладач

Рецензент: Горбова Н.А., к.п.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

Протокол № 4 від «14» 11 2019 року

Завідувач кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

д.н. держ. упр., доцент  Г.В. Ортіна

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Протокол № 5 від «10» 12 2019 року

Голова, доц.  А.А. Костякова

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає вивчення та формування системи знань з правової регламентації використання праці найманих працівників..

<http://nip.tsatu.edu.ua/course>

Веб-сайт курсу (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Метою навчальної дисципліни є вивчення основних положень трудового права України щодо поняття права людини на працю та його міжнародних правових стандартів; конституційних гарантій здійснення права на працю в Україні; кола суспільних відносин, які входять до предмета трудового права; методу, функцій, принципів та джерел трудового права; вивчення основних правових інститутів трудового права: забезпечення зайнятості і працевлаштування, трудового договору, робочого часу, часу відпочинку, оплати праці та ін.

Засвоєння цих знань надає можливість студентам засвоїти зміст основних положень трудового законодавства України та міжнародних нормативно-правових актів, ратифікованих Україною, судової практики з розгляду трудових спорів, а також застосовувати законодавство за конкретних обставин.

3. Завдання вивчення дисципліни

Завдання дисципліни полягає у виробленні у студентів умінь визначати сферу застосування трудового законодавства; аналізувати і тлумачити чинне трудове законодавство; застосовувати норми трудового права під час розв'язання конкретного трудового спору; складати проекти юридичних документів: трудового договору; контракту; наказу про прийняття на роботу, переведення та звільнення працівника; колективного договору, інших локальних нормативно-правових актів.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання	поняття, зміст і гарантії права людини на працю; предмет, метод, систему, принципи, функції трудового права; джерела трудового права, їх особливості та види; поняття та зміст трудових правовідносин, підстави їх виникнення і припинення, правовий статус суб'єктів; поняття трудового договору, його зміст, види та порядок укладення; підстави зміни та припинення; норми робочого часу і часу відпочинку; види відпусток і порядок їх надання; поняття про внутрішній трудовий розпорядок та трудову дисципліну, дисциплінарну відповідальність працівників; матеріальну відповідальність сторін трудового договору; основні положення охорони праці та здоров'я працівників на виробництві; порядок розгляду індивідуальних трудових спорів; порядок укладення та виконання колективних договорів та угод; порядок розгляду колективних трудових спорів.
уміння	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце та роль права в процесі формування трудових відносин.
soft skills	здатність аналітично мислити, уміння оцінювати ситуацію, виходячи з принципів людиноцентризму

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями:

ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ;

5. Пререквізити

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни

Філософія, Історія та культура України, політологія, правознавство

6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни

Основи менеджменту, управління персоналом

7. Інформація про викладача

Викладач (-і)	Нестеренко Олена Миколаївна, к.ю.н., ст. викладач кафедри ПУАП http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/nesterenko-olena-mikolayivna/ Наукові інтереси: Правове виховання, підвищення рівня правової культури молоді, формування правосвідомості
E-mail викладача	lena.kompas@ukr.net

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість			
			години			
			лк	лаб.	пр.	СРС
Змістовий модуль 1 «Основні положення трудового права»						
1,2	Лекція 1,2	Трудове право як галузь права України	4			
	Практична робота 1.2	Трудове право як галузь права України			4	
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				3
3	Лекція 3	Трудові правовідносини та їх суб'єкти	2			
	Практична робота 3	Трудові правовідносини та їх суб'єкти			2	
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				3
4	Лекція 4	Колективний договір, угода	2			

	Практична робота 4	Колективний договір, угода			2		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				3	2
5	Лекція 5	Трудовий договір	2				
	Практична робота 5	Трудовий договір			2		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	2
6	Лекція 6	Трудовий договір	2				
	Практична робота 6	Трудовий договір			2		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				1	2
7,8	Самостійна робота	ПМК I				4	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 64 год.			12		12	16	50
Змістовний модуль 2 «Індивідуальне та колективне трудове право»							
9	Лекція 7	Робочий час	2				
	Практична 7	Робочий час			2		4
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	1
10	Лекція 8	Час відпочинку	2				
	Практична робота 8	Час відпочинку			2		4
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	1
11	Лекція 9	Правове регулювання оплати праці	2				
	Практична робота 9	Правове регулювання оплати праці			2		4
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	1
12	Лекція 10	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2				
	Практична робота 10	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору			2		4
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	1
13	Лекція 11	Трудова дисципліна	2				

	Практична робота 11	Трудова дисципліна			2		4
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	1
14	Лекція 12	Охорона праці	2				
	Практична робота 12	Охорона праці			2		4
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	2
15	Лекція 13	Трудові спори	2				
	Практична робота 13	Трудові спори			2		4
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	2
16	Лекція 14	Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	2				
	Практична робота 14	Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю			2		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	1
17,18	Самостійна робота	ПМК II				2	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					10
Всього за змістовний модуль 2 – 32год.			16		16	18	50
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.							100

9. Методи та форми навчання

Форми навчання:

- ✓ за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне;
- ✓ за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання:

- ✓ за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по розробці планів під час занять, навчальна та виробнича практика);
- ✓ за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах);
- ✓ за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення);
- ✓ за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК);
- ✓ за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Система оцінювання курсу

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді диференційованого заліку. Результатами поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність

Шкала оцінювання знань студентів

Визначення показника за державною шкалою	Визначення показника за шкалою ECTS	Оцінка за 100-бальною шкалою	ECTS оцінка
Відмінно	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
Добре	Дуже добре – вище середнього рівня із кількома помилками	82-89	B
	Добре – взагалі вірна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
Задовільно	Задовільно – зі значною кількістю недоліків	67-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-66	E
Незадовільно	Незадовільно – з можливістю повторного складання	35-59	FX
	Незадовільно – з обов'язковим повторним курсом	< 35	F

12. Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Трудове право України :навч. посіб. / уряд. І. В. Тетарчук, Т. Є. Дяків. – К. : ЦУЛ, 2017. – 173 с.
2. Трудове право України:навч. посіб. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак [та ін.] ; за ред. П. Д. Пилипенка. – [3-тє вид.,переробл. і доповн.]. – К. :Истина, 2010. – 208 с.
3. Бойко А. Поняття та правова природа молодіжного безробіття // Підприємництво, господарство і право. – 2018. -№ 2. – С. 69-73.
4. Величко Л.Ю. Сфера дії трудового права: погляд в історію та новітні виклики / Л.Ю. Величко // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія Юридичні науки. – 2017. – Том 1. Випуск 1. – С. 122-125.
5. Гетьманцева Н. Соціальне партнерство як спосіб інтеграції інтересів суб'єктів соціально-трудоких відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2016. - № 3. – С. 82-86.
6. Гостюк О. Право на працю як суб'єктивне право людини: теоретико-правовий погляд на проблему // Підприємництво, господарство і право. – 2018. - № 7. – С. 92-96.
7. Запара С., Роговенко О. Доктринальні та інституційні проблеми забезпечення захисту прав та інтересів сторін соціально-трудоких відносин // Право України. – 2016. - № 12. – С. 112-123. 8. Каваленко Р. До питання про зміст трудової функції // Підприємництво, господарство і право. – 2016. - № 1. – С. 61-64.

13. Інформаційний пакет дисципліни

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри публічне управління, адміністрування та права
4. Internet.