

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО


**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА**  
**АДМІНІСТРУВАННЯ»**  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне  
управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління  
та адміністрування  
Кваліфікація: Бакалавр публічного  
управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ТДАТУ  
Голова вченої ради  /д.т.н., проф. В.М. КЮРЧЕВ  
(протокол № 11 від 28.05.2019 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.07.2019 р.

Ректор  /д.т.н., проф. В.М. КЮРЧЕВ

(наказ № 112/1-ОД від 30.05.2019 р.)

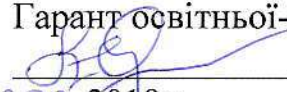


Мелітополь, 2019

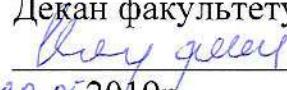
## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої-професійної програми

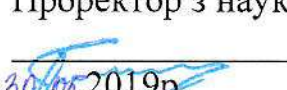
Гарант освітньої-професійної програми

  
\_\_\_\_\_ д.н. з держ.упр., доцент Ортіна Г.В.  
30.05.2019р.

Декан факультету економіки та бізнесу

  
\_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Карман С.В.  
30.05.2019р.

Проректор з науково-педагогічної роботи

  
\_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Ломейко О.П.  
30.05.2019р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 Публічного управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-УІІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172., затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного від 28.05.2019р., протокол №11

### **Розробники освітньо-професійної програми:**

**Ортіна Ганна Володимирівна** – гарант освітньо-професійної програми, керівник проектної групи, доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету ;

**Єфіменко Людмила Миколаївна** – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету ;

**Олексенко Роман Іванович** – доктор філософських наук, професор кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

**Вороніна Юлія Євгенівна** – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та права Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

**Застрожнікова Ірина Володимирівна** – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління, адміністрування та права

**Танасова Наталія Савеліївна** – здобувачка 1 курсу Бакалаврату спеціальності «Публічного управління та адміністрування»

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**Хлистун Дмитро Петрович** - голова Новобогданівської сільської ради

**Ажажа Марина Андріївна** – д.н.держ.упр., доц. кафедри менеджменту організації та управління проектами Запорізької державної інженерної академії.

**Лозинська Т.М.** – д.н.держ.упр., проф., завідувач кафедрою публічного управління та адміністрування Полтавської державної аграрної академії



Розглянуто на засіданні кафедри  
публічного управління, адміністрування та права  
Протокол 9 від 19.03.2019 р. №

Схвалено методичної комісією факультету економіки та бізнесу  
Протокол 1 від 15.03 2019 р. №

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

## 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень Кваліфікація – Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10місяців.
Наявність акредитації	Не має
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ ENEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, у тому числі за іншою спеціальністю (напрямом підготовки).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	з 01.07.2019 до 30.06.2023
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://feb.tsatu.edu.ua/educational-programs-bachelor/">http://feb.tsatu.edu.ua/educational-programs-bachelor/</a>  <a href="http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-public-administration/teaching/educational-programs/#to-main">http://feb.tsatu.edu.ua/faculty/department-of-public-administration/teaching/educational-programs/#to-main</a>

### 2. Мета освітньо-професійної програми

Підготовка кваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає застосування теоретичних знань з питань публічного адміністрування та практичних вмінь та навичок.

### 3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація програми	Освітньо-професійна
Основний фокус	Здобуття вищої освіти в галузі 28 «Публічне управління та адміністрування»



освітньої програми	адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Ключові слова: розробка, аналіз і реалізація публічного управління та адміністрування, управлінські функції, адміністративні послуги, соціальна відповідальність, управління громадою, демократія, забезпечення прав і свобод людини, сталий розвиток, геополітика та національна безпека.
Особливості програми	Особливий акцент в програмі зроблено на формування навичок застосування сучасних тенденцій розвитку сфери публічного управління та адміністрування, інструментів ефективної роботи та здатності до формування креативної, відповідальної, системної діяльності в умовах сталого розвитку.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть виконувати професійні роботи на посадах згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010: 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2419.3 Адміністратор дозвільної системи 2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України 2419.3 Спеціаліст державної служби 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
Продовження освіти	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

