

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Бізнес-консалтинг та міжнародний туризм»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП

к.е.н., доцент



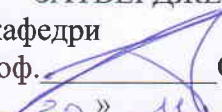
Почерніна Н.В.

« 20 » 11 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.зав. кафедри

д.е.н., проф.



С.В. Кальченко

« 20 » 11 2019

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

НП «Вступ до фаху» (обов'язкова)

Для спеціальності 051 «Економіка» за ОПП «Економіка»

Форма навчання денна

Кількість кредитів 3

Курс 1

Семестр 2

Форма контролю диференційований залік

Загальна кількість годин 90 годин

2019 – 2020 н.р.

НП «Вступ до фаху». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 051 «Економіка». – Мелітополь.: ТДАТУ, 2019. – 7с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с. та Програми навчальної практики «Вступ до фаху» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка». – Мелітополь, 2019.

Розробник (и): Краснодєд Т.Л., к.е.н., доцент

Рецензент: Агєєва І.В., к.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри економіки

Протокол № 6 від «20» 11 2019 року

В.о. зав. кафедри

д.е.н, проф. _____ С.В.Кальченко

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу

Протокол № 5 від «10» 12 2019 року

Голова, доц. Костякова А.А. Костякова

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення	
Назва практики	Вступ до фаху
Статус	Обов'язкова
2. Інформація про викладача	
Форма контролю	диференційований залік
Викладач (і)	Краснодєд Тетяна Леонідівна, к.е.н., доц., кафедра БКМТ http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/krasnoded-tetyana-leonidivna/
Е-mail викладача	tetiana.krasnodied@tsatu.edu.ua
Веб-сайт курсу	http://nip.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=3336 (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)
Навчальна практика «Вступ до фаху» готує студентів до ефективного використання сучасних персональних комп'ютерів та пакетів прикладних програм для розв'язання професійних задач.	
3. Мета викладання дисципліни	
Мета навчальної практики – формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання різноманітних задач у процесі навчання та роботі за фахом.	
4. Завдання навчальної практики	
<ul style="list-style-type: none"> - формування в студентів бази знань, умінь і навичок, необхідних для кваліфікованого та ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-пізнавальній діяльності та повсякденному житті; - розвиток в студентів умінь самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби різного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати інформацію, використовувати електронні засоби обміну даними; - формування в студентів умінь застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язання різноманітних завдань щодо отримання, обробки, збереження, подання інформації, які пов'язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства. 	
5. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)	
знання	У результаті проходження практики студент повинен знати: <ul style="list-style-type: none"> - апаратне та програмне забезпечення ПК; - принципи роботи з операційними системами сімейства Windows; - принципи роботи з пакетом прикладних програм Microsoft Office.
уміння	PH13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники; PH14. Визначати і планувати можливості особистого професійного розвитку; PH27. Вміти готувати презентаційні матеріали за результатами досліджень.
soft skills	здатність аналітично мислити, уміння критично оцінювати ситуацію, навички командної роботи, комунікації та публічних виступів.
Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями:	
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним; ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення; СК 4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;	

СК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів; СК 12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення; СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.				
6. Пререквізити				
Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни		Економіка, Економетрія		
7. Постреквізити				
Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни		Навчальна практика з міжнародної економіки та ЗЕД, Навчальна практика «Економіка», Комплексна виробнича практика з професійної підготовки.		
8. Структура курсу				
№ з/п	Назва теми	Тижні проходження практики		
		1	2	3
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Організація навчального та виховного процесу у ВНЗ та на факультеті. Студентське самоврядування	4		
2.	Тема 2. Історія і традиції ВНЗ	4		
3.	Тема 3. Професія «економіст»: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Галузева специфіка змісту підготовки економіста у ВНЗ	2		
4.	Тема 4. Операційна система Windows	6		
5.	Тема 5. Текстовий редактор.	14	2	
6.	Тема 6. Створення і показ комп'ютерних презентацій. Обробка мультимедійних даних		12	
7.	Тема 7. Електронні таблиці. Табличний процесор		12	
8.	Тема 8. Аналіз даних у середовищі табличного процесора		4	16
9.	Тема 9. Службове програмне забезпечення			4
10.	Тема 10. Глобальна співдружність комп'ютерних мереж Інтернет.			10
Підсумковий контроль (диференційований залік)				
Всього: 90		30	30	30
9. Методи та форми навчання				
Форми навчання: - за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове; - за місцем проведення занять: аудиторне. Методи навчання: бесіди, заняття із застосуванням телекомунікаційних технологій, робота в мережі Інтернет, презентації.				
10. Політика курсу				
Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з навчальної практики. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Під час виконання завдань недопустимо порушення академічної доброчесності.				

Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними). Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу		
11. Система оцінювання курсу		
Форма звітності студента за практику – це подання заповненого Робочого зошиту із проходження практики и захист практики в формі презентації індивідуального завдання. Підведення підсумків практики оцінюється диференційованим заліком.		
Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою		
Критерії оцінювання		
Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
Інструктажу з порядку проходження практики та з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Отримання звітної та методичної документації. Підготовка та оформлення звіту із проходження практики. Робота із літературою, пошук матеріалів до звіту та індивідуальному завданню.	Журнал інструктажу з питань охорони праці.	0-10
<i>Проходження практики та написання звіту:</i>		50-60
- присутність студента відповідно до розкладу проходження практики	Журнал обліку присутності студента	10
- ритмічність роботи під час практики у відповідності до календарного плану	Календарний план. Робочий зошит із проходження практики	5-15
- відповідність звіту щодо вимог оформлення звіту з навчальної практики	Робочий зошит із проходження практики	5-10
- правильність виконання завдань	Робочий зошит із проходження практики	5-15
- логічність та завершеність обґрунтування результативних показників	Робочий зошит із проходження практики	5-10
Захист навчальної практики	Робочий зошит із проходження практики, презентація індивідуального завдання	20-30
Всього балів		100
12. Інформаційний пакет по дисципліні		
Рекомендована література		
1. Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Посібник. – К: Академвидав, 2002. – 320 с. (Альма-матер)		
2. С.В.Симонович, Г.А.Евсеев Практическая информатика: Универсальный курс. – М: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2000. – 480 с.		
3. Спірін О.М. Практична інформатика: Методичний посібник. – Житомир: 2001. – 176 с., іл.		
Інформаційні ресурси		
1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ http://nip.tsatu.edu.ua		
2. Наукова бібліотека ТДАТУ http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/		
3. Методичний кабінет кафедри економіки.		

4. Internet.