

ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

напряму підготовки
МЕНЕДЖМЕНТ
освітнього рівня
«БАКАЛАВР»

Мелітополь
2018

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

напряму підготовки

МЕНЕДЖМЕНТ

освітнього рівня

«БАКАЛАВР»

Освітня програма напряму підготовки «Менеджмент» освітнього рівня «Бакалавр» / За ред. С.А. Нестеренко, Л.І. Редько, Н.О. Бочарова, А.Г. Заблоцьких - ТДАТУ, 2018. – 59 с.

Редакційна колегія:

зав. кафедрою «Менеджмент», д.е.н., професор Нестеренко С.А.

к.е.н., доцент Агеєва І.В.

к.е.н., доцент Бочарова Н.О.

к.н.держ. упр., ст. викл. Єфіменко Л.М.

к.е.н., доцент Кравець О.В.

к.т.н., доцент Назарова О.П.

к.е.н., доцент Плотніченко С.Р.

к.е.н., ст. викл. Редько Л.І.

к.е.н., доцент Розуменко С.М.

к.е.н., доцент Сурженко Н.В.

к.е.н., доцент Шевчук О.Ю.

ст. лаборант Коротких С.М.

лаборант Заблоцьких А.Г.

Арестенко Т.В., к.е.н., доцент кафедри маркетингу

Болтянська Л.О., к.е.н., доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Васильченко О.О., ст.викладач кафедри економіки

Горбова Н.А., к.пед.н., доцент кафедри суспільно-гуманітарних наук

Єременко Л.В., к.псих.н., ст. викладач кафедри суспільно-гуманітарних наук

Зімонова О.В., ст.викладач кафедри суспільно-гуманітарних наук

Іванова В.А., ст.викладач кафедри іноземних мов

Ісакова О.І., к.філос.н., доцент кафедри суспільно-гуманітарних наук

Карман С.В., к.е.н., доцент кафедри економіки

Косторной С.В., к.е.н., доцент каф. фінансів, банківської справи та страхування

Кучеркова С.О., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

Левченко О.П., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

Легеза Д.Г., д.е.н., доцент кафедри маркетингу

Мельник О.О., к.іст.н., доцент кафедри суспільно-гуманітарних наук

Мохнатко І.М., к.т.н., доцент кафедри цивільної безпеки

Морар М.В., д.політ.н., професор кафедри суспільно-гуманітарних наук

Мунтян С.Г., ст.викладач кафедри іноземних мов

Нестеренко О.М., викладач кафедри суспільно-гуманітарних наук

Почерніна Н.В., к.е.н., доцент кафедри економіки

Рогач Ю.П., к.т.н., професор кафедри цивільної безпеки

Сіняєва Л.В., д.е.н., професор кафедри обліку та оподаткування

Трусова Н.В., д.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Чкан І.О., к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування

Яцух О.О., к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування
Яворська Т.І., д.е.н., професор кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Рецензенти:

Артамошина Олена Вікторівна
Керівник відділу кадрів ВАТ «Мелітопольський хлібокомбінат»

Бабернова Марія Валеріївна
Директор зі збуту ТОВ «ІЗ Клінценбау»

Бобовнікова Олена Вячеславівна
керуюча 2-м відділенням «Приватбанку»

Бойко Галина Іванівна
Начальник Царічанського маслоцеха ПРАТ Комбінат «Придніпровський»

Волков Анатолій Анатолійович
Голова правління ПАТ «Племзавод «Степовий»

Гібалов Юрій Володимирович
Керівник ПП «Гібалов»

Данченко Михайло Володимирович
Начальник управління агропромислового розвитку Мелітопольської районної державної адміністрації

Дмитрієнко Олександр Олександрович
Керівник ТОВ «ТПК Новатек»

Дмитрієнко Сергій Олександрович
Менеджер з розвитку торговельної марки ТОВ «Велотрейд»

Доломан Наталія Вікторівна
Директор Департаменту документально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області

Застрожніков Максим Григорович
Голова ФГ «Таврида-Агро»

Калужна Олена Володимирівна
Головний бухгалтер ТОВ «АГРОСІН ЕНЕРГІЯ Плюс»

Кірієнко Олександр Олександрович
Директор сільськогосподарського підприємства ТОВ Еталон Агро Плюс

Масалабов Василь Миколайович
Керівник СБК «Дружба»

Несват Тетяна Володимирівна
Заступник голови мелітопольського управління молоді та спорту

Перелигін Ігор Олександрович
Радник спостережної ради з економічних питань ПАТ «ММК»

Петецька Елла Григорівна
начальник виробництва ФОП «Малафеевська»

Плотніченко Сергій Володимирович
Фахівець з методів розширення ринку збуту Запорізького регіону відділу продаж ТОВ «М'ясокомбінат «ГЛОБИНО»

Редько Юлія Петрівна
Заступник директора БЦ «Telesens»

Рудченко Сергій Олександрович
Генеральний директор ПАТ «Мелітопольський олійноекстракційний завод»

Савчук Інна Мирославівна
Керівник відділу кадрів ТОВ «Нова пошта»

Станков Євген Юрійович
В.о. директора ТОВ «Мелітопольські теплові мережі»

Стоячко Світлана Миколаївна
Директор ресторану «Рассвет» (ПП «Стоячко»)

Харченко Віктор Кузьмич
Керівник туристичної агенції «Браво-тур»

Цап Володимир Дмитрович
Фінансовий директор ПП «Аскон»

Чулаков Олександр Володимирович
Директор ТОВ РЗ «Сільмаш-Сервіс»

Шакуріна Людмила Леонідівна
Керівник Мелітопольського управління Державної казначейської служби України в Запорізькій області

Шевельов Олександр Іванович
Керівник ТОВ «Мая», пгт Новомиколаївка, Новомиколаївський район, Запорізька область

ЗМІСТ

ВСТУП	10
Навчальний план	11
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	13
Українська мова за професійним спрямуванням	13
Економічна теорія	14
Філософія	15
Психологія	16
Історія та культура України	17
Безпека життєдіяльності на основі охорони праці	18
Мікроекономіка	19
Іноземна мова (англійська)	20
Економетрія: економіко-математичні методи	22
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	23
Теорія ймовірностей та математична статистика	23
Основи менеджменту	23
Інформаційні технології в менеджменті	24
Макроекономіка	25
Гроші і фінанси	26
Державне та регіональне управління	27
Економіка підприємства	28
Основи професійної етики та етикету	29
Ділове адміністрування	30
Економіка праці і соціально-трудові відносини / Курсова робота	31
Потенціал та розвиток підприємства	32
Теорія організації	32
Менеджмент організацій / Курсова робота	33
Трудове право	34
Управління витратами	35
Самоменеджмент	36
Управлінський та економічний аналіз	38

Планування і контроль на підприємстві / Курсова робота	38
Іноземна мова за професійним спрямуванням	39
Адміністративне право	41
Прийняття управлінських рішень	42
Адміністративний менеджмент	43
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА	44
Правознавство	44
Соціологія	44
Основи консалтингу	45
Основи підприємництва	46
Історія економіки та економічної думки	47
Зовнішньоекономічна діяльність	48
Маркетинг	48
Офісний менеджмент	49
Господарське право	50
Підприємницьке право	51
Фінанси підприємства	52
Місцеві фінанси	53
Бухгалтерський облік	53
Ціноутворення.....	54
Система технологій	Ошибка! Закладка не определена .
Податковий менеджмент	55
Податкова система	56
Бюджетна система	57
Операційний менеджмент	58
Проектний менеджмент	58
Регіонально-адміністративний менеджмент	59
Регіональна економіка	60
Управління персоналом	61
Конфліктологія	62
Стратегічне управління	63
Бюджетний менеджмент	64
Логістичний менеджмент	64

Бізнес-проектування	65
Інноваційний менеджмент	66
Інвестування	66
Зв'язки з громадськістю в органах влади	67
Основи публічного управління	68

ВСТУП

Наш бурхливий час, коли економіка набирає обертів, вимагає енергійних і багатограних професій. До таких належить одна з найбільш високооплачуваних та складних спеціальностей – менеджмент.

На сучасному етапі розвитку науки про управління широко поширена точка зору, відповідно до якої менеджмент розглядається як універсальний вид людської діяльності. Одним з методів підвищення ділової активності фірм і ефективності їх діяльності на ринку є поліпшення менеджменту на цих підприємствах. Тому менеджерам вищих і середніх ланок необхідно постійно оновлювати свої знання.

Будь-який керівник розуміє, наскільки важливо для компанії мати кваліфікований кадровий склад, щоб на чолі кожного підрозділу стояв неабиякий лідер, здатний збільшувати торговий прибуток організації. Це можливо в двох випадках: коли менеджер правильно вибрав свій життєвий шлях, а його особистісні якості повністю відповідають профілю посади і коли він вмів грамотно розподіляти ресурси компанії.

Професія менеджера прийшла в нашу країну з Заходу і швидко охопила всі сегменти ринку, однак для багатьох досі залишається загадкою: чим відрізняються між собою власник підприємства і менеджер, якщо обидві ці персони за своїм визначенням є особами, що приймають рішення.

Закінчити університет, отримати диплом і, може, навіть досвід – далеко не визначальні фактори успіху для працівника у сфері управління. Крім вищевказаних нюансів, кожен менеджер повинен працювати над вдосконаленням особистісних характеристик і розвивати в собі певні навички і якості.

Сучасний менеджер – це висококваліфікований керівник підприємства або його структурного підрозділу, логіка мислення якого дає змогу: надзвичайно добре орієнтуватися у ринкових відносинах та ринковій ситуації.

Ідеальний образ сучасного менеджера передбачає наявність у людини відповідних якостей та вмінь. Якості менеджера – сукупність характеристик менеджера, обумовлених такими чинниками, як генотип людини, вплив соціуму, освіта, досвід.

Навчальний план зі спеціальності «Менеджмент», 1 кредит – 30 год.

I курс					
<u>I семестр</u>	Форма контролю	Кред.	<u>II семестр</u>	Форма контролю	Кред.
1. Українська мова (за професійним спрямуванням)	іспит	4	1. Теорія ймовірностей та математична статистика	іспит	5
2. Історія та культура України	іспит	4	2. Мікроекономіка	іспит	5
3. Економічна теорія	іспит	5	3. Основи менеджменту	іспит	6
4. Філософія	іспит	4	4. Інформаційні технології в менеджменті	іспит	4
5. Іноземна мова	диф. залік	4	5. Іноземна мова	диф. залік	3
6. Вища математика	диф. залік	4	6. Безпека життєдіяльності та охорона праці	диф. залік	4
7. Психологія	диф. залік	5	7. <i>Навчальна практика "Вступ до фаху"</i>	диф. залік	3
Разом		30	Разом		30
II курс					
<u>III семестр</u>		Кред.	<u>IV семестр</u>		Кред.
1. Фінанси, гроші і кредит	іспит	4	1. Історія економіки та економічної думки/ Зовнішньоекономічна діяльність	іспит	4
2. Державне та регіональне управління	іспит	4	2. Економіка праці і соціально-трудова відносини	іспит	5
3. Економіка підприємства	іспит	4	3. Ділове адміністрування	іспит	5
4. Макроекономіка	іспит	4	4. Самоменеджмент	іспит	4
5. Основи професійної етики та етикету	диф. залік	4	5. <i>Курсова робота з дисципліни Економіка праці і СТВ</i>	диф. залік	1
6. Іноземна мова	диф. залік	4	6. Іноземна мова	диф. залік	4
7. Правознавство/Соціологія	диф. залік	3	7. Потенціал та розвиток підприємства	диф. залік	4
8. Основи консалтингу /Основи підприємництва	диф. залік	3	8. <i>Практика : Ділове адміністрування</i>	диф. залік	3
Разом		30	Разом		30

III курс

V семестр		Кред.	VI семестр		Кред.
1. Менеджмент	іспит	4	1. Бухгалтерський облік/Ціноутворення	іспит	4
2. Управлінський та економічний аналіз	іспит	4	2. Система технологій/Податковий менеджмент	іспит	4
3. Економетрія: економіко-математичні методи	іспит	5	3. Логістичний менеджмент/Бізнес-проекування	іспит	4
4. Теорія організації	іспит	5	4. Управління витратами	іспит	4
5. Іноземна мова	диф. залік	4	5. Іноземна мова	диф. залік	4
6. Господарське право/Підприємницьке право	диф. залік	3	6. Трудове право	диф. залік	3
7. Фінанси підприємства /Місцеві фінанси	диф. залік	4	8. Регіонально-адміністративний менеджмент /Регіональна економіка	диф. залік	4
8. <i>КР</i> з дисципліни Менеджмент	диф. залік	1	Начальна практика «Менеджмент»	диф. залік	3
Разом		30	Разом		30

IV курс

VII семестр		Кред.	VIII семестр		Кред.
1. Планування і контроль на підприємстві	іспит	5	1. Інноваційний менеджмент	іспит	4
2. Операційний менеджмент/Проектний менеджмент	іспит	5	2. Адміністративний менеджмент	іспит	4
3. Маркетинг/Офісний менеджмент	іспит	4	3. Іноземна мова (за проф.спрямуванням)	іспит	3
4. Податкова система	іспит	4	4. Адміністративне право	диф. залік	4
5. Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	диф. залік	3	5. Прийняття управлінських рішень	диф. залік	4
6. Стратегічне управління / Бюджетний менеджмент	диф. залік	4	6. Зв'язки з громадськістю в органах влади	диф. залік	4
7. Управління персоналом/Конфліктологія	диф. залік	4	7. Виробнича практика: «Адміністративний менеджмент»	диф. залік	3
8. <i>Курсова робота з дисципліни</i> Планування і контроль на підприємстві	диф. залік	1	ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ	Екзамен	4
Разом		30	Разом		30

ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

Українська мова за професійним спрямуванням

Українська мова за професійним спрямуванням - це дисципліна що узагальнює і систематизує знання з української мови, набуті студентами у школі, а також формування мовної особистості обізнаної з культурою усного та писемного мовлення для професійної мовної поведінки в сфері управління.

Мета курсу - є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному рівні.

Дисципліна сприятиме активізації та поглибленню знань граматики, лексики, фразеології та синтаксису сучасної ділової мови, а також розвитку та вдосконаленню вмінь і навичок роботи з текстами наукового та офіційно-ділового стилю в межах сфери професійного спрямування.

Засвоївши дисципліну «Українська мова за професійним спрямуванням», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань норм сучасної української літературної мови; мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; редагування текстів офіційно-ділового й наукового стилів; скорочення та створення наукових текстів професійного спрямування, складання плану, конспекту, реферату тощо; укладання різних типів документів; специфіка мовних засобів, що репрезентують їх. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджерів усіх рівнів, керівних різних сфер діяльності, адміністративний менеджер, офіс-менеджер.

Тематика курсу.

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування

Тема 2. Основи культури української мови

Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації

Тема 6. Культура усного фахового спілкування

Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем

Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань

Тема 10. Довідково-інформаційні, обліково-фінансові та розпорядчі документи

Тема 11. Етикет ділового листування

Тема 12. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Тема 14. Основи науково-технічного перекладу

Економічна теорія

Економічна теорія - це багатопланова суспільна теоретична наука, яка послідовно протягом всього свого існування набула цілісної системи наукових поглядів та уявлень про економічне життя суспільства, закономірності розвитку народного господарства, його суб'єктів в умовах ринкових відносин.

Мета курсу - формування системи знань про фундаментальні основи економічної теорії, загальні принципи та закони економічного розвитку, здобутки економічної науки.