## 5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу з використанням платформи Moodle.</p> <p>Проведення лекційних, практичних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді.</p> <p>Участь здобувачів у роботі наукових гуртків для проведення досліджень з актуальних проблем публічного управління, публікація наукових тез, участь у конкурсах та олімпіадах.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі курсових робіт, презентацій, завдань з практики, кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Основні принципи організації та оцінювання поточного і підсумкового контролів регламентуються вимогами <u>Положення про організацію освітнього процесу</u> і <u>Положення про оцінювання знань здобувачів ВО</u>.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p> <p>Поточний контроль – опитування, модульні контрольні роботи, тестовий контроль, захист звітів з практик, захист курсових робіт, презентація індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени або диференційовані заліки.</p> <p>Атестація – здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на



	<p>основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>7. Програмні результати навчання</b></p>	
<p>Програмні результати навчання, визначені</p>	<p>РН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних,</p>



стандартом вищої освіти спеціальності	<p>економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>PH2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>PH3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>PH4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>PH5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>PH6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>PH7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>PH8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>PH9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>PH10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>PH11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>PH12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>PH13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>PH14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>PH15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>PH16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень професійній діяльності.</p>
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	PH17. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності системного мислення у професійній сфері
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Матеріальне-технічне забезпечення	Матеріальне-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять обладнання спеціалізованих кабінетів (аудиторія для тренінгів), а також комп'ютерних класів.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.tsatu.edu.ua">http://www.tsatu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Електронні навчальні курси дисциплін на освітньому порталі Moodle <a href="http://op.tsatu.edu.ua">http://op.tsatu.edu.ua</a>, Наукова бібліотека <a href="http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/">http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/</a>,</p> <p>Електронний інституційний репозитарій elarTSATU - <a href="http://elar.tsatu.edu.ua">http://elar.tsatu.edu.ua</a></p> <p>Методичні кабінети структурних підрозділів тощо</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках двосторонніх договорів з навчальними закладами України про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки. (Система ECTS з обсягом 1 кредиту 30 годин)
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у міжнародних програмах обміну на основі двосторонніх договорів між Таврійським державним агротехнологічним університетом та закордонними навчальними закладами. <a href="http://www.tsatu.edu.ua/vmz/">http://www.tsatu.edu.ua/vmz/</a>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовленнєвою підготовкою.



## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 2	Іноземна мова	6	диф. залік
ОК 3	Іноземна мова за проф. спрямуванням	12	диф. залік
ОК 4	Філософія	5	екзамен
ОК 5	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 6	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 7	Мікро-макроекономіка	4	екзамен
ОК 8	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 9	Вища математика	5	диф. залік
ОК 10	Теорія ймовірності та математична статистика	4	екзамен
ОК 11	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	диф. залік
<b>Всього за циклом загальної підготовки</b>		<b>58</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>Обов'язкові дисципліни</b>			
ОК 12	Теорія організації	4	екзамен
ОК 13	Основи публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 14	Основи права	4	диф. залік
ОК 15	Теорія та практика публічного адміністрування	5	екзамен
ОК 16	Правове забезпечення публічного управління	4	екзамен
ОК 17	Менеджмент в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 18	КР Менеджмент в публічному управлінні	1	захист (диф. залік)
ОК 19	Ділове адміністрування	5	диф. залік
ОК 20	Регіональна економіка	4	диф. залік
ОК 21	Публічна політика	4	екзамен
ОК 22	Господарське право	4	диф. залік
ОК 23	Електронне управління та документообіг у публічних установах	3	екзамен
ОК 24	Місцеве самоврядування	4	екзамен
ОК 25	КР Місцеве самоврядування	1	захист (диф. залік)
ОК 26	Геополітика та національна безпека	4	екзамен
ОК 27	Фінанси	4	диф. залік
ОК 28	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 29	Публічні фінанси	3	диф. залік

