

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра «Публічного управління, адміністрування та права»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП «Менеджмент»
д.е.н., проф. Сестеренко С.А.
«28» 11 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедрою ПУАП
д.н. держ. упр., доцент Г.В. Ортіна
«28» 11 2019 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО –
«СИЛАБУС»

з дисципліни «Адміністративне право» (обов'язкова)

для спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП «Менеджмент»

форма навчання денна

Кількість кредитів - 3

Курс 4/2

Семестр 8

Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС – 66 годин

Форма контролю – диференційований залік

Загальна кількість годин – 90 годин

2019-2020 н.р.

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 073 «Менеджмент» - Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 8 с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с. та Програми навчальної дисципліни «**Адміністративне право**» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» – Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 8 с.


Розробник(и): Нестеренко О.М., к.ю.н., ст. викладач

Рецензент: Горбова Н.А., к.п.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

Протокол № 4 від «дт» 11 2019 року

Завідувач кафедри «Публічного управління, адміністрування та права»

д.н. держ. упр., доцент  Г.В. Ортіна

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Протокол № 5 від «10» 12 2019 року

Голова, доц.  А.А. Костякова

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає вивчення та формування системи знань з особливостей адміністративно-правового регулювання відносин діяльності органів публічної влади та державного управління.

<http://nip.tsatu.edu.ua/course>

Веб-сайт курсу (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Мета полягає у вивченні українського адміністративного права, яке перебуває у стані конструктивного оновлення, що стосується в рівній мірі адміністративно-правової доктрини, чинного адміністративного законодавства та змісту навчальної дисципліни. Базується на переосмисленні та наданні майбутнім фахівцям системи теоретичних та науково-практичних знань у сфері адміністративно-правового регулювання відносин діяльності органів публічної влади та державного управління, його концептуальних положень на загально визначених демократичних цінностей.

3. Завдання вивчення дисципліни

Основні завдання дисципліни полягають у: наданні сучасних знань з теоретичних питань адміністративного права та його основних інститутів розвитку державного управління з урахуванням європейських стандартів; формуванні навичок роботи з нормативними матеріалами; формування вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних ситуацій.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

- | | |
|--------------------|---|
| знання | завдання адміністративного права на сучасному етапі розвитку держави і суспільства; предмет, структуру та принципи адміністративного права, місце в українській правовій системі; стан адміністративного законодавства та правозастосовну практику; напрям реформування адміністративного права; сучасні європейські доктрини і практику адміністративного права. |
| уміння | аналізувати теоретичні знання та робити відповідні висновки; використовувати набуті знання до конкретних практичних ситуацій; використовувати адміністративне законодавство при вирішенні конкретних питань. |
| комунікація | донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце та роль права в процесі формування суспільних відносин в усіх сферах життя. |
| soft skills | здатність аналітично мислити, уміння оцінювати ситуацію, виходячи з принципів людиноцентризму |

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
- здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Пререквізити

Дисципліни, що Філософія, Історія та культура України, політологія, правознавство

передують
вивченню даної
дисципліни

Дисципліни, які
спираються на
вивчення даної
дисципліни

5. Постреквізити

Адміністративний менеджмент, основи публічного управління

7. Інформація про викладача

Викладач (-і)	Нестеренко Олена Миколаївна, к.ю.н., ст. викладач кафедри ПУАП http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/nesterenko-olena-mikolayivna/ Наукові інтереси: Правове виховання, підвищення рівня правової культури молоді, формування правосвідомості
Е-mail викладача	lena.kompas@ukr.net

8. Структура курсу

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість			
			годин			
			лк	лаб.	пр.	СРС
Змістовий модуль 1 «Загальна частина»						
1	Лекція 1	Адміністративне право як галузь національного права	2			
	Практична робота 1	Адміністративне право як галузь національного права			2	
	Самостійна робота 1	Робота на навчально-інформаційному порталі				10
2	Лекція 2	Суб'єкти адміністративного права	2			
	Практична робота 2	Суб'єкти адміністративного права			2	
	Самостійна робота 2	Робота на навчально-інформаційному порталі				8
3	Лекція 3	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	2			
	Практична робота 3	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні			2	

	Самостійна робота 3	Робота на навчально- інформаційному порталі				6	2
4	Лекція 4	Державне управління	2		2		
	Практична робота 4	Державне управління					6
	Самостійна робота 3	Робота на навчально- інформаційному порталі				6	4
5,6	Самостійна робота 4	ПМК I				2	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 48 год.			8		4	32	50
Змістовний модуль 2 «Похідні галузі права»							
12	Лекція 5	Адміністративна відповідальність	2				
	Практична робота 5	Адміністративна відповідальність			1		8
	Самостійна робота 5	Робота на навчально- інформаційному порталі				6	2
13	Лекція 6	Адміністративний примус	2				
	Практична робота 6	Адміністративний примус			1		8
	Самостійна робота 6	Робота на навчально- інформаційному порталі				8	2
14	Лекція 7	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	2				
	Практична робота 7	Провадження в справах про адміністративні правопорушення			1		8
	Самостійна робота 7	Робота на навчально- інформаційному порталі				8	2
15	Лекція 8	Адміністративний процес та адміністративне судочинство	2				
	Практична робота 8	Адміністративний процес та адміністративне судочинство			1		6
	Самостійна робота 8	Робота на навчально- інформаційному порталі				8	4
16,17	Самостійна робота	ПМК II				4	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					10
Всього за змістовний модуль 2 – 42 год.			8		4	34	50
Всього з навчальної дисципліни – 90 год.							100

9. Методи та форми навчання

Форми навчання:

- ✓ за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне;
- ✓ за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання:

- ✓ за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по розробці планів під час занять, навчальна та виробнича практика);
- ✓ за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах);
- ✓ за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення);
- ✓ за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК);
- ✓ за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Система оцінювання курсу

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді диференційованого заліку. Результатами поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття Частка вірно виконаних завдань

Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність

Шкала оцінювання знань студентів

Визначення показника за державною шкалою	Визначення показника за шкалою ECTS	Оцінка за 100-бальною шкалою	ECTS оцінка
Відмінно	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
Добре	Дуже добре – вище середнього рівня із кількома помилками	82-89	B
	Добре – взагалі вірна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
Задовільно	Задовільно – зі значною кількістю недоліків	67-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-66	E
Незадовільно	Незадовільно – з можливістю повторного складання	35-59	FX
	Незадовільно – з обов'язковим повторним курсом	< 35	F

12. Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - №30. - Ст.141. Із змінами і доповненнями, внесеними законами України від 8 грудня 2004 року N 2222-IV, від 1 лютого 2011 року N 2952-VI, від 19 вересня 2013 року N 586-VII» // <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Публічне урядування, права людини і демократія : регіональний зріз євроінтеграції : монографія [Т. О. Карабін, Я. В. Лазур, М. В. Менджул, П. А. Трачук та ін.] ; за заг. ред. М. В. Савчина. – Ужгород : Видавництво УжНУ «Говерла», 2015. – 320 с.
3. Адміністративне право України : [Підручник] / Держ. ВНЗ «Запорізький нац. ун-т». Мво освіти і науки України; За ред. Т. О. Коломоєць, Г. Ю. Гулевської. – К. : Істина, 2009 р. – 475 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛІОС, 2018. 446 с
5. Адміністративне право України. Т. 1: Загальне адміністративне право / [Галуцько В. В. та ін. ; за заг. ред. В. В. Галуцька]. - 2011. - 320 с.
6. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородин. К.: Алерта, 2019. 548 с

13. Інформаційний пакет дисципліни

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри публічне управління, адміністрування та права
4. Internet.