Засвоївши дисципліну майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань вивчення запитів на товарних, фондових, фінансових ринках та управління потоками ресурсів, а також з проблем оптимізації витрат та максимізації прибутку економічного суб'єкта. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер матеріально-технічного забезпечення, аналітик, менеджер з продажу.

Тематика курсу :

- Тема 1 Економічна теорія та її методологія
- Тема 2 Економічна система
- Тема 3. Власність в системі економічних відносин
- Тема 4 Характеристика суспільного виробництва
- Тема 5 Форми організації суспільного виробництва
- Тема 6 Суспільне відтворення та соціальний прогрес
- Тема 7 Економічна роль держави
- Тема 8 Світове господарство
- Тема 9 Економічні аспекти глобальних проблем
- Тема 10 Ринковий механізм
- Тема 11 Конкуренція і монополія
- Тема 12 Ринкова інфраструктура
- Тема 13 Підприємництво в ринкових умовах
- Тема 14 Підприємство в системі підприємницької діяльності
- Тема 15 Ринкові відносини в агропромисловому комплексі

Вища математика

Вища математика - це основа математичного апарату: аналітична геометрія в просторі, дослідження систем лінійних алгебраїчних рівнянь, математичний аналіз, диференціальні рівняння, основних методів кількісного вимірювання випадковості дії факторів, щопливають на будь-які процеси, основні поняття додаткових розділів вищої математики.

Мета курсу - формування особистості студентів, розвиток їх інтелекту і здібностей до логічного мислення; виховання у студентів прикладної математичної культури, необхідної інтуїції і ерудиції у питаннях застосування математики; навчити студентів доводити розв'язання задач до практично прийнятого результату-числа, графіка, точного якісного висновку із застосуванням для цього адекватних обчислювальних засобів, таблиць і

довідників; виробити у студентів уміння аналізувати одержані результати, самостійно використовувати і вивчати літературу з математики.

Засвоївши дисципліну «Вища математика» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань математичного аналізу, диференціального та інтегрального числення. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів з логістики і товарно-цінової політики; з аналізу та планування маркетингової діяльності, маркетинголог-аналітик.

Тематика курсу:

Тема 1. Лінійна алгебра.

Тема 2. Векторна алгебра.

Тема 3. Пряма лінія на площині.

Тема 4. Функція.

Тема 5. Границя змінної величини.

Тема 6. Диференціальне числення функції однієї змінної.

Тема 7. Застосування диференціального числення для дослідження функцій.

Тема 8. Побудова графіків функцій.

Тема 9. Функції багатьох змінних.

Тема 10. Невизначений інтеграл.

Тема 11. Визначені та невласні інтеграли.

Тема 12. Застосування визначених інтегралів.

Тема 13. Диференціальних рівнянь першого та другого порядку

Філософія

Філософія - це наука, мистецтво, гуманітарне знання, любов до мудрості, ідеологія, трансцендентальне осягнення об'єкта, спосіб життя. У програмі окреслюється структура філософського знання, аналізується проблемне поле філософії, спільні методологічні підходи та відмінності наукового й філософського сприйняття світу, вбачається евристичний потенціал філософської рефлексії.

Мета курсу - забезпечити глибоке засвоєння специфіки філософського осягнення дійсності, високу світоглядно-методологічну культуру студентів. Формування і розвиток сучасної світоглядно-методологічної парадигми студентської молоді неможливе без філософії як теоретичної основи людського світобачення, без розуміння філософії як життєвого завдання. Запропонована програма створена на основі найвищих досягнень класичної і сучасної філософії і враховує зростаючий попит на оволодіння філософією як відповідним типом, способом мислення.

Засвоївши дисципліну «Філософія» майбутній бакалавр повинен володіти навичками з формування філософського мислення, культурної свідомості. Сприяти підготовці широко утворених, творчо й критично мислячих фахівців, здатних до аналізу й прогнозування соціальних процесів і явищ. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: PR- менеджер, менеджер з реклами, бренд-менеджер, менеджер з розвитку, менеджер

проекту та ін.

Тематика курсу:

Тема 1. Філософія, її роль в житті людини та суспільства

Тема 2. Антична філософія

Тема 3. Філософія середньовічної Європи

Тема 4. Філософія доби Відродження

Тема 5. Філософія Нового часу

Тема 6. Філософія просвітництва

Тема 7. Німецька класична філософія

Тема 8. Європейська філософія XIX ст.

Тема 9. Сучасна західна філософія

Тема 10. Російська та українська філософія

Тема 11. Буття та матерія

Тема 12. Свідомість

Тема 13. Пізнання

Психологія

Психологія - це наука про душу, яка вивчає закономірності протікання психічних процесів та явищ, а також розробляє методи та форму корекції поведінки особистості.

Мета курсу - ознайомлення студентів з основними етапами зародження, становлення та еволюції Психології.

Засвоївши дисципліну, майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань розуміння психології особистості, міжособистісних відносин, розуміти та використовувати принципи психології управління та соціальної психології, а також вміти запобігати конфліктним ситуаціям на різних рівнях управління. Навички, курсу необхідні у роботі спеціалістів: PR.-менеджер, менеджер з реклами, HR-менеджер, Event-менеджер, адміністративний менеджер, офіс-менеджер та ін..

Тематика курсу:

Тема 1. Загальна характеристика психології як науки. Будова, завдання й методи психології

Тема 2. Початок пізнавальної діяльності особистості

Тема 3. Психологічні проблеми мислення та пам'яті

Тема 4. Увага та уява як психічні процеси та психологічні стани людини

Тема 5. Загальна характеристика психології особистості

Тема 6. Здібності людини. Поняття і проблема волі в психології

Тема 7. Емоції та почуття

Тема 8. Темперамент і характер

Тема 9. Специфіка та структура спілкування як соціально-психологічного процесу. Спілкування як обмін інформацією (комунікативний бік спілкування)

Тема 10. Репрезентативні системи відображення та їх роль в комунікації

- Тема 11. Спілкування як взаємодія (інтерактивний бік спілкування)
Тема 12. Спілкування як сприймання людьми один одного (перцептивний бік спілкування)
Тема 13. Психологія великих соціальних груп
Тема 14. Психологія малих соціальних груп
Тема 15. Соціалізація особистості

Історія та культура України

Історія та культура України - одна із складових історичної науки, що досліджує генезис і закономірності розвитку українського народу та його культури, боротьбу за національно-державну незалежність та пов'язані з нею подвиги, тріумфи, драми, трагедії.

Метою курсу «Історія та культура України» є систематизація знань студентів з історії та культури України, аналіз історико-культурологічних фактів, надбання вмінь робити висновки, які допоможуть орієнтуватися у сучасному житті країни; закласти основи політичної культури студентів; допомогти студентам засвоїти прийоми роботи з науковою літературою суспільно-політичного та культурологічного спрямування.

Засвоївши дисципліну «Історія та культура України» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань вивчення історико-культурних процесів України, використовуючи для цього всі види навчальних занять (лекції, практичні заняття, самостійну роботу). При цьому слід пояснити студентам особливості вивчення цієї дисципліни, як науки, що відчуває на собі суб'єктивний вплив авторів, щодо історико-культурних процесів та використання її бази для отримання управлінського досвіду.

Питання історії та культури України мають викладатися у прямому логічному зв'язку з поточним матеріалом з метою формування у студентів матеріалістичного світогляду і діалектичного методу пізнання. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер з реклами, бренд-менеджер, регіональний менеджер та ін.

Тематика курсу :

- Тема 1. Вступ до курсу. Становлення людської цивілізації на теренах України
Тема 2. Київська Русь і Галицько-Волинська держава
Тема 3. Українські землі у Литовсько-Польську добу
Тема 4. Українська національна революція
Тема 5. Гетьманщина наприкінці XVII – XVIII ст
Тема 6. Українська культура у XV – XVIII ст.
Тема 7. Україна у складі Російської та Австрійської імперій у XIX – на поч. XX ст.
Тема 8. Національно-культурне відродження України у XIX ст
Тема 9. Українська національно-демократична революція (1917 – 1920рр.)
Тема 10. Україна між двома світовими війнами (1921-1939 рр.)
Тема 11. Україна у роки II Світової війни

Тема 12. Повоєнна відбудова України і доба десталінізації (1945 – 1964 рр.)

Тема 13. Україна в роки кризи радянської влади (1965 – 1991 рр.)

Тема 14. Специфіка культурного процесу в Україні у ХХ ст.

Тема 15. Історія та культура сучасної України

Безпека життєдіяльності на основі охорони праці

Безпека життєдіяльності на основі охорони праці (БЖД) - це наука про комфортну й безпечну взаємодію людини із середовищем існування. БЖД вивчає проблеми безпеки перебування людини в навколишньому середовищі під час трудової й іншої його діяльності; це наука соціально-технічна, основна сфера її діяльності - безпека взаємодії людини й техніки (як одного з елементів середовища існування).

Мета курсу полягає у набутті студентом компетенцій, знань, умінь і навичок для здійснення професійної діяльності за спеціальністю з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій й природних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах господарювання, а також формування у студентів здатності творчо мислити, вирішувати складні проблеми інноваційного характеру й приймати продуктивні рішення у сфері цивільного захисту. Надання знань, умінь, здатностей (компетенцій) для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах (об'єктах господарської, економічної та науково-освітньої діяльності), формування у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку і усвідомлення необхідності обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях.

Засвоївши дисципліну «Безпека життєдіяльності на основі охорони праці», майбутні бакалаври повинні оволодіти сукупністю професійних компетенцій з питань обґрунтування та забезпечення виконання комплексу робіт на об'єкті з попередження виникнення надзвичайних ситуацій, локалізації та ліквідації їхніх наслідків; вміння забезпечити координацію діяльності свого відділу попереджаючи виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків; оцінювання стану готовності підрозділу до роботи в умовах загрози і виникнення НС за встановленими критеріями і показниками та надання консультації працівникам організації (підрозділу) щодо підвищення його рівня та ін. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер з безпеки, менеджер збуту, менеджер з постачання, офіс-менеджер, HR-менеджер та ін.

Тематика курсу:

Тема 1. Категорійно-понятійний апарат з безпеки життєдіяльності, таксономія небезпек. Ризик як кількісна оцінка небезпек

Тема 2. Природні загрози та характер їхніх проявів і дії на людей, тварин, рослин, об'єкти економіки

- Тема 3. Техногенні небезпеки та їхні наслідки
- Тема 4. Соціально-політичні небезпеки, їхні види та характеристики. Соціальні та психологічні фактори ризику.
- Тема 5. Ризик як кількісна оцінка небезпек
- Тема 6. Запобігання надзвичайним ситуаціям
- Тема 7. Організація усунення негативних наслідків надзвичайних ситуацій
- Тема 8. Організація охорони праці на підприємстві
- Тема 9. Навчання посадових осіб і спеціалістів з питань охорони праці на підприємстві
- Тема 10. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві
- Тема 11. Санітарно-гігієнічні вимоги до планування і розміщення виробничих і допоміжних приміщень
- Тема 12. Повітря робочої зони
- Тема 13. Освітлення виробничих приміщень. Електромагнітні поля та випромінювання радіочастотного діапазону
- Тема 14. Пожежна безпека
- Тема 15. Основи техніки безпеки. Електробезпека

Мікроекономіка

Мікроекономіка - це галузь економічної науки, що вивчає поведінку економічних суб'єктів і механізм прийняття рішень за умов обмежених ресурсів та альтернативних можливостей їх використання.

Мета курсу - формування ринково орієнтованого економічного світогляду і знань щодо методів прийняття оптимальних господарських рішень за наявних обмежених ресурсів та альтернативних можливостей їх використання.

Засвоївши дисципліну, майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань використання інструментарію мікроекономічного аналізу: під час визначенні оптимального обсягу випуску продукції та цін її реалізації; під час здійсненні аналізу поведінки споживача та ринкового попиту; в процесі вирішення питань найбільш раціонального використання наявних ресурсів. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер матеріально-технічного забезпечення, аналітик, менеджер з продажу та збуту.

Тематика курсу :

- Тема 1. Предмет і метод мікроекономіки
- Тема 2. Теорія граничної корисності та поведінки споживача
- Тема 3. Ординалістська теорія поведінки споживача
- Тема 4. Аналіз поведінки споживача
- Тема 5. Попит, пропозиція, їх взаємовідносини
- Тема 6. Мікроекономічна модель підприємства
- Тема 7. Варіації факторів виробництва та оптимум товаровиробника
- Тема 8. Витрати виробництва

- Тема 9. Ринок досконалої конкуренції
- Тема 10. Монопольний ринок
- Тема 11. Олігополія та монополістична конкуренція
- Тема 12. Ринки факторів виробництва
- Тема 13. Загальна рівновага та економіка добробуту
- Тема 14. Інституціональні аспекти ринкового господарства

Іноземна мова (англійська)

Сучасні вимоги до підготовки майбутнього менеджера потребують від нього бути ефективним учасником міжкультурних комунікацій; мати необхідні навички та вміння професійного, ділового та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; бути спроможним отримувати новітню фахову інформацію через іноземні джерела.

Мета курсу - формування у студентів англійської професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, спілкуванні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних та комунікативних компетенцій.

Засвоївши дисципліну «Іноземна мова (англійська)» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій, які включають засвоєння фонетичного, граматичного, лексичного матеріалу, необхідного для реалізації комунікативного елементу англійською мовою в межах соціально-побутової, соціально-культурної і академічної тематики; формування у студентів умінь та навичок читання й розуміння нескладних оригінальних англійських текстів; формування релевантної комунікативній ситуації мовленнєвої поведінки, розвиток умінь та навичок монологічного, діалогічного та писемного мовлення; формування уміння сприймати та розуміти висловлювання носіїв мови в середньому темпі мовлення у відповідних сферах і ситуаціях спілкування; формування елементарних навичок комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування. Навички курсу необхідні у роботі фахівців: менеджер зовнішньоекономічної діяльності, менеджер з маркетингових досліджень, менеджер з експортних питань, менеджер зв'язків з громадськістю, менеджер з продажу, менеджер з якості.

Тематика курсу:

- Тема 1. Знайомство
- Тема 2. Роль англійської мови у житті сучасної людини
- Тема 3. Родина. Генеалогічні зв'язки
- Тема 4. Особистість людини у сучасному світі
- Тема 5. Хронометрія. Дати та час. Походження назв місяців
- Тема 6. Погода та пори року
- Тема 7. Помешкання
- Тема 8. Перебування у готелі
- Тема 9. Орієнтування у місті

- Тема 10. Вища освіта. Університет
- Тема 11. Телефонний етикет
- Тема 12. Український спосіб життя
- Тема 13. Здійснення покупок
- Тема 14. Людина та довкілля
- Тема 15. Харчування. Види продуктів
- Тема 16. Візит до лікаря
- Тема 17. Театральне мистецтво
- Тема 18. Кіно як вид мистецтва. Світ захоплень
- Тема 19. Подорожування
- Тема 20. Ділове листування
- Тема 21. Імідж ділової людини на ринку праці
- Тема 23. Грошові засоби: історія розвитку, функції
- Тема 24. Україна як європейська країна.
- Тема 25. Англomовні країни (Велика Британія, США).
- Тема 26. Подорожування Великою Британією
- Тема 27. Сучасні комп'ютерні технології
- Тема 28. Світ сучасного бізнесу
- Тема 29. Базові галузі економіки України
- Тема 30. Сектори бізнесу
- Тема 31. Інноваційні підходи у бізнесі
- Тема 32. Основи підприємництва
- Тема 33. Успіх у бізнесі
- Тема 34. Менеджмент як складова частини успіху у бізнесі
- Тема 35. Ризики у бізнесі
- Тема 36. Основи міжкультурного спілкування у бізнесі
- Тема 37. Гендерна політика у бізнесі
- Тема 38. Гендерні аспекти та стилі керівництва
- Тема 39. Діловий етикет
- Тема 40. Презентація компанії
- Тема 41-42. Принципи розвитку всесвітньовідомих компаній
- Тема 43. Створення логотипів та слоганів компаній
- Тема 44. Створення іміджу компанії
- Тема 45. Світ сучасного бізнесу
- Тема 46. Що таке економіка
- Тема 47. Типи власності
- Тема 48. Приватний підприємець
- Тема 49. Партнерство
- Тема 50. Корпорація
- Тема 51. Пошук роботи
- Тема 52. Структура організацій
- Тема 53. Бухгалтерський облік
- Тема 54. Банки та корпоративні фінанси
- Тема 55. Планування та розробка продукту
- Тема 56. Маркетинг

- Тема 57. Оптова та роздрібна торгівля
- Тема 58. Ціноутворення
- Тема 59. Міжнародний бізнес
- Тема 60. Моє підприємство
- Тема 61. Що таке менеджмент. Функції менеджменту
- Тема 62. Стилi менеджменту
- Тема 63. Менеджмент та глобальне бізнес середовище
- Тема 64. Стратегічний менеджмент
- Тема 65. Управління персоналом
- Тема 66. Проектний менеджмент

Економетрія: економіко-математичні методи

Економетрія: економіко-математичні методи – навчальна дисципліна, яка має самостійне значення, як формуюча модель фахівця, що приймає управлінські рішення на основі отриманих знань при вивченні загальноосвітніх та фундаментальних дисциплін..