ОК 30	Паблік рілейшинз	3	екзамен
ОК 31	Трудове право	4	екзамен
ОК 32	Тренінг курс: Громадський орієнтир	3	диф. залік
ОК 33	Проектна діяльність	3	екзамен
ОК 34	Організація надання адміністративних послуг	4	диф. залік
ОК 35	Ділова репутація	3	екзамен
ОК 36	Ділове урядування	3	екзамен
ОК 37	Адміністративне право	3	екзамен
ОК 38	Сталий розвиток	3	екзамен
<b>Всього</b>		<b>97</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 39	Навчальна практика: Вступ до фаху	4	диф. залік
ОК 40	Навчальна практика: Менеджмент в публічному управлінні	4	диф. залік
ОК 41	Навчальна практика: Публічне управління та адміністрування	4	диф. залік
ОК 42	Виробнича практика: Державне та регіональне управління	4	диф. залік
<b>Всього</b>		<b>16</b>	
<b>Всього за циклом професійної підготовки</b>		<b>171</b>	
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА</b>			
ВК 1	Майнор 1	4	диф. залік
ВК 2	Майнор 2	4	екзамен
ВК 3	Майнор 3	4	екзамен
ВК 4	Майнор 4	5	диф. залік
ВК 5	Майнор 5	5	диф. залік
ВК.6	Майнор 6	3	диф. залік
ВК 7	Майнор 7	5	екзамен
ВК 8	Майнор 8	5	диф. залік
ВК 9	Майнор 9	5	диф. залік
ВК 10	Майнор 10	5	диф. залік
ВК 11	Майнор 11	5	екзамен
ВК.12	Майнор 12	5	диф. залік
ВК.13	Майнор 13	5	диф. залік
<b>Всього дисциплін за вибором студента</b>			<b>60</b>
<b>ІНШІ СКЛАДОВІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
	Дипломовання	5	
	Підготовка до атестації здобувачів	2	
	Атестація здобувачів вищої освіти	2	
<b>Всього за іншими складовими</b>		<b>9</b>	
<b>Разом за обов'язковою частиною підготовки</b>		<b>180</b>	
<b>Разом за вибірковою частиною підготовки</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>240</b>



Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» загальним обсягом 240 кредитів ЄКТС передбачає оволодіння здобувачами 38 навчальних дисциплін, проходження практики, проведення державної атестації у формі комплексного державного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи Бакалавра.

Навчальний план складається з двох частин. Перша – обов'язкова частина має обсяг 171 кредитів ЄКТС (71,2%) і включає 38 дисциплін, 4 практики (16 кредитів), державну атестацію та публічний захист (9 кредитів); друга – вибіркова частина включає 13 дисциплін (60 кредитів).

Освітньо-професійна програма визначає засади підготовки фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня Бакалавр, які базуються на компетентнісному підході і поділяють філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за першим (бакалаврським) рівнем в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».





### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;- III, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;V освітньо-професійної програми.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.</p> <p>Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.</p> <p>Стан готовності кваліфікаційної роботи бакалавра до захисту визначається керівником.</p> <p>Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти «Бакалавр» самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота до захисту розміщується у репозитарії ТДАТУ.</p> <p>Установлення відповідності вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти та освітньої програми відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	<p>Атестаційний екзамен складається з двох частин: із теоретичної і практичної, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.</p> <p>Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.</p>
Вимоги до публічного захисту	Публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається за допомогою програми Microsoft Office PowerPoint, кількість слайдів до 15.



#### 4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Таврійському агротехнологічному університеті впроваджено систему управління якістю, що підтверджено сертифікатами на відповідність системи управління якістю в ТДАТУ вимогам міжнародного стандарту якості ISO 9001:2015 «Qualitymanagementsystems – Requirements» та Національного стандарту якості ДСТУ EN ISO 9001:2018. <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/sertyfikaty-systemy-vnutrishnoho-zabezpechennja-jakost/>

В ТДАТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка регламентується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ТДАТУ» від 28.04.2015.

