

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра «Публічного управління, адміністрування та права»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП

Д.е.н., професор  Нестеренко С.А.

« 28 » 11 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав.кафедрою ПУАП

доцент  Г.В. Ортіна

« 28 » 11 2019

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

З дисципліни «Основи публічного управління» (за вибором студента)

Для спеціальності 073 «Менеджмент» за ОПП « Менеджмент»

Форма навчання денна

Кількість кредитів 4

Курс 4

Семестр 8

Змістовних модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС 96

Форма контролю диференційований залік

Загальна кількість годин 120 годин

«Основи публічного управління». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 073 «Менеджмент». – Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2019. – 8с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с. та Програми навчальної дисципліни «Основи публічного управління» підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент». – Мелітополь, 2019.

Розробник (и):Вороніна Ю.Є., к.п.з держ.упр., ст. викладач

Рецензент: Застрожнікова І.В., к.п.з держ.упр., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол № 4 від «27» 11 2019 року

Зав.кафедрою публічного управління, адміністрування та права

д.п.з держ.упр., доцент  Г.В.Оргіна

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу

Протокол № 5 від «10» 12 2019 року

Голова, доц.  А.А. Костякова

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення	
Назва дисципліни	Основи публічного управління
Статус дисципліни	Вибіркова
Веб-сайт курсу	http://nip.tsatu.edu.ua/course (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)
2. Інформація про викладача	
Викладач (і)	Вороніна юлія Євгенівна, к.н.з держ.упр., ст. викладач кафедри ПУАП /http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/voronina-yuliya-yevgenivna/ Наукові інтереси: Механізми державного управління
Е-mail викладача	julia_voronina81@ukr.net
<p>Майбутньому фахівцю доцільно вивчати дану навчальну дисципліну, оскільки увага приділяється загальним та спеціальним компетентностям, з приводу створення збалансованої системи публічного управління, за найкращим використанням ресурсного потенціалу в управлінні суб'єктами публічної сфери.</p>	
3. Мета викладання дисципліни	
<p>Метою навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери: набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>Засвоєння цих знань надає можливість студентам засвоїти зміст теоретичних, методологічних та практичних основ інноваційних технологій стратегічного управління публічною сферою та її складовими для досягнення цілей розвитку суспільства, держави, громади, людського колективу, суб'єктів публічної сфери: органів публічного управління – органів державної влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів громадянського суспільства, громадських організацій; підприємств, установ і організацій різних форм власності.</p>	
4. Завдання вивчення дисципліни	
<p>Завдання дисципліни полягає в узагальненні у студентів теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.</p>	
5. Результати навчання – компетентності (з урахуванням softskills)	
знання	предметної сфери і методологічної основи публічного управління; технології та процедури публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; систему місцевого самоврядування та її роль у державному управлінні; проблеми і напрями, цілі і завдання інституційного розвитку громадянського суспільства в Україні; органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування; особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях; основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.
уміння	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце та роль публічного

	управління в процесі державотворення.						
softskills	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; Здатність генерувати нові ідеї (креативність).						
Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетентностями:							
<ul style="list-style-type: none"> - Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту; Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; - Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності; - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. 							
- Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;							
6.Пререквізити							
Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни		Історія та культура України, політологія, правознавство					
7.Постреквізити							
Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни		Основи менеджменту, управління персоналом					
8. Структура курсу							
Номер тижня	Вид заняття	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			Годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
Змістовний модуль 1 «Публічне управління та адміністрування як системне явище в суспільстві та їх організація»							
1	Лекція 1	Основи теорії державного управління	2	-	-	-	-
	Практика 1	Основи теорії державного управління	-	-	2	-	5
	Самостійна робота 1	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	16	3
3	Лекція 2	Державне влада та державне управління	2	-	-	-	-
	Практична робота 2	Державне влада та державне управління	-	-	2	-	5
	Самостійна робота 2	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	16	3
5,6	Лекція 3	Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	2	-	-	-	-
	Практична робота 3	Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	-	-	2	-	5
	Самостійна робота 3	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	16	4

	ПМК1	Підсумковий контроль за модуль 1					10
Всього за змістовий модуль 1 – 60 год.			6	-	6	48	50
Змістовний модуль 2 «Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні»							
12	Лекція 4	Центральні органи виконавчої влади в Україні	2	-	-	-	-
	Практична робота 4	Центральні органи виконавчої влади в Україні	-	-	2	-	5
	Самостійна робота 4	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	16	3
14	Лекція 5	Регіональні органи державного управління	2	-	-	-	-
	Практична робота 5	Регіональні органи державного управління	-	-	2	-	5
	Самостійна робота 5	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	16	3
15,16	Лекція 6	Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	2	-	-	-	-
	Практична робота 6	Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	-	-	2	-	5
	Самостійна робота 6	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	16	4
ПМК 2		Підсумковий контроль за модуль 2					10
Всього за змістовий модуль 2 – 60 год.			6	-	6	48	50
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.							100
9.Методи та форми навчання							
<p>Форми навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; ✓ за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне. <p>Методи навчання:</p> <p>За організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання розрахункових завдань);</p> <p>За видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція-бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах);</p> <p>За мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення);</p> <p>За контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК);</p> <p>За формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання</p>							

щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде не атестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.

Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.

Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності.

Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу

11. Система оцінювання курсу

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістовного модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді диференційованого заліку. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою

Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I,II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістовних модулів. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність.

12 Інформаційний пакет по дисципліні

Рекомендована література

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
2. Брич В.Я. Психологія управління: навч. посібник / В.Я. Брич, М.М. Корман. – Київ: Кондор, 2013. – 384 с. 3. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник/ В.А. Василенко. – Київ: ЦУЛ, 2013. – 420 с.
4. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. – К. : НАДУ, 2011. – 388 с.
5. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія / П. В. Ворона. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 341 с.
6. Ганущак Ю. І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін : [монографія] / Ю. І. Ганущак. – К. : Легальний статус, 2012. – 348 с.
7. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : [підручник] / І. Б. Гевко. – К. : Кондор, 2009. – 188 с.

Інформаційні ресурси

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри публічне управління, адміністрування та права
4. Internet.