Мета дисципліни – полягає у вивченні загальних положень щодо методів побудови економіко-математичних моделей, їх розв'язування та аналізу, з метою використання отриманих результатів при прийнятті управлінських рішень, що до прогнозування кінцевого результату виробничої діяльності.

Засвоївши дисципліну «Економетрія: економіко-математичні методи» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій щодо застосування системного підходу використання економіко-математичних методів прогнозування кінцевих результатів виробничої діяльності підприємства, на основі яких, приймати найбільш ефективні управлінські рішення.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер проекту, менеджер розвитку, IT-менеджер.

Тематика курсу.

- Тема 1. Загальні поняття моделювання соціально-економічних систем
- Тема 2. Застосування лінійного програмування в математичних моделях оптимального планування
- Тема 3. Розв'язок задачі лінійного програмування симплекс-методом
- Тема 4. Оптимальні економіко-математичні моделі.
- Тема 5. Транспортна задача
- Тема 6. Нелінійне та динамічне програмування
- Тема 7. Методи та моделі аналізу динаміки економічних процесів
- Тема 8. Моделі прогнозування економічних процесів
- Тема 9. Економетричні моделі
- Тема 10. Особливі випадки в регресійному аналізі
- Тема 11. Балансові моделі

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Теорія ймовірностей та математична статистика

Теорія ймовірностей та математична статистика - це теоретична та практична підготовка студентів, спрямована на оволодіння сучасними математичними, теоретико-ймовірнісними та статистичними методами, які повинні допомогти в галузі майбутньої професійної діяльності, розв'язувати прикладні економічні задачі.

Мета курсу - ознайомлення студентів з основними поняттями, теоретичними положеннями та сучасними математичними моделями теорії ймовірностей та математичної статистики для розв'язування певних економічних задач; сприяння розвитку логічного та аналітичного мислення студентів.

Засвоївши дисципліну «Теорія ймовірностей та математична статистика» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з використання основних математичних методів, які необхідні для аналізу та моделювання процесів і явищ фахових дисциплін. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер з логістики; менеджер проекту.

Тематика курсу.

Тема 1. Основні поняття теорії ймовірностей

Тема 2. Залежні й незалежні випадкові події. Основні формули множення й додавання ймовірностей

Тема 3. Спроби за схемою Бернуллі

Тема 4. Одновимірні випадкові величини

Тема 5. Багатовимірні випадкові величини

Тема 6. Функції випадкових величин

Тема 7. Основні закони розподілу дискретних випадкових величин

Тема 8. Основні закони розподілу неперервних випадкових величин

Тема 9. Граничні теореми теорії ймовірностей

Тема 10. Елементи теорії випадкових процесів

Тема 11. Елементи математичної статистики. Вибірковий метод

Тема 12. Статистичні оцінки параметрів генеральної сукупності. Статистичні гіпотези

Тема 13. Елементи дисперсійного аналізу.

Тема 14. Елементи теорії регресії і кореляції

Основи менеджменту

Основи менеджменту – це навчальна дисципліна, яка водночас є комплексною системою наукових знань, мистецтва та досвіду, втілених у діяльності професійних керівників з досягнення цілей організації шляхом використання праці, інформації, фінансових та інших видів ресурсів, інтелекту й

мотивів поведінки інших людей.

Мета дисципліни – усвідомлення сутності основних понять і категорій науки управління і загальних закономірностей формування, функціонування і розвитку систем управління

Засвоївши дисципліну «Основи менеджменту» майбутні бакалаври повинні володіти цілісним уявленням про процес управління будь-якою організацією і знати його основні етапи, а також володіти практичними способами й прийомами управління, які широко використовують як іноземні, так і вітчизняні фірми.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер розвитку, менеджер виробництва, менеджер з міжнародної та зовнішньо-економічної діяльності, керівник відділу, керівник установи/організації, фінансовий менеджер, менеджер-логіст.

Тематика курсу:

- Тема 1. Поняття і сутність менеджменту
- Тема 2. Розвиток науки управління
- Тема 3. Планування в організації
- Тема 4. Організація як функція управління
- Тема 5. Мотивація в менеджменті
- Тема 6. Управлінський контроль
- Тема 7. Прийняття управлінських рішень
- Тема 8. Комунікації в менеджменті
- Тема 9. Лідерство та групи в організації
- Тема 10. Влада та вплив в організації
- Тема 11. Стилi керівництва
- Тема 12. Управління конфліктами
- Тема 13. Організаційні зміни та нововведення
- Тема 14. Ефективність управління

Інформаційні технології в менеджменті

Комп'ютерні технології – це навчальна дисципліна, яка дозволяє успішно використовувати комп'ютерну техніку та сучасне програмне забезпечення та є необхідною для подальшого вивчення фахових дисциплін.

Мета курсу – навчити майбутніх менеджерів сучасним методам обробки інформації за допомогою комп'ютерної техніки, використовуючи сучасне програмне забезпечення.

Засвоївши дисципліну «Комп'ютерні технології», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань знання основних правил роботи з інформацією, щодо її обробки, захисту та зберігання. Зокрема володіти знаннями про архітектуру сучасного персонального комп'ютера та його технічні характеристики, загальну структуру локальних і глобальних інформаційних мереж на базі персональних комп'ютерів і особливості їх програмного забезпечення, призначення і можливості сучасних операційних систем, організацію прикладного програмного забезпечення і особливості його застосування,

шляхи проникнення в систему комп'ютерних вірусів та методи боротьби з ними.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер проекту, ІТ-менеджер, менеджер збуту, фінансовий менеджер, офіс-менеджер, адміністративний менеджер.

Тематика курсу:

Тема 1 Основи комп'ютерних інформаційних технологій.

Тема 2. Обчислювальні системи.

Тема 3. Персональний комп'ютер

Тема 4. Запам'ятовуючі пристрої

Тема 5. Пристрої введення, виведення, передавання інформації

Тема 6 Програмне забезпечення комп'ютера

Тема 7. Комп'ютерна безпека

Тема 8. Комп'ютерні мережі.

Тема 9. Створення текстових документів редактор MS WORD.

Тема 10. Робота з об'єктами в MS WORD

Тема 11. Електронні таблиці. Створення електронних таблиць в MS EXCEL

Тема 12. Розрахункові операції в EXCEL. Створення вкладених функцій.

Фільтрація даних в MS EXCEL

Тема 13. Робота з об'єктами в MS EXCEL

Тема 14. Зведені таблиці в MS EXCEL

Тема 15. Створення презентацій пакетом MS POWER POINT

Макроекономіка

Макроекономіка - це галузь економічної науки, що вивчає функціонування економіки в цілому з точки зору забезпечення умов стійкого економічного росту, повної зайнятості ресурсів і мінімізації рівня інфляції.

Мета курсу - формування системи знань з теоретичної макроекономіки, які відображають сукупні результати економічної діяльності країни та теоретичний інструментарій ринкового і державного регулювання національної економіки.

Засвоївши дисципліну «Макроекономіка» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань вивчення ключових положень базових макроекономічних теорій ринкових механізмів та механізмів макроекономічної політики щодо регулювання економіки, а також набуття вмінь аналізувати результати функціонування національної економіки та оцінювати ефективність економічної політики держави. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер матеріально-технічного забезпечення, аналітик, менеджер з продажу, менеджер зовнішньоекономічної діяльності.

Тематика курсу :

Тема 1. Макроекономіка як наука

Тема 2. Макроекономічні показники в системі національних рахунків

Тема 3. Товарний ринок

Тема 4. Ринок праці

- Тема 5. Грошовий ринок
- Тема 6. Інфляційний механізм
- Тема 7. Споживання на рівні домогосподарств
- Тема 8. Приватні інвестиції
- Тема 9. Сукупні витрати і ВВП
- Тема 10. Держава в системі макроекономічного регулювання
- Тема 11. Зовнішньоекономічна діяльність
- Тема 12. Економічна динаміка

Гроші і фінанси

ПМК 1: Фінанси

Фінанси - це наука, що описує й аналізує функціонування державних фінансів з боку грошових асигнувань, соціальних виплат і методів фінансування цих потреб за допомогою податків, позик, іноземної допомоги та емісії грошей

Мета модулю полягає у формуванні базових знань з теорії фінансів, засвоєння закономірностей функціонування фінансів на макро- і мікрорівнях, теоретичної основи фінансової політики і розвитку фінансової системи.

ПМК 2: Гроші та кредит

Гроші та кредит - це фундаментальна професійна навчальна дисципліна, яка займає важливе місце у системі підготовки бакалаврів економічного напрямку.

Мета модулю - надання студентам необхідних теоретичних знань та практичних вмінь в сфері грошового обігу, банків та кредиту, фінансового ринку, світових фінансів та їх ролі у сучасній економіці.

Засвоївши модуль «Гроші та кредит» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань аналітичного і творчого мислення, прийняття рішень щодо оптимальності застосування форм і видів грошових розрахунків в різних напрямках і сферах економічної діяльності; щодо кількісної, якісної та прогнозної оцінки заходів грошово-кредитного регулювання; а також щодо оптимального застосування кредитних інструментів для залучення довгострокового і короткострокового капіталу різними суб'єктами економіки. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: фінансовий менеджер, менеджер з розвитку.

Засвоївши модуль «Фінанси» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань бюджету, податків, позик, інфляції, тобто категорій, з якими практики стикаються повсякденно у процесі професійної діяльності, а також з питань податкового законодавства; з питань вдалого й вигідного користування послугами банківських установ та страхових компаній. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: фінансовий менеджер, менеджер з розвитку.

Тематика курсу:

- Тема 1. Суть і функції фінансів
- Тема 2. Фінансова система та фінансовий механізм

- Тема 3. Податкова система держави
- Тема 4. Бюджет і бюджетна система держави
- Тема 5. Державні доходи та видатки
- Тема 6. Державний кредит
- Тема 7. Фінанси суб'єктів господарювання та неприбуткових організацій
- Тема 8. Фінанси населення
- Тема 9. Фінансовий ринок
- Тема 10. Міжнародні фінанси
- Тема 11. Суть та функції грошей
- Тема 12. Грошовий оборот і грошові потоки
- Тема 13. Грошовий ринок
- Тема 14. Грошові системи
- Тема 15. Інфляція та грошові реформи
- Тема 16. Валютні відносини та валютні системи
- Тема 17. Кількісна теорія грошей і сучасний монетаризм
- Тема 18. Кредит у ринковій економіці
- Тема 19. Кредитні системи
- Тема 20. Центральний банк та його роль в економіці
- Тема 21. Комерційні банки як основна ланка кредитної системи
- Тема 22. Спеціалізовані кредитно-фінансові установи

Державне та регіональне управління

Державне та регіональне управління – це навчальна дисципліна, яка вивчає механізм державного та регіонального управління, який базується на єдиних, конституційно та законодавчо закріплених принципах, що здійснюються з метою цілеспрямованого, організаційного впливу на державні органи, підприємства, установи, суспільство в цілому, для забезпечення реалізації цілей і завдань, а також виконання функцій державного управління.

Мета курсу – надати знання щодо законодавчого та нормативного регулювання діяльності органів державної влади та навчити застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань.

Засвоївши дисципліну «Державне та регіональне управління», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань державного управління, цілей, функцій, принципів державного управління, місцевого самоврядування та його місця в державно-управлінських процесах, державної служби в Україні як соціального і правового інституту, державного управління у процесі формування громадянського суспільства і розбудови демократичної, правової, соціальної держави.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: адміністративний менеджер, менеджер з персоналу, менеджер зовнішньоекономічної

діяльності, менеджер проекту.

Тематика курсу:

Тема 1. Основи теорії державного управління. Предмет та завдання начальної дисципліни

Тема 2. Державна влада та державне управління

Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку

Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління

Тема 5. Державне управління на регіональному рівні

Змістовий модуль 2. Менеджмент органів державної влади

Тема 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні. Історичний досвід державного управління в Україні

Тема 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні

Тема 8. Регіональні органи державного управління

Тема 9. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні

Тема 10. Внутрішня організація та управління органів державної влади

Тема 11. Державна служба в Україні

Тема 12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади

Тема 13. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління

Економіка підприємства

Економіка підприємства - це наука про ефективність виробництва, шляхи і методи досягнення підприємством найкращих результатів при найменших витратах. Високоєфективну і конкурентоспроможну економіку можуть сформувати та розвивати тільки професійно компетентні і досвідчені управлінські кадри всіх рівнів.

Метою курсу є формування у майбутніх менеджерів системи спеціальних знань і практичних навичок аналізу основних розділів прикладної економіки, знайомство з методами організації ефективного господарювання на рівні основної ланки суспільного виробництва підприємства, набуття необхідної сукупності теоретичних та практичних знань з управління ринковою економікою на сучасному етапі її розвитку, оцінки рівня конкурентоздатності підприємства на ринку товарів та послуг, вирішення питань забезпечення підприємства основними видами ресурсів, планування основних результативних показників господарсько-виробничої діяльності підприємства з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовища його функціонування.

Засвоївши дисципліну «Економіка підприємства» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань організації та планування ефективної діяльності підприємств в ринкових умовах, обґрунтованого забезпечення та використання основними видами ресурсів, формування виробничих витрат та визначення собівартості продукції.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер з логістики, менеджер з виробництва.

Тематика курсу:

Тема 1. Основи підприємництва

Тема 2. Види і організаційно-правові форми та напрями діяльності підприємств

Тема 3. Виробнича програма підприємства.

Тема 4. Витрати на виробництво і реалізацію продукції.

Тема 5. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.

Тема 6. Товарна та цінова політика підприємства

Тема 7. Система забезпечення якості і конкурентоспроможності продукції (послуг)

Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність праці.

Тема 9. Мотивація і оплата праці.

Тема 10. Основний капітал підприємства

Тема 11. Оборотний капітал

Тема 12. Інвестиційна та інноваційна діяльність

Тема 13. Ефективність діяльності підприємства та його конкурентоспроможність.