Для організації та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в установі створено відділ, який керується «Положенням про відділ моніторингу якості освітньої діяльності у Таврійському державному агротехнологічному університеті». Відділ входить до структури Науково-методичного центру університету. Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoho-dijalnosti/>.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів для забезпечення якості освіти здобувачів, що навчаються за освітньою програмою 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- моніторинг системи менеджменту якості освіти в університеті;
- перегляд освітніх програм, який відбувається за результатами їх моніторингу за участю групи забезпечення спеціальності, здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти, відділу моніторингу якості освітньої діяльності щорічно наприкінці навчального року та оформлюється відповідними протоколами;
- включення роботодавців і здобувачів вищої освіти до складу робочої групи з вдосконалення освітньої програми;
- онлайн-опитування, анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо якості освітньої програми та організації освітнього процесу на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- розміщення аналітичних звітів щодо результатів опитування стейкхолдерів з пропозиціями групи забезпечення спеціальності щодо підвищення якості освіти за даною ОПП на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/nmc/viddil-monitorynhu-jakosti-osvitnoji-dijalnosti/monitorynh-stejkholderiv-schodo-jakosti-osvity/>;
- самоаналіз відповідності підготовки фахівців до нормативно-правових актів і документів, ліцензійних і акредитаційних вимог;
- періодичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості знань (по завершенню семестру);
- оцінювання результатів незалежного заміру знань здобувачів з дисципліни



напередодні екзамену та перевірки залишкових знань студентів за тестовими завданнями після складання сесії (за рішенням Науково-методичного центру ТДАТУ);

– оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників по завершенню навчального року, що здійснюється відповідно до Положення «Про рейтингове оцінювання НПП ТДАТУ» згідно затверджених критеріїв та оприлюднюється на веб-сайті університету;

– регулярне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за програмою, яке спрямоване на посилення практичної складової шляхом проходження довгострокових стажувань на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проектах, грантових програмах;

– залучення молодих викладачів до роботи Вищої школи педагогічної майстерності, яку спрямовано на вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання й виховання;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу (матеріально-технічна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній портал MOODLE), що відповідає ліцензійним вимогам;

– використання інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю: контролю поточної успішності «Osvita», електронних навчальних курсів дисциплін на освітньому порталі MOODLE, Web-сайту Наукової бібліотеки з репозитарієм;

– розміщення інформації про освітню програму для можливості публічного перегляду, громадського обговорення, інформування про зміни в освітній програмі на веб-сайті університету;

– дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності, що регламентуються Кодексом честі ТДАТУ та Антикорупційною програмою;

– регулярні анонімні онлайн-опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності на веб-сайті університету <http://www.tsatu.edu.ua/vnutrishnja-systema-zabezpechennja-jakosti-vyschoji-osvity/onlajn-opytuvannja-stejkhoderiv-schodo-jakosti-osvity/>;

– всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти, наукові та навчальні праці науково-педагогічних працівників ТДАТУ перевіряються на предмет академічного плагіату.

## **5. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ СКЛАДОВИХ ОПП**

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями (таблиця 1). Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання рекомендовано використовувати матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матрицю відповідності визначених Стандартом № 1172 від 29.10.2018 р. результатів навчання та компетентностей.

Результати навчання мають співвідноситися з обов'язковими освітніми компонентами, відповідність визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та обов'язкових компонентів ОПП представлені в таблицях 2, 3.









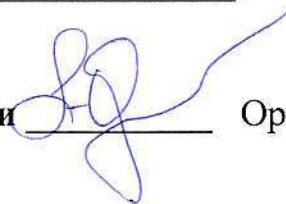


## **6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>
7. Стандарт вищої освіти рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень ступінь вищої освіти «Бакалавр». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>
8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Гарант освітньо-професійної програми



Ортіна Г.В.