Тема 14. Реструктуризація та ліквідація підприємств (організацій) та об'єднань

Основи професійної етики та етикету

Метою вивчення курсу «Основи професійної етики та етикету» є формування системи знань з порівняльного історико-психологічного аналізу розвитку етики на основі вивчення моральних стандартів досвіду різних країн; формування уміння орієнтуватись у сфері економічних відносин з метою використання практичних принципів для вирішення сучасних проблем.

Також метою викладання даного курсу є формування у студентів розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, засвоєння студентами основних теоретичних положень та вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють підвищити її ефективність в управлінській діяльності.

Завдання викладання: засвоєння студентами теоретичних засад та практичних вмінь етичної ділової поведінки, оволодіння прийомами та нормами розв'язання практичних ситуацій. Предметом дисципліни є сукупність практичних форм взаємовідносин людей у професійній сфері; Освоєння курсу «Основи професійної етики та етикету» передбачає оволодіння студентами навичок і вмінь:

- організувати діловий прийом;
- організувати та провести ділову зустріч;
- вміти одягатися стосовно вимог ділового протоколу;
- вміти підібрати діловий подарунок.

Під час вивчення курсу «Основи професійної етики та етикету»

передбачається розгляд, конкретних ситуацій і проведення їх аналізу; застосування рольових ігор та тестів, тощо.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер зовнішньоекономічної діяльності, керівники усіх організаційних рівнів.

Тематика курсу:

- Тема 1. Історія розвитку етикету у ділових відносинах
- Тема 2. Організаційні аспекти ділового протоколу
- Тема 3. Візитна карточка в ділових відносинах
- Тема 4. Організація ділових переговорів
- Тема 5. Безпека переговорів бізнесі
- Тема 6. Імідж ділової людини
- Тема 7. Ділові подарунки
- Тема 8. Організація ділових прийомів
- Тема 9. Організація зустрічі делегації»
- Тема 10. Структура організації взаємовідносини з іноземцями

Ділове адміністрування

Ділове адміністрування – це навчальна дисципліна, яка допомагає майбутнім бакалаврам розкрити можливості їхньої участі в адаптації світового досвіду ділового адміністрування.

Мета дисципліни – оволодіння студентами теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення.

Засвоївши дисципліну «Ділове адміністрування» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань формування належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: адміністративний менеджер, керівник відділу, керівник установи/організації.

Тематика курсу:

- Тема 1. Системна модель менеджменту організації
- Тема 2. Організаційний механізм менеджменту організації
- Тема 3. Організаційний інжиніринг
- Тема 4. Організаційний дизайн
- Тема 5. Організаційний розвиток і зміни
- Тема 6. Індивідуальні зміни
- Тема 7. Командні зміни
- Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку
- Тема 9. Командні зміни
- Тема 10. Організаційні зміни
- Тема 11. Управління опором змінам
- Тема 12. Управління змінами у стратегічному розвитку організації

Економіка праці і соціально-трудові відносини / Курсова робота

Економіка праці і соціально-трудові відносини – це навчальна дисципліна, яка вивчає сукупність теоретичних і практичних проблем формування людського потенціалу, забезпечення ефективного використання його у сфері праці як на макро-, так і на мікроекономічному рівнях з метою забезпечення високої якості життя населення та високої ефективності економічної діяльності.

Мета дисципліни □ сформувати у студентів систему теоретичних і практичних знань регулювання соціально-трудових відносин в організації, оплати праці, стимулювання оптимального використання ресурсів і підвищення продуктивності, ефективності та дохідності праці, планування праці в організації.

Засвоївши дисципліну «Економіка праці і соціально-трудові відносини», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань побудови системи статистичних показників сфери соціально-трудових відносин, формування механізму функціонування системи соціально-трудових відносин, аналізу та планування трудових ресурсів, зовнішніх і внутрішніх обмежень та ризиків у сфері соціально-трудових відносин, напрямів розвитку трудового потенціалу підприємства, обґрунтування потреби підприємства у трудових ресурсах, мати уявлення про критерії оптимізації чисельності персоналу підприємства, ефективності, продуктивності та результативності використання трудового потенціалу, трудових ресурсів, персоналу, трудо-ресурсного потенціалу або робочої сили.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер персоналу, керівник відділу, менеджер проекту.

Тематика курсу:

- Тема 1. Об'єкт, предмет і завдання дисципліни “Економіка праці і соціально-трудові відносини ”
- Тема 2. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства
- Тема 3. Соціально – трудові відносини як система ”
- Тема 4. Соціальне партнерство
- Тема 5. Ринок праці та його регулювання
- Тема 6. Соціально-трудові відносини зайнятості та безробіття
- Тема 7. Організація і нормування праці
- Тема 8. Продуктивність і ефективність праці
- Тема 9. Мотиваційний моніторинг і політика доходів суспільства
- Тема 10. Оплата праці
- Тема 11. Планування праці
- Тема 12. Аналіз, звітність і аудит у сфері праці
- Тема 13. Моніторинг соціально – трудової сфери
- Тема 14. Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток соціально – трудових відносин

Потенціал та розвиток підприємства

Потенціал та розвиток підприємства – це навчальна дисципліна про поєднання вітчизняного й зарубіжного досвіду вартісного обґрунтування господарських рішень, з урахуванням внутрішніх компетенцій та зовнішніх можливостей підприємства.

Мета дисципліни – засвоєння новітніх теоретичних підходів до формування потенціалу підприємств та інструментарію поелементної оцінки потенціалу сучасних підприємств

Засвоївши дисципліну «Потенціал та розвиток підприємства» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань застосування методів діагностики потенціалу підприємства, формування етапів розвитку потенціалу підприємства, оцінки конкурентоспроможності підприємства та складових потенціалу підприємства, оцінки потенціалу бізнесу та розвитку підприємства

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер розвитку, менеджер виробництва, менеджер з міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності, керівник відділу, керівник установи/організації.

Тематика курсу:

- Тема 1. Сутність і структура потенціалу підприємства
- Тема 2. Формування потенціалу підприємства: поняття і загальна модель
- Тема 3. Особливості формування виробничого потенціалу підприємства
- Тема 4. Теоретичні основи оцінювання потенціалу підприємства
- Тема 5. Методичні підходи до оцінювання потенціалу підприємства
- Тема 6. Конкурентоспроможність потенціалу підприємства
- Тема 7. Оцінювання вартості земельної ділянки, будівель і споруд
- Тема 8. Оцінювання вартості машин і обладнання
- Тема 9. Нематеріальні активи підприємства і методи їх оцінювання
- Тема 10. Трудовий потенціал підприємства та його оцінювання
- Тема 11. Оцінювання вартості бізнесу
- Тема 12. Прикладні аспекти оцінювання потенціалу підприємства
- Тема 13. Розвиток підприємства: зміст, сучасні концепції та передумови

Теорія організації

Теорія організації – це навчальна дисципліна, яка узагальнює практичний досвід та відображає сутність досліджуваних явищ, їх необхідні внутрішні зв'язки, закони функціонування та розвитку

Мета дисципліни – формування у майбутніх фахівців системних знань і розуміння концептуальних основ теорії організації, теорії й практики розвитку цього напрямку та набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу стосовно сучасних методів управління організацією в сучасних умовах

Засвоївши дисципліну «Теорія організації» майбутні бакалаври

повинні володіти індивідуальним стилем використання досвіду в поясненні та узагальненні способів теорії організації, встановлення тенденцій та закономірностей розвитку організацій, а також засвоєння теоретико-пізнавальних принципів та категорій і наукового інструментарію для дослідження системи організаційних відносин.

Навички курсу необхідні у роботі фахівців: менеджер розвитку, менеджер виробництва, менеджер з міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності, керівник відділу, керівник установи/організації, фінансовий менеджер, менеджер-логіст, менеджер збуту та постачання, менеджер туризму, менеджер готельного господарства, менеджер систем якості.

Тематика курсу:

Тема 1. Методологічні засади теорії організації

Тема 2. Загальна характеристика організації

Тема 3. Організація як система

Тема 4. Організація як процес.

Тема 5. Теоретичні засади організації як об'єкта управління

Тема 6. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності

Тема 7. Організаційне проектування

Тема 8. Організаційна культура

Тема 9. Ефективність діяльності організації: економічні та соціальні аспекти

Тема 10. Виробничі системи і процеси

Тема 11. Організація трудових процесів і робочих місць

Тема 12. Організація виробничого процесу в просторі і часі

Тема 13. Організація допоміжних виробництв

Тема 14. Організація обслуговуючих господарств

Тема 15. Одиничний та партійний методи організації виробництва

Тема 16. Потокове та автоматизоване виробництво

Тема 17. Організаційно-виробниче забезпечення якості та конкурентоспроможності продукції

Тема 18. Комплексна підготовка виробництва до випуску нової продукції

Менеджмент організацій / Курсова робота

Менеджмент організацій - це наука про управління людьми, процесами, технологіями інструментами і функціями якої є планування, організація, мотивація та контроль організації з метою досягнення координації людських, фінансових та інформаційних ресурсів необхідних для ефективного виконання завдань, а також досягнення прибутку.

Мета курсу - засвоєння теоретичних знань з організації, планування, мотивації та контролю управлінської діяльності на підприємстві.

Засвоївши дисципліну «Менеджмент організацій» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій щодо реалізації управлінських функцій (планування, організації, мотивації та контролю), прийняття своєчасних та обґрунтованих управлінських рішень, організації ділових комунікацій та шляхів подолання конфліктів, вмілого

використання необхідних стилів керівництва. Навички курсу необхідні у роботі фахівців: менеджерів усіх рівнів, керівних різних сфер діяльності, у тому числі адміністративний менеджер, офіс-менеджер, HR-менеджер та ін.

Тематика курсу:

- Тема 1. Основні поняття менеджменту організації
- Тема 2. Поняття і класифікація організацій
- Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання
- Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм
- Тема 5. Корпоративна культура
- Тема 6. Характеристика основних підсистем менеджменту організації
- Тема 7. Виробничий менеджмент
- Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації
- Тема 9. Кадровий менеджмент
- Тема 10. Менеджмент сфери послуг
- Тема 11. Антикризове управління організацією. Ризикозахищенність організації
- Тема 12. Управління конкурентоспроможністю організації
- Тема 13. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації
- Тема 14. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації

Трудове право

Трудове право – це навчальна дисципліна, яка вивчає правові норми, що регулюють трудові і тісно з ними пов'язані відносини в сфері праці.

Мета курсу - формування системи теоретичних знань і практичних навичок, а також вмінь у галузі трудового права, законодавчих і інших нормативно-правових актів, що регулюють трудові процеси та тісно з ними пов'язані відносини.

Засвоївши дисципліну «Трудове право» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань знання галузевих особливостей трудового права; знання методів дослідження нормативних документів; вміння самостійно працювати із законодавчими актами у сфері трудового права, додатковою літературою, документами, що відображають діяльність підприємств, щодо трудової дисципліни; здатність та готовність до врахування положень нормативно-правових актів України в ході виконання рішень щодо прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу тощо.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер з продажу, HR-менеджер, менеджер виробництва.

Тематика курсу:

- Тема 1. Трудове право як галузь права України
- Тема 2. Трудові правовідносини та їх суб'єкти
- Тема 3. Колективний договір, угода
- Тема 4. Трудовий договір
- Тема 5. Робочий час

- Тема 6. Час відпочинку
- Тема 7. Правове регулювання оплати праці
- Тема 8. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору
- Тема 9. Трудова дисципліна
- Тема 10. Охорона праці
- Тема 11. Трудові спори
- Тема 12. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю

Управління витратами

Управління витратами – це навчальна дисципліна, за допомогою якої фахівець зможе забезпечити вирішення професійних задач, пов'язаних з основними напрямками управління витратами, одними з яких є зіставлення витрат і результатів виробництва між собою.

Мета дисципліни – формування системи знань у сфері управління витратами згідно з існуючим законодавством в умовах розвитку ринкової економіки з організації та функціонування управління витратами.

Засвоївши дисципліну «Управління витратами» майбутні бакалаври повинні володіти методами і напрямками зниження витрат, що сприяє підвищенню результатів фінансової діяльності підприємства.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер розвитку, менеджер виробництва, менеджер з міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності, керівник відділу, керівник установи/організації, фінансовий менеджер, менеджер-логіст, менеджер збуту та постачання, менеджер з надання кредитів.

Тематика курсу:

- Тема 1. Теоретичні засади управління витратами
- Тема 2. Характеристика витрат, їх класифікація і структура
- Тема 3. Калькулювання собівартості, як основа управління виробничими затратами
- Тема 4. Планування витрат
- Тема 5. Нормування і прогнозування витрат
- Тема 6. Особливості системи управління витратами
- Тема 7. Методологія розрахунку собівартості продукції (послуг)
- Тема 8. Облік та аналіз витрат
- Тема 9. Методика управління витратами підприємства
- Тема 10. Особливості управління витратами на підприємствах
- Тема 11. Контроль в управлінні витратами
- Тема 12. Технологія прийняття господарських рішень в системі управління витратами
- Тема 13. Управління витратами і ефективність виробництва
- Тема 14. Управління витратами на забезпечення якості продукції (послуг)

Самоменеджмент

Самоменеджмент □ це навчальна дисципліна про самоуправління, яка є сучасною економічною наукою, яка і покликана забезпечувати розвиток ефективного системного мислення керівника з метою оптимального, раціонального використання власного робочого часу і часу підлеглих працівників для покращення як власної роботи, так і роботи всього колективу

Мета дисципліни □ оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.

Засвоївши дисципліну «Самоменеджмент», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань здатності керувати собою, особистих цінностей та цілей, постійного підвищення особистого професійного рівня, культури взаємовідносин між людьми, мистецтва ділової бесіди, організації ділової наради, культури ділового письма, мистецтва підготування доповіді і публічного виступу, техніки особистої роботи, стилю життя менеджера.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер розвитку, менеджер проекту, адміністративний менеджер, керівник відділу, керівник установи/організації.

Тематика курсу:

Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту

Тема 2. Нормування управлінської праці, облік і аналіз витрат робочого часу менеджера

Тема 3. Планування особистої роботи менеджера

Тема 4. Планування ділової кар'єри менеджера

Тема 5. Організування діяльності менеджера

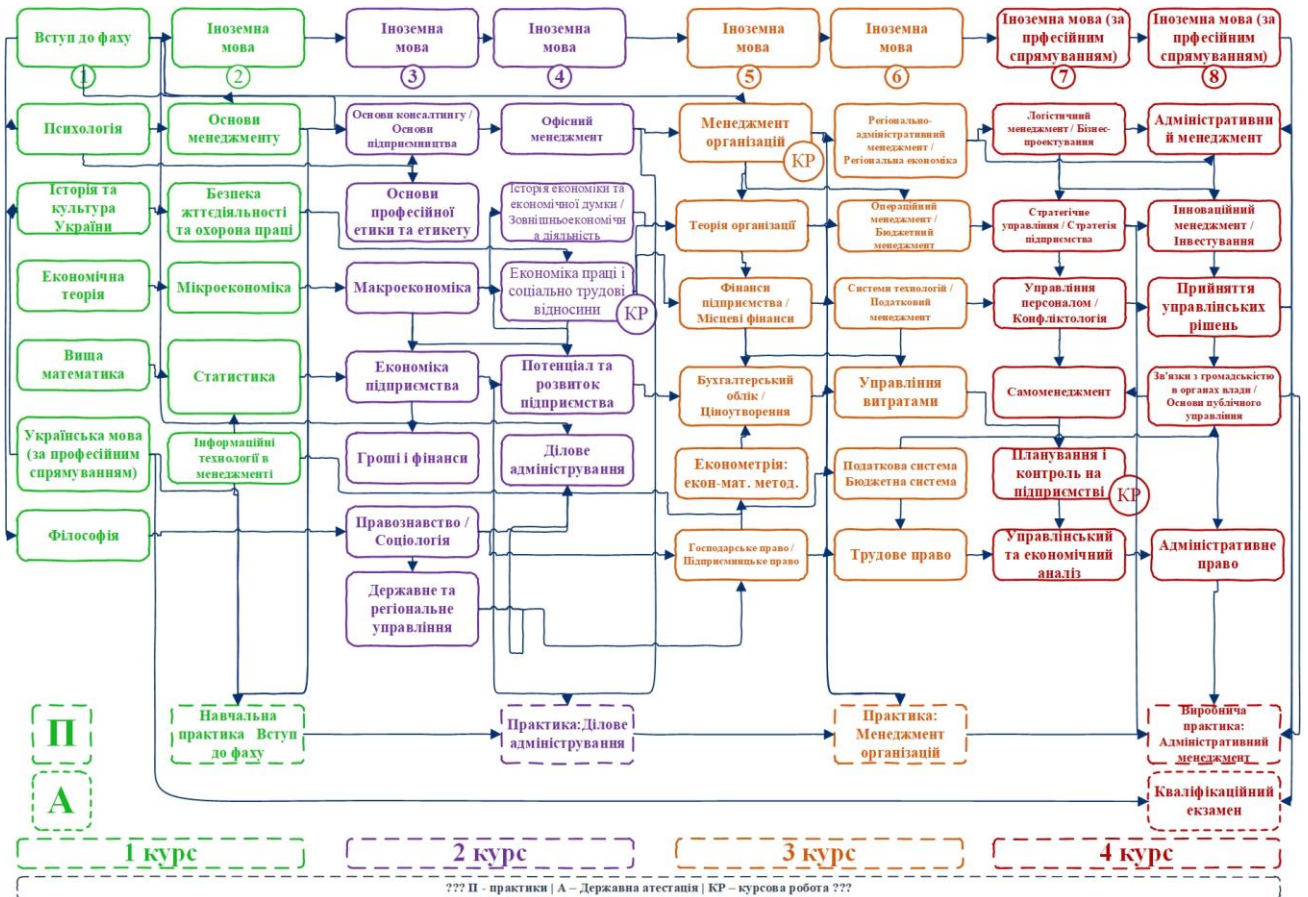
Тема 6. Організація та проведення нарад, засідань і зборів

Тема 7. Самомотивування та самоконтроль менеджера

Тема 8. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту

Тема 9. Формування якостей ефективного менеджера

Тема 10. Розвиток менеджерського потенціалу



Управлінський та економічний аналіз

Управлінський та економічний аналіз – це навчальна дисципліна, яка допомагає обирати оптимальну стратегію, обґрунтовувати оптимальні управлінські рішення і є необхідною умовою забезпечення високої ефективності діяльності.

Мета дисципліни – засвоєння знань щодо системного оцінювання діяльності організацій, виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Засвоївши дисципліну «Управлінський та економічний аналіз» майбутні бакалаври повинні володіти теорією, методологією, методикою та практикою управлінського та економічного аналізу необхідне в практичній діяльності кожному економісту, керівнику будь-якого рівня, а також інвестору, акціонеру чи конкуренту. Уміння користуватися ними зміцнює й удосконалює економічне мислення, переводить його в конкретно-практичну площину.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер з економічних питань, керівник відділу/служби, керівних підприємства, фінансовий менеджер.

Тематика курсу:

Тема 1. Роль і місце управлінського аналізу в системі управління підприємством

Тема 2. Методологічна основа управлінського аналізу

Тема 3. Стратегічний управлінський аналіз

Тема 4. Аналіз в системі бізнес-планування

Тема 5. Аналіз зовнішнього середовища

Тема 6. Аналіз техніко-організаційного рівня та інших умов виробництва

Тема 7. Аналіз ефективності використання засобів праці

Тема 8. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів

Тема 9. Аналіз ресурсів ефективності використання трудових ресурсів

Тема 10. Аналіз витрат

Тема 11. Аналіз безбитковості діяльності організації

Тема 12. Аналіз фінансових результатів

Планування і контроль на підприємстві / Курсова робота

Мета курсу – полягає у формуванні у студентів системи теоретичних і практичних знань з методології розроблення перспективних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю їх виконання.

Засвоївши дисципліну «Планування і контроль на підприємстві» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань:

основних концепцій та методів планування;
складу, структури і послідовності розробки системи планів підприємства;
основ складання маркетингової стратегії і планування збуту

продукції підприємства;
 послідовності розробки плану виробництва продукції;
 основ оперативного-календарного планування і диспетчерського регулювання;
 організації матеріально-технічного забезпечення виробництва;
 планування виробничої потужності підприємства;
 порядку планування фонду оплати праці та кадрового забезпечення підприємства;
 організації виробничої інфраструктури підприємства;
 основ планування витрат виробництва і методи складання калькуляції собівартості продукції;
 призначення, складу і порядку розробки фінансового плану підприємства;
 порядку планування оновлення продукції та механізм його контролю;
 необхідності та порядку планування організаційно-технічного розвитку;
 складу та технології розробки бізнес-плану підприємства

Навички курсу необхідні в роботі фахівців у галузі знань «Економіка та підприємництво» різних напрямів підготовки для створення необхідних умов для успішної реалізації процесів планування і контролю за діяльністю підприємств.

Тематика курсу:

- Тема 1. Загальна концепція планування підприємства
- Тема 2. Поточне та оперативне планування.
- Тема 3. Розробка маркетингової програми
- Тема 4. Обґрунтування виробничої програми з тваринництва
- Тема 5. Обґрунтування виробничої програми з рослинництва
- Тема 6. Планування промислових виробництв
- Тема 7. Планування використання основних засобів виробництва
- Тема 8. Планування обслуговуючих виробництв.
- Тема 9. План з праці та соціального розвитку колективу
- Тема 10. Планування витрат і собівартості продукції
- Тема 11. Фінансовий план підприємства
- Тема 12. Організація і контроль виконання планів
- Тема 13. Стратегічне і перспективне планування. Бізнес-планування
- Тема 14. Планування в особистих господарствах

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Сучасні вимоги до підготовки майбутнього менеджера потребують від нього бути ефективним учасником міжкультурних комунікацій; мати необхідні навички та вміння професійного, ділового та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; бути спроможним отримувати новітню фахову інформацію через іноземні джерела.

Мета курсу - формування у студентів англомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, спілкуванні, аудіюванні, письмі), а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних та комунікативних

компетенцій.

Засвоївши дисципліну «Іноземна мова (англійська)» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій, які включають засвоєння фонетичного, граматичного, лексичного матеріалу, необхідного для реалізації комунікативного елементу англійською мовою в межах соціально-побутової, соціально-культурної і академічної тематики; формування у студентів умінь та навичок читання й розуміння нескладних оригінальних англомовних текстів; формування релевантної комунікативної ситуації мовленнєвої поведінки, розвиток вмінь та навичок монологічного, діалогічного та писемного мовлення; формування уміння сприймати та розуміти висловлювання носіїв мови в середньому темпі мовлення у відповідних сферах і ситуаціях спілкування; формування елементарних навичок комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування. Навички курсу необхідні у роботі фахівців: менеджер зовнішньоекономічної діяльності, менеджер з маркетингових досліджень, менеджер з експортних питань, менеджер зв'язків з громадськістю, менеджер з продажу, менеджер з якості.

Тематика курсу:

Тема 1.Знайомство

Тема 2. Роль англійської мови у житті сучасної людини

Тема 3. Родина. Генеалогічні зв'язки

Тема 4.Особистість людини у сучасному світі

Тема 5. Хронометрія. Дати та час. Походження назв місяців

Тема 6. Погода та пори року

Тема 7. Помешкання

Тема 8. Перебування у готелі

Тема 9. Орієнтування у місті

Тема 10. Вища освіта. Університет

Тема 11. Телефонний етикет

Тема 12. Український спосіб життя

Тема 13. Здійснення покупок

Тема 14. Людина та довкілля

Тема 15. Харчування. Види продуктів

Тема 16. Візит до лікаря

Тема 17. Театральне мистецтво

Тема 18.Кіно як вид мистецтва.Світ захоплень

Тема 19. Подорожування

Тема 20. Ділове листування

Тема 21. Імідж ділової людини на ринку праці

Тема 23. Грошові засоби: історія розвитку, функції

Тема 24. Україна як європейська країна.

Тема 25. Англомовні країни (Велика Британія, США).

Тема 26. Подорожування Великою Британією

Тема 27. Сучасні комп'ютерні технології

Тема 28. Світ сучасного бізнесу

- Тема 29. Базові галузі економіки України
- Тема 30. Сектори бізнесу
- Тема 31. Інноваційні підходи у бізнесі
- Тема 32. Основи підприємництва
- Тема 33. Успіх у бізнесі
- Тема 34. Менеджмент як складова частини успіху у бізнесі
- Тема 35. Ризики у бізнесі
- Тема 36. Основи міжкультурного спілкування у бізнесі
- Тема 37. Гендерна політика у бізнесі
- Тема 38. Гендерні аспекти та стилі керівництва
- Тема 39. Діловий етикет
- Тема 40. Презентація компанії
- Тема 41-42. Принципи розвитку всесвітньовідомих компаній
- Тема 43. Створення логотипів та слоганів компаній
- Тема 44. Створення іміджу компанії
- Тема 45. Світ сучасного бізнесу
- Тема 46. Що таке економіка
- Тема 47. Типи власності
- Тема 48. Приватний підприємець
- Тема 49. Партнерство
- Тема 50. Корпорація
- Тема 51. Пошук роботи
- Тема 52. Структура організацій
- Тема 53. Бухгалтерський облік
- Тема 54. Банки та корпоративні фінанси
- Тема 55. Планування та розробка продукту
- Тема 56. Маркетинг
- Тема 57. Оптова та роздрібна торгівля
- Тема 58. Ціноутворення
- Тема 59. Міжнародний бізнес
- Тема 60. Моє підприємство
- Тема 61. Що таке менеджмент. Функції менеджменту
- Тема 62. Стилi менеджменту
- Тема 63. Менеджмент та глобальне бізнес середовище
- Тема 64. Стратегічний менеджмент
- Тема 65. Управління персоналом
- Тема 66. Проектний менеджмент

Адміністративне право

Адміністративне право – це система знань про сукупність правових норм, що регулюють відносини управлінського характеру у названих сферах суспільства. Адміністративне право як навчальна дисципліна – це систематизовані відповідно до типової програми знання щодо предмета регулювання норм цієї галузі права, їх особливостей, встановленого порядку

управління в різних галузях державної виконавчої влади та відповідальності у сфері державного управління.

Мета дисципліни – надання студентам загальнотеоретичних знань про адміністративне право, яке є фундаментальною галуззю українського права, розкрити сутність сучасних поглядів науковців стосовно предмета адміністративного права, історії становлення українського адміністративного права, проблематики суб'єктів адміністративного права..

Засвоївши дисципліну «Адміністративне право», майбутні бакалаври повинні володіти вмінням правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління, готувати проекти актів публічного управління та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення, здійснювати функції щодо забезпечення законності в державному управлінні, при розгляді справ про адміністративні правопорушення.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: адміністративний менеджер, керівник підприємства/організації, HR-менеджер та інші.

Тематика курсу:

Тема 1. Адміністративне право як галузь національного права

Тема 2. Суб'єкти адміністративного права

Тема 3. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні

Тема 4. Державне управління

Тема 5. Адміністративний примус

Тема 6. Адміністративна відповідальність

Тема 7. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

Тема 8. Адміністративний процес та адміністративне судочинство

Тема 9. Адміністративно - правове регулювання у сфері економіки

Тема 10. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері

Тема 11. Адміністративно-правове регулювання у сфері соціального розвитку і культури

Прийняття управлінських рішень

Прийняття управлінських рішень – це навчальна дисципліна, яка допоможе майбутньому спеціалісту, який володіє технологіями вироблення, прийняття і реалізації управлінського рішення, здійснити ефективне керування організацією в складному, змінному економічному середовищі.

Мета дисципліни – засвоїти основи управління, що сприятиме оволодінню базовими поняттями менеджменту, його функцій та головних методів, мати можливість застосування отриманні знання в ході виконання практичних функцій.

Засвоївши дисципліну «Прийняття управлінських рішень» майбутні бакалаври повинні володіти вмінням творчо застосовувати знання теорії та практики прийняття управлінських рішень під час виконання функціональних обов'язків; використовувати методи, технології та засоби розробки,

обґрунтування, прийняття й реалізації управлінських рішень; приймати (з огляду на спеціалізацію) управлінські рішення в організації; застосовувати технології, що розвивають здібності до прийняття рішень.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: керівник підприємства, менеджер розвитку, менеджер туризму, менеджмент готельного господарства, HR-менеджер, керівник відділу/служби та інші.

Тематика курсу:

Тема 1. Ролі менеджера та його вплив на процеси прийняття рішень

Тема 2. Аналіз і діагностика управлінських рішень

Тема 3. Процес і етапи розробки та прийняття управлінського рішення

Тема 4. Поняття проблеми в теорії прийняття рішень

Тема 5. Відповідальність керівника в процесі розробки та прийняття управлінського рішення

Тема 6. Вплив особистості керівника на процес розробки управлінських рішень

Управлінські помилки керівників

Тема 7. Умови забезпечення якості та ефективності управлінських рішень

Тема 8. Моделі ефективного процесу прийняття управлінських рішень

Тема 9. Методи прийняття управлінських рішень

Тема 10. Прийняття рішень в умовах невизначеності та ризику

Тема 11. Однокритеріальні і багатокритеріальні задачі прийняття рішень в умовах ризику

Адміністративний менеджмент

Адміністративний менеджмент – це навчальна дисципліна, яка поєднує сукупність методів адміністрування, управлінських взаємовідносин у державних органах управління, установах (організаціях), їх стосунки з суб'єктами ринку, загальні закономірності та процеси функціонування в системі державної служби.

Мета дисципліни – формування сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань щодо адміністративного менеджменту, як системи до якої залучаються державні службовці, формування навичок налагоджування, підтримання та розвитку стосунків між окремими людьми, підприємствами, установами в Україні.

Засвоївши дисципліну «Адміністративний менеджмент», майбутні бакалаври повинні володіти вмінням використовувати базові інструменти управління організацією та адміністративні методи управління, способи адміністративного впливу та ресурси адміністрування, якими розпоряджається керівник.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: керівник підприємства, керівники відділів/служб, HR-менеджер, менеджер готельного господарства та інші.

Тематика курсу:

Тема 1. Теоретичні основи адміністративного менеджменту

- Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління
- Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті
- Тема 4. Організація праці підлеглих та проектування робіт
- Тема 5. Мотивація працівників апарату управління
- Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті
- Тема 7. Адміністративні методи управління
- Тема 8. Адміністрування управлінських рішень
- Тема 9. Сучасні технології адміністративного менеджменту

ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА

Правознавство

Правознавство - це комплексна юридична дисципліна, яка базується на системі наукових знань із різних галузей юридичної науки.

Мета курсу - систематизація основ правових знань та формування правової культури студентів, засвоєння прийомів роботи з юридичною літературою і сучасною нормативно-правовою базою держави.

Засвоївши дисципліну «Правознавство» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань знання особливостей різних галузей права; знання методів дослідження нормативних документів; вміння самостійно працювати із законодавчими актами та додатковою літературою; здатність та готовність до врахування положень нормативно-правових актів України в ході виконання управлінських рішень. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер з безпеки, менеджер з консалтингу, бренд-менеджер, адміністративний менеджер, менеджер з персоналу, офіс-менеджер та ін.

Тематика курсу :

- Тема 1. Основи теорії держави і права України
- Тема 2. Основи Конституційного права України
- Тема 3. Основи цивільного права України.
- Тема 4. Основи кримінального права України
- Тема 5. Основи адміністративного права України.
- Тема 6. Основи сімейного права України
- Тема 7. Основи трудового права України
- Тема 8. Основи аграрного та екологічного права України
- Тема 9. Основи міжнародного та господарського права

Соціологія

Соціологія - є важливою складовою гуманітарного циклу підготовки майбутнього фахівця, що уможливує вивчення суспільства як цілісного організму, особливостей його становлення як соціокультурної системи,

дослідження соціальної структури суспільства, його життєдіяльність і соціальні зміни.

Метою вивчення курсу «Соціологія» є формування розуміння сутності соціального життя та соціальної структури суспільства, а також навичок аналізу соціальних явищ і процесів.

Засвоївши дисципліну «Соціологія» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій щодо здатності до адаптації та дії в новій ситуації, здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації, здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення, здатність обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здійснювати ефективний контроль за їх виконанням.

Тематика курсу:

Тема 1. Соціальна структура суспільства

Тема 2. Суспільство як соціокультурна система

Тема 3. Культура і суспільство

Тема 4. Особистість та суспільство

Тема 5. Соціалізація та проблеми формування особистості.

Тема 6. Соціологія молоді

Тема 7. Соціологія шлюбу і сім'ї

Тема 8. Соціологія міста і села

Тема 9. Соціологія конфлікту

Тема 10. Соціологія праці і управління

Основи консалтингу

Основи консалтингу – це навчальна дисципліна, яка вивчає основи консультаційної діяльності, яка характеризується постійним пошуком підприємцями нових засобів підвищення ефективності виробництва, спробами керівників знайти комерційне застосування своїм здібностям, логікою розвитку організаційної науки і практики.

Мета дисципліни – розкрити можливості управлінського консалтингу і розробити рекомендації щодо ефективного використання його потенціалу в розвитку реального бізнесу.

Засвоївши дисципліну «Основи консалтингу» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань умов успішного консультування, технології надання консалтингових послуг, підготовки і проведення консалтингової діяльності, системного менеджменту, економічного та фінансового аналізу, маркетингу, психології управління.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер розвитку,

менеджер проекту, менеджер-консультант.

Тематика курсу:

- Тема 1. Консалтингова діяльність та ринок консалтингових послуг
- Тема 2. Види, методологічні підходи та форми консультування
- Тема 3. Організація, функціонування та управління консалтинговою фірмою
- Тема 4. Складові консультаційного процесу
- Тема 5. Побудова стосунків консультанта з клієнтом
- Тема 6. Маркетинг консалтингових послуг
- Тема 7. Кадрова політика консалтингової фірми
- Тема 8. Ризик у консультаційній діяльності
- Тема 9. Консультування на ринку фінансових послуг
- Тема 10. Основи професіоналізму (фаховості) у консультуванні
- Тема 11-12. Підготовка процесу консультування
- Тема 13. Діагноз проблеми
- Тема 14. Планування та впровадження
- Тема 15. Ситуаційний аналіз

Основи підприємництва

Курс включає вивчення законів, закономірностей та визначення принципів і факторів розвитку інвестиційної діяльності

Мета викладання дисципліни - формування у здобувачів вищої освіти системи знань з основ підприємництва, навичок підприємницького мислення

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями:

Здатність визначати перспективи розвитку організації. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації.

Тематика курсу:

- Теми 1 Підприємництво як вид господарювання
- Теми 2 Галузі та види господарської діяльності
- Теми 3 Підприємницьке середовище
- Теми 4 Види підприємств та організаційно-правові форми підприємництва
- Теми 5 Організація підприємництва
- Теми 6 Менеджмент у підприємстві
- Теми 7 Психологія та етика підприємництва
- Теми 8 Форми взаємодії та співробітництва суб'єктів підприємницької діяльності

Історія економіки та економічної думки

Історія економіки та економічної думки - наука про історію людського суспільства як історію розвитку способів виробництва в їх хронологічній послідовності: первісно-суспільний, рабовласницький, феодальний, капіталістичний, соціалістичний.

Мета курсу - підготовка фахівців в галузі розвитку господарств та економічної думки країн європейської цивілізації для розуміння генезису та закономірностей функціонування економічних систем.

Засвоївши дисципліну «Історія економіки та економічної думки» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань методології історико-економічних досліджень, в тому числі: аналізу економічних концепцій базових шкіл і напрямків економічної думки; дослідження загальних тенденцій, закономірностей, характерних рис господарського розвитку країн європейської цивілізації; здійснення порівняльного аналізу процесів становлення, розвитку і занепаду різних економічних систем; формування гіпотез перспективного господарського розвитку на всіх рівнях економіки. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: регіональний менеджер, менеджер зовнішньоекономічної діяльності.

Тематика курсу :

Тема 1. Предмет та метод історії економіки та економічної думки

Тема 2. Господарство первісного суспільства та його еволюція на етапі ранніх цивілізацій

Тема 3. Особливості господарського розвитку та економічної думки періоду формування світових цивілізацій

Тема 4. Господарство та економічна думка суспільств Європейської цивілізації в період середньовіччя (V – XV ст.)

Тема 5. Формування передумов ринкової економіки в країнах Європейської цивілізації (XVI – перша половина XVII ст.)

Тема 6. Розвиток ринкового господарства в період становлення національних держав (друга половина XVII – перша половина XIX ст.).

Тема 7. Ринкове господарство країн Європейської цивілізації в період монополістичної конкуренції (друга половина XIX - перша половина XX ст.)

Тема 9. Господарство та економічна думка в період державно монополістичного розвитку суспільств Європейської цивілізації (перша половина XX ст.)

Тема 10. Розвиток національних економік країн Європейської цивілізації в системі світового господарства під впливом науково-технічної революції (друга половина XX ст.)

Тема 11. Світове господарство та основні напрямки економічної думки на етапі інформаційно-технологічної революції (кінець XX – початок XXI ст.)

Зовнішньоекономічна діяльність

Дисципліна «Зовнішньоекономічна діяльність» спрямована на вивчення сукупності господарських, економічних, правових, фінансових відносин у сфері економічної діяльності підприємств України – суб'єктами ЗЕД та іноземними фірмами як на території України, так і за її межами. Такі знання необхідні фахівцям для розуміння особливостей управлінської діяльності у процесі організації та здійснення ЗЕД.

Мета дисципліни – формування у майбутніх менеджерів теоретичних знань у сфері зовнішньоекономічної діяльності; набуття навичок щодо організації зовнішньоекономічної діяльності та забезпечення ефективного управління нею. Крім цього, вивчення нормативно-правової бази регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств та організацій; аналізувати результати зовнішньоекономічної діяльності;

Засвоївши матеріал дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність», майбутні бакалаври повинні використовувати одержані знання на практиці, приймати професійні рішення щодо підвищення ефективності управління зовнішньоекономічними зв'язками; описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; демонструвати навички аналізу та здійснення комунікації у сфері зовнішньоекономічної діяльності організації; застосовувати знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень у сфері ЗЕД, а також навички аналізу ситуації; взаємодії, лідерства, командної роботи.

Тематика курсу

1. Зовнішньоекономічна діяльність суб'єктів ринкових відносин
2. Законодавчо-правові аспекти зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
3. Митно-тарифна система регулювання експортно-імпорتنих операцій
4. Нетарифні методи регулювання зовнішньоекономічної діяльності
5. Міжнародні розрахунки і банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності.
6. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки
7. Комерційні операції на зовнішньому ринку
8. Ціноутворення у ЗЕД підприємства
9. Основні моделі зовнішньоекономічної діяльності підприємств
10. Транспортне обслуговування ЗЕД
11. Базисні умови поставки товарів «Інкотермс – 2010»
12. Сутність і структура зовнішньоекономічного контракту
13. Страхування у зовнішньоекономічній діяльності
14. Ефективність зовнішньоекономічної діяльності

Маркетинг

Маркетинг - це наука, яка розглядає процеси збуту продукції або послуг як ринкову діяльність, якою можна керувати.

Мета курсу - ознайомлення студентів та формування в них знань

щодо базових категорій маркетингу, методологічних аспектів організації маркетингової діяльності та її пріоритетів у сучасних умовах.

Засвоївши дисципліну «Маркетинг» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань вивчення розвитку концепцій маркетингу в практичній діяльності підприємств, видів маркетингу та особливостей роботи у кожному напрямку, визначення та оцінки маркетингових ризиків, проведення маркетингових досліджень, проблем маркетингової товарної політики, життєвого циклу товару, модифікацій товару та ринку. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер-маркетолог, менеджер проекту, менеджер-аналітик, менеджер з розвитку, менеджер збуту, менеджер-логіст.

Тематика курсу:

- Тема 1. Сутність маркетингу та його сучасна концепція
- Тема 2. Класифікація маркетингу
- Тема 3. Характеристики маркетингу
- Тема 4. Маркетингові дослідження
- Тема 5. Маркетингова товарна політика
- Тема 6. Маркетингова цінова політика
- Тема 7. Маркетингова політика розподілу (продажу)
- Тема 8. Маркетингова комунікаційна політика (просування)
- Тема 9. Організація маркетингу
- Тема 10. Контроль маркетингу

Офісний менеджмент

Мета навчальної дисципліни

Формування у майбутніх менеджерів умінь організувати свою роботу та роботу, складати основні види управлінської документації, передача знань та розвиток навичок, необхідних для професійної діяльності менеджерів в умовах ринкових відносин, елементами якої є правові, технологічні, організаційно-технічні та навчально-методичні складові, а також формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних навичок з питань управління організацією.

Основні завдання

Набуття теоретичних знань та підготовка висококваліфікованих фахівців з управління, які володіють науково обґрунтованими методами організації управлінської праці, що визначає вирішення таких завдань; організація управлінської праці фахівців різних рівнів управління та формування її складових; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації праці; використання часу як ресурсу; організація процесу документування в управлінні, вимог до складання та оформлення документів; вивчення етичних норм та психологічного механізму ділового спілкування, розкриття складових, що формують його культуру; а також набуття студентами прагнення до підвищення культури спілкування.

Вимоги до знань і умінь

а) знати

- основні перспективні напрямки розвитку технологій організації праці менеджера;
- функціональні особливості, переваги, недоліки різних технологій організації праці менеджера;
- нові технології підтримки управлінських рішень;
- поняття організації, поділу та кооперації праці в апараті управління;
- методи оцінки економічної ефективності розробки та організації робочого місця в апараті управління на базі використання АРМ;
- вплив менеджера на культуру спілкування;
- створення позитивного іміджу та надійної репутації організації.

б) уміти

- планувати та організовувати особисту роботи;
- організовувати робоче місце менеджера;
- застосовувати технології роботи з текстовими матеріалами;
- організовувати та проводити наради та збори;
- застосовувати технології роботи з текстовими матеріалами;
- організовувати та проводити наради та збори;
- здійснювати підготовку та проводити ділові зустрічі, переговори;
- управляти потоком відвідувачів;
- використовувати технічні засоби управління;
- складати та оформлювати документи: організаційно- розпорядчі, з особового складу, з господарської та зовнішньоекономічної діяльності;
- формувати потоки документів, організовувати порядок проходження і виконання документів; використовувати комп'ютерні програми автоматизації діловодства;
- володіти стратегією спілкування.

Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1 Сутність та особливості офісного менеджменту.

Тема 2 Сутність, зміст та напрямки наукової організації офісної праці.

Тема 3 Організація взаємодії та повноважень. Розподіл та кооперація офісної праці.

Тема 4 Планування особистої роботи менеджера.

Тема 5 Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу.

Тема 6 Організація робочих місць в офісі.

Тема 7 Документальне забезпечення офісної роботи. Організація документообігу.

Тема 8 Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів.

Тема 9 Інформаційне забезпечення офісного менеджменту

Тема 10 Культура управління, культура менеджера

Господарське право

Господарське право - це галузь права, норми якої регулюють

відносини, що виникають у процесі організації та здійснення господарської діяльності, пов'язаної із виготовленням та реалізацією продукції, виконанням робіт та наданням послуг для задоволення суспільних потреб та потреб окремих споживачів.

Мета курсу - формування теоретично і емпірично обґрунтованих знань господарського законодавства України, правових основ здійснення господарської діяльності, правового регулювання діяльності суб'єктів господарювання, господарських зобов'язань та договорів, відповідальності, а також про об'єктивні закономірності розвитку господарських відносин.

Засвоївши дисципліну «Господарське право» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань знання галузевих особливостей господарського права; знання методів дослідження нормативних документів; вміння самостійно працювати із законодавчими актами у сфері господарського права, додатковою літературою, документами, що відображають господарську діяльність підприємств; здатність та готовність до врахування положень нормативно-правових актів України при виконанні управлінських рішень. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: адміністративний менеджер, менеджер з персоналу, офіс-менеджер, product менеджер.

Тематика курсу :

Тема 1. Господарське законодавство та його роль у розвитку ринкових відносин

Тема 2. Законодавче визначення суб'єктів господарювання

Тема 3. Правове становище підприємств

Тема 4. Правовий статус господарських товариств в Україні

Тема 5. Державна реєстрація суб'єктів господарювання

Тема 6. Припинення суб'єктів господарювання

Тема 7. Правове регулювання банкрутства

Тема 8. Правове регулювання відносин власності у сфері господарювання

Тема 9. Майнова основа господарювання

Тема 10. Господарські зобов'язання

Тема 11. Господарський договір

Тема 12. Правове регулювання господарсько-договірних відносин

Тема 13. Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання

Тема 14. Захист прав суб'єктів господарювання

Підприємницьке право

Підприємницьке право – це галузь права що визначає порядок ведення підприємницької діяльності, та регулює відносини, пов'язані з її здійсненням.

Мета курсу - формування системи знань з правового регулювання підприємницької діяльності, організаційно-правових форм здійснення підприємництва.

Засвоївши дисципліну « Підприємницьке право» , майбутні бакалаври повинні оволодіти основними принципами підприємницької діяльності, закріплені у діючому законодавстві; понятійним апаратом щодо правового статусу суб'єктів господарювання; захисту господарських прав та законних інтересів суб'єктів господарювання; механізмом розгляду та вирішення господарських спорів; знати аспекти правового регулювання банкрутства; правового регулювання біржової діяльності; правового регулювання банківської діяльності та кредитно-розрахункових відносин; правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності України. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер з продажу, менеджер зовнішньоекономічної діяльності.

Тематика курсу

Тема 1.Господарське законодавство, як підстава сталого економічного розвитку України

Тема 2. Законодавче визначення суб'єктів господарювання.

Тема 3.Правове становище підприємств.

Тема 4.Правовий статус господарських товариств в Україні

Тема 5. Правове регулювання банкрутства.

Тема 6.Господарські зобов'язання та господарські договори

Тема 7.Правове регулювання господарсько-договірних відносин

Тема 8.Правопорушення та відповідальність в сфері господарювання.

Тема 9. Захист прав та законних інтересів суб'єктів господарювання.

Фінанси підприємства

Фінанси підприємств - це дисципліна, що вивчає грошові відносини, які виникають в процесі господарської діяльності підприємств та пов'язані з формуванням власних, залученням позичених ресурсів, їх використанням на фінансування витрат та інвестицій підприємства.

Мета модулю - формування системи базових знань з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, формування фінансових ресурсів, фінансового капіталу, фінансового планування, організації фінансів підприємств.

Засвоївши курс «Фінанси підприємства», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань грошових відносин між підприємствами та їх засновниками, формування власного капіталу, побудови фінансової системи управління підприємством, організації фінансової роботи, управління фінансовими ресурсами (капіталом) підприємств, особливостей і організації фінансів підприємств різних організаційно-правових форм на основі дольової участі засновників підприємств з метою подальшого розподілу прибутку. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: фінансовий менеджер.

Тематика курсу:

Тема 1: Основи фінансів підприємств

Тема 2: Організація грошових розрахунків підприємств

- Тема 3: Грошові надходження підприємств
- Тема 4: Формування і розподіл прибутку
- Тема 5: Оподаткування підприємств
- Тема 6: Оборотні кошти
- Тема 7: Кредитування підприємств
- Тема 8: Фінансове забезпечення відтворення основних засобів
- Тема 9: Оцінка фінансового стану підприємства
- Тема 10: Фінансове планування на підприємствах
- Тема 11: Фінансова санація підприємств

Місцеві фінанси

Місцеві фінанси – це системи знань з організації місцевих фінансів, їх складу і основ управління, виходячи із розмежування функцій і повноважень державних та місцевих органів влади.

Мета курсу - вивчення формування теоретичних знань та вироблення практичних навичок в сфері формування та використання фінансових ресурсів місцевих органів влади підприємств місцевого господарства

Засвоївши дисципліну « Місцеві фінанси» , майбутні бакалаври повинні оволодіти знаннями та розуміннями економічних категорій, самостійно приймати рішення при підготовці до складання кошторисів бюджетних установ та реалізації бюджетної політики держави на рівня органів місцевого самоврядування. Навички курсу необхідні у роботі керівників підприємств.

Тематика курсу

- Тема 1. Сутність, складові та засади організації місцевих фінансів
- Тема 2. Місцеві бюджети як основа фінансової бази місцевих органів влади
- Тема 3. Формування дохідної бази місцевих бюджетів
- Тема 4. Система видатків місцевих бюджетів
- Тема 5 Фінансове вирівнювання та бюджетне регулювання..
- Тема 6. Бюджетний процес на місцевому рівні
- Тема 7. Організація фінансової діяльності підприємств місцевого господарства
- Тема 8 Фінанси підприємств комунального господарства..
- Тема 9. Фінансова політика місцевих органів влади.
- Тема 10.Управління місцевими фінансами в Україні.

Бухгалтерський облік

Бухгалтерський облік - це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень.

Мета курсу - формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах і використання облікової

інформації з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Засвоївши дисципліну «Бухгалтерський облік» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань обліково-аналітичного забезпечення управлінської діяльності, складати первинні документи з асортименту продукції, її реалізації. Знати в якому бухгалтерському документі можна взяти інформацію, необхідну менеджеру, проаналізувати її і прийняти відповідні рішення. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер з логістики, менеджер з виробництва, фінансовий менеджер.

Тематика курсу:

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тема 4. Облік необоротних активів

Тема 5. Облік запасів

Тема 6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Тема 7. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Тема 8. Облік розрахунків та зобов'язань

Тема 9. Облік виробництва готової продукції (робіт, послуг).

Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 11. Звітність підприємства

Тема 12. Організація і методика проведення аудиту грошових коштів

Тема 13. Організація і методика проведення аудиту товарно-матеріальних цінностей

Тема 14. Організація і методика проведення аудиту необоротних активів

Тема 15. Організація і методика проведення аудиту розрахунків з оплати праці

Тема 16. Організація і методика проведення аудиту витрат операційної діяльності та виходу продукції

Тема 17. Організація та методика аудиту розрахункових операцій та поточних зобов'язань

Тема 18. Аудит інвестицій

Тема 19. Аудит формування і використання власного капіталу та облікової політики підприємства

Тема 20. Організація і методика аудиту доходів, фінансових результатів та фінансового стану підприємства

Тема 21. Аудит податків та податкової звітності

Тема 22. Аудит окремих суб'єктів господарської діяльності

Ціноутворення

Ціноутворення — це одна з найважливіших складових маркетингової діяльності будь-якого підприємства. Від того, наскільки грамотно і

продумано побудовано ціноутворення, а отже, наскільки продумана цінова політика фірми, залежать її комерційні результати.

Мета курсу - формування у студентів системи знань про ціни, їх види, склад та структуру, цінову політику та стратегію ціноутворення.

Засвоївши дисципліну «Ціноутворення» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій вміти визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. Здатність застосовувати одержані знання з різних предметних сфер управління витратами для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій. Здатність планувати і організовувати діяльність підприємства(підрозділу) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів. Здатність опрацьовувати первинну зовнішню та внутрішню інформацію та формувати на її основі стратегії розвитку підприємства.

Тематика курсу:

Тема 1. Сучасні теоретичні та методологічні основи ціноутворення
Сучасні теоретичні та методологічні основи ціноутворення

Тема 2. Склад ціни та формування її елементів

Тема 3. Чинники ціноутворення

Тема 4. Цінова політика і стратегія підприємства

Тема 5. Методи ціноутворення

Тема 6. Державне регулювання цін

Тема 7. Система цін. Види цін і тарифів

Тема 8. Математичні методи оптимізації цін

Тема 9. Ціноутворення у сфері виробництва сільськогосподарської продукції

Тема 10. Ціни біржової угоди

Тема 11. Ціноутворення зовнішнього ринку

Тема 12. Ціноутворення у торгівельній діяльності

Податковий менеджмент

Податковий менеджмент - це сукупність прийомів та методів організації податкових відносин з метою забезпечення формування дохідної частини бюджету та впливу податків на розвиток виробництва і соціальної сфери.

Мета дисципліни - оволодіння студентами базовими знаннями з розробки та реалізації управлінських рішень у сфері оподаткування, формування професійних навичок роботи у контролюючих органах, а також податкового регулювання і планування на макро- та мікроекономічних рівнях.

Засвоївши дисципліну «Податковий менеджмент», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень, демонстрування навичок аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації, механізму нарахування та стягнення всіх податків та обов'язкових платежів, що входять до податкової системи України.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: керівник підприємства, керівник податкової служби, менеджер.

Тематика курсу:

Тема 1. Теоретичні основи податкового менеджменту

Тема 2. Повноваження державних органів у сфері оподаткування

Тема 3. Податкове планування на рівні держави

Тема 4. Облік платників податків

Тема 5. Корпоративний податковий менеджмент

Тема 6. Податковий контроль

Тема 7. Відповідальність за порушення податкового законодавства

Тема 8. Міжнародне податкове планування

Податкова система

Податкова система – це навчальна дисципліна, яка є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області менеджменту і адміністрування

Мета дисципліни – вивчення фінансових відносин, пов'язаних з примусовим відчуженням і перерозподілом частини вартості національного продукту з метою формування загальнодержавного фонду грошових ресурсів.

Засвоївши дисципліну «Податкова система», майбутні бакалаври повинні володіти вміннями виконувати розрахунки, пов'язані з визначенням і нарахуванням податків, аналізувати зміни податкового законодавства та визначати їх вплив на результати діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, визначати розмір штрафних санкцій за порушення податкового законодавства.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: фінансовий менеджер, керівник фінансово-економічного та планового відділу, менеджер проекту, керівник підприємства.

Тематика курсу:

Тема 1. Сутність і види податків

Тема 2. Організація податкової системи.

Тема 3. Державна податкова служба України

- Тема 4. Облік платників і надходжень податків до бюджету
- Тема 5. Податок на додану вартість.
- Тема 6. Акцизний збір та мито.
- Тема 7. Податок на прибуток підприємств.
- Тема 8. Фіксований сільськогосподарський податок
- Тема 9. Податок з доходів фізичних осіб.
- Тема. 10. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва
- Тема. 11. Плата за ресурси та послуги
- Тема 12. Ухилення від податків і перекладання податків
- Тема 13. Податкова політика в системі державного регулювання економіки
- Тема 14. Неподаткові платежі в бюджет.

Бюджетна система

Бюджетна система - розглядає важливу складову фінансів держави – бюджет. Через бюджет держава акумулює кошти для фінансування пріоритетних напрямів виробництва, соціального розвитку; активізує заходи щодо економії коштів та їх надходження.

Мета дисципліни - формування знань з організації і функціонування бюджетної системи та проведення бюджетної політики.

Засвоївши дисципліну «Бюджетна система», майбутні бакалаври повинні володіти знанням та розумінням економічних категорій, самостійно приймати рішення при підготовці до складанні кошторисів бюджетних установ та формування бюджетної політики держави.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: керівник податкової служби, менеджер.

Тематика курсу:

- Тема 1. Сутність, призначення і роль бюджету держави
- Тема 2. Бюджет як основний фінансовий план держави.
- Тема 3. Бюджетний дефіцит і джерела його фінансування
- Тема 4. Бюджетний устрій та побудова бюджетної системи України
- Тема 5. Міжбюджетні відносини і система бюджетного

вирівнювання

- Тема 6. Система доходів бюджету
- Тема 7. Система видатків бюджету
- Тема 8. Видатки бюджету на економічну діяльність держави та

науку

Тема 9. Видатки бюджету на соціальний захист населення та соціальну сферу.

- Тема 10. Видатки бюджету на оборону і управління
- Тема 11. Видатки бюджету на обслуговування державного боргу

Операційний менеджмент

Операційний менеджмент – це навчальна дисципліна, в основі якої закладено закономірності планування, створення та ефективного використання операційної системи організації.

Мета дисципліни – формування у майбутніх менеджерів умінь розроблення операційної стратегії, створення та використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.

Засвоївши дисципліну «Управління витратами», майбутні бакалаври повинні володіти принципами та методами раціональної організації, планування і контролю за функціонуванням операційних систем різних видів, а також вмінням розробляти операційну стратегію підприємства.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер виробництва, менеджер з якості, менеджер-логіст, керівник підприємства.

Тематика курсу:

Тема 1. Предмет, завдання та зміст курсу

Тема 2. Основні засади операційного менеджменту.....

Тема 3. Стратегічне планування в операційній системі....

Тема 4. Агрегативне планування

Тема 5. Управління запасами залежного і незалежного попиту.

Тема 6. Основи оперативного планування виробництва...

Тема 7. Виробнича потужність цехів машинобудівного підприємства

Тема 8. Диспетчерування виробництва

Тема 9. Проектування послуг та вибір процесу

Тема 10. Розміщення виробничих та сервісних об'єктів.....

Тема 11. Управління трудовими ресурсами в системі операційного менеджменту

Тема 12. Управління якістю продукції, послуг...

Проектний менеджмент

Проектний менеджмент - процес управління командою, ресурсами проекту за допомогою спеціальних методів та прийомів з метою успішного досягнення поставленої мети.

Мета курсу – здобути відповідні теоретичні знання, ознайомитися з принципами та механізмами функціонування проектного менеджменту, а також сформуванню навички управління проектною діяльністю.

Засвоївши дисципліну «Проектний менеджмент» майбутні фахівці повинні оволодіти засадами проектної діяльності підприємства, специфічними методами та інструментами реалізації проекту, а також здобути вміння виконувати основні функції управління проектами планування, організації та контролю.

Навички курсу необхідні діяльності менеджера в різних галузях народного господарства України

Тематика курсу

- Тема 1. Загальна характеристика проектного менеджменту
- Тема 2.. Обґрунтування доцільності проекту та оцінка його ефективності
- Тема 3. Основні форми організаційної структури проектів
- Тема 4. Загальні підходи до планування і контролю проектів
- Тема 5. Структуризація проекту
- Тема 6. Сітьове і календарне планування проекту
- Тема 7. Планування ресурсів, витрат і проектного бюджету
- Тема 8. Контроль виконання проекту
- Тема 9. Управління ризиками в проектах
- Тема 10. Управління якістю проектів
- Тема 11. Організація проведення торгів за проектами
- Тема 12. Формування і розвиток проектної команди
- Тема 13 Програмне забезпечення процесу управління проектом

Регіонально-адміністративний менеджмент

Регіонально-адміністративний менеджмент – це навчальна дисципліна, яка забезпечує вивчення механізмів управління функціонуванням і розвитком регіональної соціально-економічної системи; форм і методів впливу регіональних органів управління на виробничу, соціальну та духовну сфери життєдіяльності людей, пов'язаних між собою спільною економіко-політичною системою.

Мета дисципліни □ викладання навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти основ теоретико-методичних знань і практичних навичок регіонально-адміністративного менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями як складовими адміністративної одиниці, враховуючи відповідні законодавчі акти.

Засвоївши дисципліну «Регіонально-адміністративний менеджмент», майбутні бакалаври повинні володіти механізмами та інструментами управління функціонуванням і розвитком регіональної соціально-економічної системи; форм і методів впливу регіональних органів управління на виробничу, соціальну та духовну сфери життєдіяльності людей.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: регіональний менеджер, керівник підприємства, менеджер розвитку, менеджер туризму, менеджмент готельного господарства, менеджер з міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності.

Тематика курсу:

- Тема 1. Предмет, завдання, цілі та функції дисципліни
- Тема 2. Економічні засади регіонально-адміністративного менеджменту
- Тема 3. Соціальні та соціокультурні засади РАМ
- Тема 4. Правові засади регіонально-адміністративного менеджменту в Україні
- Тема 5. Державне регулювання регіонального розвитку

- Тема 6. Адміністративно-територіальне управління в контексті децентралізації
- Тема 7. Управління міськими агломераціями в контексті інноваційного регіонального розвитку
- Тема 8. Регіональні концепції сталого розвитку
- Тема 9. Управління фінансовими ресурсами регіонів
- Тема 10. Управління природними ресурсами та охороною довкілля
- Тема 11. Антикризовий регіонально-адміністративний менеджмент
- Формування механізму державного регулювання інвестицій в людський капітал на рівні регіону
- Тема 12. Міжнародне законодавство про місцеве самоврядування
- Тема 13. Програма державної підтримки розвитку місцевого самоврядування в Україні
- Тема 14. Формування нової парадигми регіонально-адміністративного розвитку в Україні
- Тема 15. Регіонально-адміністративний менеджмент в контексті глобалізації і регіоналізації
- Тема 16. Розвиток демократичних засад регіонального врядування

Регіональна економіка

Курс передбачає вивчення теорії розміщення продуктивних сил і регіональної економіки та надання студентам необхідних знань щодо новітніх тенденцій розвитку цієї галузі науки, формування у них умінь і практичних навичок при вирішенні практичних питань стосовно розміщення продуктивних сил з урахуванням демографічних, соціальних та екологічних факторів, засвоєння принципів раціонального природокористування та охорони навколишнього середовища, понять про екологічний моніторинг, екологічні нормативи і стандарти.

Мета викладання дисципліни - формування у студентів системи знань щодо теоретичних і практичних засад територіальної організації продуктивних сил України, сучасного стану та напрямків регіонального розвитку економіки

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями: навички використання інформаційних і комунікаційних технологій середовища; здатність визначати та описувати характеристики організації.; здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; здатність визначати перспективи розвитку організації.

Тематика курсу:

Теми 1 Предмет, метод і завдання дисципліни

Теми 2 Закономірності, принципи і фактори розміщення продуктивних сил та територіальна організація господарства
Теми 3 Економічне районування та територіальна організація господарства
Теми 4 Регіон у системі територіального поділу праці
Теми 5 Сутність, мета і завдання регіональної економічної політики.
Механізм реалізації регіональної економічної політики.
Теми 6 Господарський комплекс України, його структура і трансформація в ринкових умовах
Теми 7 Природний та трудовресурсний потенціал України
Теми 8 Міжгалузеві господарські комплекси та регіональні особливості їх розвитку і розміщення
Теми 9 Економіка України як єдність регіональних соціально-економічних систем. Економіка регіонів України: стан та перспективи розвитку
Теми 10 Екологічний моніторинг і система екологічної інформації
Теми 11 Економічний механізм природокористування та охорони навколишнього середовища

Управління персоналом

Управління персоналом - це навчальна дисципліна, яка надає комплекс теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Мета дисципліни – допомогти студентам, слухачам опанувати теоретичні основи та виробити вміння і практичні навички з планування та організації розвитку персоналу в умовах ринкової економіки, структурної й технологічної перебудови галузей економіки.

Засвоївши дисципліну «Управління персоналом», майбутні бакалаври повинні володіти вмінням забезпечувати найповніше використання здібностей, інтересів і нахилів працівника, його освітнього та професійного потенціалу для впровадження в практику нововведень, високих технологій і в такий спосіб підвищувати гнучкість підприємства, його конкурентоспроможність на ринку, успішно протидіяти дестабілізуючим факторам зовнішнього та внутрішнього середовища, формувати позитивне ставлення персоналу до організації, його керівництва внаслідок цілеспрямованого планування трудової кар'єри працівників, ефективного матеріального і нематеріального стимулювання їх розвитку, підвищувати престиж та привабливість підприємства серед молоді й інших груп населення, створювати сприятливі умови для ефективної роботи персоналу в організації через запровадження гнучкої системи безперервної післядипломної освіти працівників.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: керівник підприємства, менеджер розвитку, менеджер туризму, менеджмент готельного господарства,

HR-менеджер, керівник відділу/служби та інші.

Тематика курсу:

- Тема 1. Персонал організації як об'єкт управління
- Тема 2. Методологія управління персоналом
- Тема 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом
- Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом
- Тема 5. Кадрова служба і кадрове діловодство
- Тема 6. Планування і формування персоналу
- Тема 7. Розвиток персоналу
- Тема 8. Рух персоналу
- Тема 9. Регулювання трудової діяльності персоналу
- Тема 10. Управління робочим часом працівників
- Тема 11. Створення сприятливих умов праці
- Тема 12. Оцінка персоналу
- Тема 13. Мотивація та стимулювання персоналу
- Тема 14. Соціальне партнерство в організації
- Тема 15. Ефективність управління персоналом

Конфліктологія

Конфліктологія – це дисципліна, яка вивчає закономірності зародження, виникнення, розвитку, вирішення та закінчення конфліктів будь-якого рівня.

Мета курсу - формування у студентів уявлення про теоретичні основи та закономірності функціонування конфліктологічної науки, вивчення її специфіки; розкриття принципів пізнання конфліктів, причин виникнення, етапів протікання і визначення способів їх завершення; набуття знань у дослідженні конфліктів у різних сферах життєдіяльності людей; вміння формувати механізми та технології їх врегулювання та розв'язання і своєчасного попередження; здатність прогнозувати розвиток соціальних конфліктів.

Засвоївши дисципліну «Конфліктологія», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій щодо теоретичних засад конфліктології з питань стратегій, тактик і технологій розв'язання конфліктів щодо правових, соціальних та економічних наслідків конфліктів у функціонуванні організації; набути знання та розуміння соціально-психологічних механізмів, які зумовлюють трудову поведінку персоналу у конфлікті, вміння застосовувати методи та правила організації безконфліктної взаємодії, врегулювання та розв'язання конфліктів.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів всіх ланок та щаблів управління.

Тематика курсу:

- Тема 1. Поняття про конфлікт.
- Тема 2. Історія виникнення конфліктології та еволюція поглядів
- Тема 3. Рівні проявів і типологія конфліктів.

Тема 4. Аналіз структурних елементів конфлікту.

Тема 5. Динаміка конфлікту.

Тема 6. Особистість і конфлікт.

Тема 7. Конфлікти і стрес.

Тема 8. Соціально-психологічні конфлікти в організаційно-управлінській сфері

Тема 9. Технології перемовин та посередництва у залагодженні конфліктів.

Тема 10. Технологія прогнозування, запобігання та профілактики конфліктів.

Стратегічне управління

Стратегічне управління – це навчальна дисципліна, яка пов’язана з управлінськими, економічними, технологічними й іншими курсами, оскільки розробка та реалізація стратегій мають комплексний характер, є творчим синтезом теорії управління, мистецтва та досвіду управлінської діяльності.

Мета дисципліни – допомогти студентам здобути теоретичні знання в галузі стратегічного управління організаціями, набути навичок і оволодіти вміннями виконувати функціональні обов’язки управлінського персоналу стратегічного рівня.

Засвоївши дисципліну «Стратегічне управління», майбутні бакалаври повинні володіти вміннями застосовувати знання основ стратегічного управління й аналізу стратегій розвитку конкурентних переваг організації в межах корпоративних стратегій і механізмів їх реалізації, використовувати методи обґрунтування стратегічних управлінських рішень, координувати діяльність усіх служб і підрозділів організації в галузі ефективного стратегічного управління.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: керівник підприємства, керівник відділу/служби, менеджер проекту, менеджер з розвитку.

Тематика курсу:

Тема 1. Еволюція розуміння і передбачення майбутнього. Передумови застосування стратегічного управління в організаціях

Тема 2. Середовище господарської організації

Тема 3. Методи аналізу і прогнозування розвитку середовища організації

Тема 4. Визначення конкурентоспроможності організації

Тема 5. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу. Мета в стратегічному управлінні

Тема 6. Сутність стратегії та «стратегічного набору»

Тема 7. Сутність стратегічного планування. Стратегічні плани, проекти і програми

Тема 8. Організаційне забезпечення стратегічного управління

Тема 9. Соціально-психологічне забезпечення стратегічного управління і формування стратегічної поведінки персоналу

Тема 10. Фінансово-економічні аспекти реалізації стратегічних планів і програм

Тема 11. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління

Бюджетний менеджмент

Бюджетний менеджмент – це дисципліна, яка вивчає систему знань з організації управління бюджетними ресурсами, виходячи із розмежування функцій і повноважень державних та місцевих органів влади і управління.

Мета курсу - формування у студентів уявлення про теоретичні основи з питань управління бюджетними ресурсами і відносинами, що виникають у процесі руху бюджетних потоків.

Засвоївши дисципліну «Бюджетний менеджмент», майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій щодо основ організації бюджетного процесу; ключових питань функціонування і структури органів оперативного управління бюджетом; теоретичних і практичних знань стосовно організації виконання дохідної і видаткової частин бюджету; володіти навичками обліку виконання бюджету у фінансових органах і складання бюджетної звітності та методами контрольної роботи фінансової органів щодо виконання бюджету.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів з антикризового управління; фінансових менеджерів та менеджерів з розвитку.

Тематика курсу:

Тема 1. Сутність і складові бюджетного менеджменту.

Тема 2. Структура бюджету держави як об'єкта управління.

Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом.

Тема 4. Бюджетне планування.

Тема 5. Виконання бюджету.

Тема 6. Облік виконання бюджету.

Тема 7. Звітність про виконання бюджету.

Тема 8. Контроль за виконанням бюджету.

Тема 9. Світовий досвід бюджетного менеджменту

Логістичний менеджмент

Логістичний менеджмент - це наука про ефективне управління та контроль за матеріальними та інформаційними потоками сировини та готової продукції від постачальника до кінцевого споживача з мінімальними витратами, в мінімальний строк.

Мета курсу - ознайомити студентів із принципами та методами управління окремими логістичними системами, що використовуються в організації.

Засвоївши дисципліну «Логістичний менеджмент» майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань

вивчення запитів на товарних ринках та управління потоками сировини і готової продукції (на стадіях постачання, перетворення продукту, пакування, зберігання, транспортування), а також з проблем оптимізації повних витрат на логістичні та технологічні операції. Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер зі збуту, менеджер-логіст, менеджер з розвитку.

Тематика курсу:

- Тема 1. Логістична система як складова менеджменту
- Тема 2. Об'єкти логістичного управління.
- Тема 3. Концепції логістичного менеджменту
- Тема 4. Методологія та наукова база логістичного менеджменту.
- Тема 5. Логістика закупівель та розміщення замовлень
- Тема 6. Виробнича логістика.
- Тема 7. Логістика розподілення.
- Тема 8. Логістика запасів.
- Тема 9. Логістика складування.
- Тема 10. Транспортна логістика
- Тема 11. Інформаційна логістика
- Тема 12. Логістичний сервіс
- Тема 13. Фінансово-економічна складова логістики
- Тема 14. Управління розвитком логістичної системи а логістичного

Бізнес-проектування

Бізнес-проектування – це галузь економіки, яка передбачає вивчення принципів і факторів розробки та реалізації бізнес-проектів, а також вивчення закономірностей і механізму розробки бізнес-проектів для підприємств і юридичних осіб; набуття вмінь використовувати ці закономірності в практиці інвестування.

Мета курсу – формування у здобувачів вищої освіти системи знань щодо розробки бізнес-проектів, аналізу їх ефективності в умовах ринкових відносин

Засвоївши матеріал дисципліни «Бізнес-проектування», майбутні бакалаври мають оволодіти економічними категоріями; нормативно-правовою базою та науковими засадами бізнес-проектування; визначати та описувати характеристики організації; аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; визначати перспективи розвитку організації; планувати і організовувати діяльність підприємства; застосовувати інформаційні та комунікаційні технології; аналітично мислити; оцінювати ситуацію та ухвалювати рішення; дотримуватись чесності й відповідальності за точність та об'єктивність подання інформації у розроблених проектах; ефективно формувати комунікаційну стратегію організації з іншими суб'єктами економіки

Тематика курсу

1. Основні положення бізнес-проектування (Концепція проекту)
2. Комерційний (маркетинговий) аналіз бізнес-проекту
3. Технічний аналіз бізнес-проекту

4. Екологічний аналіз бізнес-проекту
5. Інституційний аналіз бізнес-проекту
6. Соціальний аналіз бізнес-проекту
7. Фінансовий аналіз бізнес-проекту
8. Економічний аналіз бізнес-проекту

Інноваційний менеджмент

Інноваційний менеджмент – це навчальна дисципліна, вивчення якої спрямоване на розробку стратегії інноваційного розвитку підприємства та підготовку інвестиційних пропозицій.

Мета дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань організації та управління інноваційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проектів.

Засвоївши дисципліну «Інноваційний менеджмент», майбутні бакалаври повинні володіти вмінням виконувати необхідні розрахунки у відповідності із наявною вихідною статистичною інформацією та здійснювати аналіз та економічну інтерпретацію одержаних результатів та робити обґрунтовані висновки.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: менеджер проекту, керівник підприємства, менеджер з розвитку.

Тематика курсу :

- Тема 1. Теоретичні основи інноваційного менеджменту
- Тема 2. Теорії інноваційного розвитку
- Тема 3. Інноваційний процес як об'єкт інноваційного менеджменту
- Тема 4. Управління інноваційною діяльністю на підприємстві
- Тема 5. Сучасні організаційні форми інноваційного розвитку
- Тема 6. Державне регулювання інноваційної діяльності
- Тема 7. Організація інноваційної діяльності на підприємстві
- Тема 8. Розробка та реалізація інноваційного проекту
- Тема 9. Інтелектуальний капітал як основа інноваційного розвитку підприємства
- Тема 10. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності підприємства

Інвестування

Інвестування – це навчальна дисципліна, яка вивчає сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави по реалізації інвестицій (у майновій, фінансовій, чи матеріальній формі) з метою одержання прибутку.

Мета дисципліни - формування у здобувачів вищої освіти системи знань щодо інвестицій та інвестиційної діяльності, аналізу стану і визначення головних напрямків інвестування в умовах ринкових відносин.

Майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань цілеспрямованої діяльності підприємства, що полягає у капіталізації об'єктів власності, у формуванні і використанні інвестиційних ресурсів, регулюванні процесів інвестування і міжнародного руху інвестицій та інвестиційних товарів, створенні відповідного інвестиційного клімату і має на меті одержання прибутку чи визначеного соціального ефекту.

Навички курсу необхідні в роботі спеціалістів: керівник відділу, керівник організації, керівник проекту.

Тематика курсу:

Тема 1. Поняття інвестицій та інвестиційної діяльності

Тема 2. Управління інвестиційною діяльністю

Тема 3. Інвестиційна привабливість

Тема 4. Фінансово-математичні основи інвестування

Тема 5. Реальні інвестиції

Тема 6. Фінансові інвестиції

Тема 7. Внутрішні та іноземні інвестиції

Зв'язки з громадськістю в органах влади

Зв'язки з громадськістю в органах влади – це навчальна дисципліна, яка допомагає ознайомити студентів з теоретичними уявленнями про організацію і роботу PR-відділу, з основними принципами організації інформаційно-аналітичних відділів, PR-відділів, прес-служб і практичними прийомами по створенню відділів даного профілю в організаціях різних типів

Мета дисципліни – навчити студентів будувати організаційні структури PR-підрозділів для організацій різних типів на основі наукових принципів і сучасної практики, закріпити навички та вміння в дослідницькому, аналітичному, творчому сегменті діяльності PR-спеціаліста.

Засвоївши дисципліну «Зв'язки з громадськістю в органах влади», майбутні бакалаври повинні володіти вмінням узагальнювати існуючу практику з організації роботи PR-служб в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, комерційних і некомерційних організаціях; визначати місце і роль PR-фахівців у виробленні загальнокорпоративної стратегії організації; розкривати механізми взаємодії з керівництвом організації; створювати схеми структурно-функціональних PR-підрозділів в організаціях різних типів; формувати коло посадових обов'язків фахівців, що працюють в даному підрозділі.

Навички курсу необхідні у роботі спеціалістів: PR-менеджер, адміністративний менеджер, керівник підприємства.

Тематика курсу:

Тема 1. Значення та функції PR.

Тема 2. Поняття і походження, мета і завдання зв'язків з громадськістю.

- Тема 3. Основні теоретичні концепції та моделі PR.
- Тема 4. Інформаційні матеріали в системі зв'язків з громадськістю.
- Тема 5. Завдання, структура та функції PR-відділу.
- Тема 6. Міжнародні та вітчизняні правові та етичні аспекти діяльності у галузі PR.
- Тема 7. Організація співпраці з мас-медіа.
- Тема 8. PR-кампанії. Зовнішні та внутрішні PR-комунікації.
- Тема 9. Підготовка та проведення публічних заходів.
- Тема 10. Місце та функції зв'язків з громадськістю у соціальній сфері.
- Тема 11. PR у політичній комунікації.
- Тема 12. PR у контексті міжнародних відносин.

Основи публічного управління

Основи публічного управління – це навчальна дисципліна, яка вивчає концептуальні засади державного управління та місцевого самоврядування в Україні, зокрема, конституційно-правові основи; формування та функціонування владних інституцій різних рівнів, їх повноваження та взаємозв'язки; функціонування інституту публічної служби в Україні, гендерна політика в органах публічної влади.

Мета дисципліни - є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери: набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Майбутні бакалаври повинні володіти сукупністю професійних компетенцій з питань інноваційних технологій управління публічною сферою та її складовими для досягнення цілей розвитку суспільства, держави, громади, людського колективу, суб'єктів публічної сфери: органів публічного управління – органів державної влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів громадянського суспільства, громадських організацій; підприємств, установ і організацій різних форм власності.

Навички курсу необхідні в роботі спеціалістів: менеджер персоналу, керівник відділу, керівник організації, керівник проекту.

Тематика курсу:

- Тема 1. Основи теорії державного управління
- Тема 2. Державна влада та державне управління
- Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку
- Тема 4. Центральні органи виконавчої влади в Україні
- Тема 5. Регіональні органи державного управління
- Тема 6. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні

