

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету економіки та бізнесу

к.е.н., доц.  С.В. Карман

«29» 09 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної практики

*«Звітність підприємств та економічний аналіз»*

для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

освітнього ступеню «Бакалавр»

зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

Мелітополь 2019 р.

Робоча програма навчальної практики «Звітність підприємств та економічний аналіз» для студентів освітнього ступеню «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: Мелітополь, ТДАТУ - 22 с.

Розробники: к.е.н., доц. \_\_\_\_\_ А.А.Костякова

к.е.н., доц. \_\_\_\_\_ К.В.Ілляшенко

Робоча програма практики затверджена на засіданні кафедри «Облік і оподаткування» протокол № 1 від 29.08 2019 р.

Завідувач кафедри

д.е.н. \_\_\_\_\_ Сокіл О.Г.

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу протокол № 1 від 25 вересня 2019р.

Голова комісії

\_\_\_\_\_ Костякова А.А.

## 1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної практики	
		<b>денна форма навчання</b>	
Кількість кредитів ECTS: <b>4</b>	Галузь знань <b>07 Управління та адміністрування</b>		
Загальна кількість годин – <b>120 годин</b>	Спеціальність <b>071 «Облік і оподаткування»</b>	Курс	Семестр
		<b>3 курс, 1С</b>	<b>6-й; 2-й</b>
Тижневих годин: <b>30 год.</b>	Ступінь вищої освіти: <b><u>«Бакалавр»</u></b>	<b>Вид занять</b>	<b>Кількість годин</b>
		Практика	<b>120 год.</b>
		Самостійна робота	-
		Індивідуальна робота	-
		Форма контролю: <b>диференційований залік</b>	

## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Навчальна практика для студентів 3 курсу факультету економіки і бізнесу є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки. Навчальна практика є важливим етапом навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування у студентів активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних (фахових) функцій майбутніх обліковців у різних сферах господарської діяльності.

**Метою** проходження студентами навчальної практики є набуття практичних умінь і навичок, закріплення універсальних і професійних компетенцій, набутих ними в процесі вивчення дисциплін «Звітність підприємств» і «Економічний аналіз» .

### **Завдання навчальної практики:**

- вивчення нормативних актів, які стосуються порядку складання та подання фінансової, податкової, статистичної та інших форм звітності; оволодіння навичками користування нормативними актами в процесі складання різних звітних форм;
- розгляд змісту звітності підприємства та використання звітної інформації в процесі управління;
- вивчення призначення та структури окремих форм фінансової, податкової, статистичної та інших форм звітності;
- оволодіння навичками узагальнення облікової інформації з метою складання конкретних звітних форм.
- розуміння взаємоув'язку форм фінансової звітності та перевірка правильності її складання.
- опанування знаннями, вміннями та навичками вирішувати професійні завдання з обов'язковим урахуванням галузевих вимог щодо забезпечення аналітичної діяльності персоналу та формування мотивації щодо посилення особистої відповідальності за забезпечення гарантованого рівня оцінки фінансового аналізу суб'єкта підприємницької діяльності в межах науково-обґрунтованих критеріїв ризику втрати фінансових ресурсів; оволодіння сучасними методами та прийомами економічного аналізу.

### **3 ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ**

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- нормативну базу, яка впливає на порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- систему економічних показників та їх відображення в звітності;
- основні форми звітності та порядок їх заповнення, як для середніх підприємств, так і для мікро- та макро- підприємств;
- основні положення НП(С)БО, П(С)БО, що регламентують порядок складання фінансової звітності;

- особливості відображення інформації про події після дати балансу у фінансовій звітності;
- порядок розкриття інформації про облікову політику, облікові оцінки та помилки у фінансовій звітності;
- порядок складання податкової та статистичної звітності.

У результаті проходження навчальної практики студент повинен **вміти**:

- узагальнювати облікові дані для відповідного відображення їх у фінансовій, податковій та статистичній звітності;
- складати форми фінансової звітності, розуміти їх призначення та вміти співставляти окремі показники звітності;
- виправляти помилки у фінансовій звітності минулих періодів;
- аналізувати та оцінювати економічні показники діяльності підприємства;
- самостійно приймати управлінські рішення про вжиття термінових заходів у разі виникнення кризових економічних ситуацій на підприємстві;
- розробляти і впроваджувати систему заходів, спрямованих на збереження ліквідної діяльності підприємства;
- визначити чинники, що впливають на рівень фінансової безпеки в діяльності підприємства;
- оцінювати негативні зовнішні і внутрішні фактори впливу та визначати шляхи усунення їх дії на фінансову діяльність підприємства;
- визначити вимоги законодавчих та нормативних актів у межах діяльності суб'єкта підприємництва та особливостей його господарювання.

#### **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Організація навчальної практики здійснюється згідно з «Положенням про проведення практик студентів ТДАТУ» та «Положення про робочу програму навчальної (виробничої) практики та методичні рекомендації до її розробки».

Підставою для проходження практики є наказ ректора. Навчальна практика «Звітність підприємств та економічний аналіз» проводиться у

терміни, передбачені навчальним планом. Тривалість навчальної практики «Звітність підприємств і економічний аналіз» відповідно до навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складає 4 тижня.

Організація й навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюється кафедрою обліку і оподаткування у навчальних аудиторіях під керівництвом викладачів даної кафедри.

#### **Обов'язки керівника практики:**

- ✓ здійснює загальну організацію практики, тобто розробляє організаційні заходи, що забезпечують її підготовку та проведення.
- ✓ здійснює контроль за проходженням практики.
- ✓ готує методичні вказівки до проведення навчальної практики студентів, робочу програму з навчальної практики, робочий зошит для роботи;
- ✓ повідомляє студентам про систему звітності з практики, забезпечує високу якість проходження практики згідно з затвердженою програмою.
- ✓ контролює забезпечення нормальних умов для проходження практики студентами на базах практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, а також виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку.
- ✓ приймає заліки з практики у складі відповідної комісії.
- ✓ подає завідувачу кафедри (у деканат не пізніше 1 жовтня) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів.
- ✓ готує підсумковий звіт за результатами практики.

#### **Студент під час виробничої практики повинен:**

- ✓ виконувати завдання, передбачені програмою практики та планом-графіком проходження практики;

- ✓ підпорядковуватись чинним у закладі, організації правилам внутрішнього розпорядку;
- ✓ вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці та виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками;
- ✓ дотримуватись календарного плану проходження навчальної практики;
- ✓ надати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань, здати та захистити звіт про практику у встановлені терміни.

Календарний графік навчальної практики наведено нижче в розрахунку на 5-денний робочий тиждень (табл. 1).

*Таблиця 1*

**Календарний графік проходження навчальної практики**

№ п/п	Назва завдань і зміст робіт	Тижні проходження практики			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Ознайомлення з призначенням, складом періодичністю складання фінансової звітності, її роллю в аналізі фінансової діяльності підприємства	0,5			
2.	Розгляд балансу як моделі функціонування підприємства	1			
3.	Заповнення та аналіз показників Балансу (Звіту про фінансовий стан)	1			
4.	Ознайомлення з побудовою та змістом Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Визначення порядку формування фінансових результатів підприємства в розрізі видів діяльності	1			
5.	Заповнення та аналіз показників Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)				
6.	Ознайомлення з побудовою та змістом Звіту про рух грошових коштів. Визначення порядку формування грошових потоків в розрізі видів діяльності	0,5			

<i>Продовження таблиці 1</i>					
1	2	3	4	5	6
7.	Заповнення та аналіз показників Звіту про рух грошових коштів	1			
8.	Ознайомлення з побудовою та змістом Звіту про власний капітал. Заповнення та аналіз показників Звіту про власний капітал		1		
9.	Розрахунки показників фінансової діяльності підприємства		1		
10	Ознайомлення із побудовою та змістом податкової звітності. заповнення форми «Податок на прибуток підприємств», декларації з ПДФО «1-ДФ»		2		
11	Ознайомлення із побудовою та змістом статистичної звітності. Заповнення форми 50-с-г «Основні економічні показники діяльності підприємства»		1		
12	Визначення впливу факторів при аналізі необоротних активів підприємства			1	
13	Визначення впливу факторів при аналізі матеріальних ресурсів			1	
14	Визначення впливу факторів при аналізі трудових ресурсів			1	
15	Визначення впливу факторів при аналізі виробництва продукції, робіт, послуг			1	
16	Визначення впливу факторів при аналізі формування фінансового результату			1	
17	Визначення впливу факторів при аналізі фінансового стану підприємства				2
18	Аналіз ділової активності підприємства. Розрахунок коефіцієнтів.				2
19	Захист результатів виконання завдань практики				1
<b>Всього днів</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## 5 ПРОГРАМА (ЗМІСТ) НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

**Тема 1.** Роль фінансової звітності в аналізі фінансової діяльності підприємства. Форми та елементи фінансової звітності. Якісні характеристики. Принципи підготовки фінансової звітності та розкриття інформації. Вибір облікової



політики підприємства. Підготовка даних до складання фінансової звітності. Нормативно-правове регулювання порядку подання та оприлюднення фінансової звітності підприємства.

**Тема 2.** Баланс як модель функціонування підприємства.

Нормативно-правове регулювання форми фінансової звітності № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)». Загальні поняття про бухгалтерський баланс. Елементи, структура та взаємозв'язок з іншими формами фінансової звітності. Узгодженість показників балансу з рахунками бухгалтерського обліку. Порядок складання балансу та правила виправлення помилок.

**Тема 3.** Формування фінансових результатів підприємства в розрізі видів діяльності. Заповнення та аналіз показників Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Нормативно-правове регулювання форми фінансової звітності № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)». Умови визнання та оцінка доходів і витрат. Взаємозв'язок звіту про фінансові результати з видами діяльності підприємства. Зміст статей та методика заповнення звіту про фінансові результати. Балансове узагальнення показників звіту про фінансові результати.

**Тема 4.** Формування грошових потоків в розрізі видів діяльності. Заповнення та аналіз показників Звіту про рух грошових коштів

Нормативно-правове регулювання форми фінансової звітності № 3 «Звіт про рух грошових коштів». Призначення та структура Звіту про рух грошових коштів. Сутність прямого та непрямого методів до визначення руху грошових коштів. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів.

**Тема 5.** Звіт про власний капітал. Заповнення та аналіз показників Звіту про власний капітал.

Нормативно-правове регулювання форми фінансової звітності № 4 «Звіт про власний капітал». Визначення, визнання, оцінка і функції власного капіталу. Складові власного капіталу. Характеристика статей власного капіталу і порядок їх відображення в балансі. Порядок складання Звіту про власний капітал.

**Тема 6.** Розрахунки показників фінансової діяльності підприємства.

Аналіз ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства; оцінка внутрішніх виробничо-ресурсних можливостей зростання рентабельності та ділової активності підприємства.

**Тема 7.** Податкова звітність. Методика підготовки звітності з податку на прибуток та форми 1-ДФ.

**Тема 8.** Статистична звітність. Форми державного статистичного спостереження, їх зміст, порядок заповнення та подання: форма № 50-с.г. Особливості складання та представлення звітної інформації за видами економічної діяльності.

**Тема 9.** Аналіз необоротних активів підприємства. Оцінка забезпеченості підприємства основними виробничими засобами. Аналіз складу, структури і стану основних засобів. Аналіз загальних показників використання основних виробничих засобів: фондівддачі по валовій, товарній продукції, валовому доходу і прибутку підприємства. Резерви підвищення фондівддачі.

**Тема 10.** Аналіз матеріальних ресурсів та ефективності їх використання. Загальна оцінка виконання плану матеріально-технічного постачання. Аналіз складських запасів матеріальних ресурсів. Забезпеченість підприємства нормованими оборотними запасами і матеріалами. Основні причини відхилень від нормативів. Показники матеріалоємності продукції, вивчення факторів, що сприяють зниженню матеріалоємності продукції.

**Тема 11.** Аналіз використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці. Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами. Вивчення використання робочого часу і визначення впливу його втрат на обсяг виробництва. Аналіз трудомісткості виробництва продукції за технологічними операціями. Вплив на продуктивність праці обсягу і трудомісткості технологічних операцій. Підрахунки резервів зростання продуктивності праці та ефективного використання коштів на її оплату.

**Тема 12.** Аналіз виробництва продукції, робіт, послуг. Значення та завдання аналізу виробництва валової і товарної продукції. Оцінка виконання базисних

(планових) завдань і досягнутого рівня виробництва валової і товарної продукції в натуральному виразі за основними її видами і у вартісному виразі по підприємству в цілому. Аналіз впливу факторів на обсяг реалізованої продукції. Аналіз показників товарності виробництва. Аналіз рівня спеціалізації, інтенсифікації та ефективності виробництва. Показники, які характеризують спеціалізацію підприємства. Коефіцієнт спеціалізації. Рівень інтенсифікації виробництва. Розрахунок ефективності інтенсифікації виробництва.

**Тема 13.** Аналіз витрат на виробництво, собівартість і реалізацію продукції. Загальна оцінка досягнутого рівня витрат на одиницю вартості валової і товарної продукції. Оцінка досягнутого рівня і виконання плану собівартості виробництва основних видів продукції. Визначення впливу матеріальних і вартісних (цінових) витрат на собівартість, з'ясування причин їх відхилень від базисних (нормативних) показників. Оперативний аналіз собівартість продукції. Аналіз використання прибутку.

**Тема 14.** Аналіз фінансового стану підприємства. Складання нетто-балансу. Аналіз обігових коштів. Наявність власних і прирівняних до них обігових коштів, забезпеченість ними підприємства. Аналіз дебіторської і кредиторської заборгованості. Аналіз розрахунків підприємства з бюджетом, по соціальному страхуванню та інших поточних зобов'язаннях. Аналіз платоспроможності та ліквідності підприємства. Аналіз фінансової стійкості підприємства. Оцінка ризику банкрутства підприємства.

**Тема 15.** Аналіз ділової активності підприємства. Ефективність використання капіталу підприємства. Аналіз рентабельності продаж. Аналіз ефективності використання майна підприємства. Аналіз капітальних інвестицій. Аналіз оборотності обігових коштів. Показники, які характеризують обіговість коштів, їх визначення і економічний зміст. Шляхи прискорення оборотності обігових коштів. Підсумкова оцінка фінансового стану підприємства за даними балансу. Визначення резервів поліпшення фінансового стану підприємства, розробка та здійснення заходів з їх використання.

## **6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Під час проведення навчальної практики з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при виконанні програми використовуються такі методи навчання, як: проведення досліджень, аналізу, складання графічних схем, таблиць, програм, робота в малих групах, презентації, самостійна робота з рекомендованою літературою та джерелами Інтернет тощо.

## **7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

### **Порядок отримання диференційованого заліку.**

Студенти звітують про виконання програми в останній робочий день навчальної практики.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту на рецензування керівнику практики від навчального закладу. До письмового звіту додаються документи визначені кафедрою, зокрема складені форми фінансової звітності у складі ф.№1, ф.№2, ф.№ 3, ф.№4, податкової та статистичної звітності.

По закінченні навчальної практики з дисциплін «Звітність підприємств» та «Економічний аналіз» студентам виставляють оцінки за результатами перевірки звітної документації і особистого спостереження викладача під час практики. За необхідності з окремими студентами проводиться співбесіда з питань виконання програми практики.

Підведення підсумків практики оцінюється диференційованим заліком.

### **Перелік питань, що виносяться на залік.**

До початку і по закінченні навчальної практики студенти повинні пройти підсумковий контроль по дисципліні «Звітність підприємств» та «Економічний аналіз» (НІП ТДАТУ).

**Методика оцінювання та розподіл балів, що присвоюються студентам**

Після завершення строків практики студенти докладають про виконання програми практики. Форма звітності - надання складеного звіту, оцінений та підписаний керівником практики від кафедри.

Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку комісії, яка призначається завідувачем кафедри. Результати складання заліку з практики заносяться в список-відомість навчальної практики, проставляються в заліковій книжці.

Керівник практики інформує кафедру щодо фактичних термінів початку й закінчення практики студентами, про їх дисципліну, стан охорони праці на базі практики та з інших питань організації чи проведення практики.

Загальне оцінювання роботи студентів здійснюється шкалою ECTS (табл.3).

Таблиця 3

### Структура диференційованого заліку з навчальної практики

Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
Інструктажу з порядку проходження практики та з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Отримання звітної та методичної документації. Підготовка та оформлення звіту із проходження практики. Робота із літературою, пошук матеріалів до звіту та індивідуальному завданню.	Журнал інструктажу з питань охорони праці.	0-10
<i>Проходження практики та написання звіту:</i>		50-60
- присутність студента відповідно до розкладу проходження практики	Журнал обліку присутності студента	10
- ритмічність роботи під час практики у відповідності до календарного плану	Календарний план. Робочий зошит із проходження практики	5-15
- відповідність звіту щодо вимог оформлення звіту з навчальної практики	Робочий зошит із проходження практики	5-10
- правильність розрахунків економічних показників та виконання завдань	Робочий зошит із проходження практики	5-15
- логічність та завершеність обґрунтування результативних показників	Робочий зошит із проходження практики	5-10
<i>Захист навчальної практики</i>	Робочий зошит із проходження практики	20-30
<i>Всього балів</i>		100

Переведення підсумкової оцінки академічної успішності в балах до показників за державною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та до шкали оцінювання, що прийнята в ECTS представлено в таблиці 4.

*Таблиця 4*

**Шкала оцінювання проходження студентами навчальної практики  
«Звітність підприємств та економічний аналіз»**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D		
60-66	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

**Порядок підведення підсумків практики**

Оцінка за практику вноситься в список - відомість навчальної практики і в залікову книжку студента. Записи і підпис з навчальної практики здійснює викладач – керівник (и) практики.

Члени комісії ставлять свої підписи тільки на титульному аркуші практики та у відомостях. Відомості робляться у 2 примірниках. Перший залишається на кафедрі, другий надається у деканат.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику повторно в періоду навчального семестру або канікул.

Студент, який в останнє не отримав задовільну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

За підсумком практики викладач – керівник (и) практики складає звіт. Звіт по практиці має наступну структуру:

- Титульний аркуш;

- Вступ (де вказується відповідно яких документів проводилась практика);

- Основна частина (де стисло вказується яким чином і з ким проводилась практика, місця проведення практики, контроль проходження практики, дані результатів практики зведених у таблицю, їх аналіз);

- Висновки та пропозиції;

- Додаток до звіту (список - відомість навчальної або виробничої практики);

- Звіт підписується викладачем – керівником практики від кафедри.

Підсумки навчальної практики обговорюються на засіданні кафедри, підсумкових конференціях студентів з практики, а загальні підсумки - на засіданнях ректорату, деканатів, Вченій раді університету, факультетах.

## **9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Робоча програма з проведення навчальної практики.
2. Методичні вказівки до проведення навчальної практики.
3. Робочий зошит з навчальної практики.
4. Посібники, підручники відповідно професійних компетенцій.

## **10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Базова**

1. Господарський кодекс України: від 16.01.2003р. №436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

2. Податковий кодекс України: від 01.01.2019р. № 2755-VI, підстава 2628-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/nalogovyi-kodeks>

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

4. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012р. № 4618 - IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003р. № 851 - IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

6. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09.07.2003р. № 1058- IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.help/law/1058-IV/edition01.01.2019>

7. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням: Закон України від 18.01.2001р. № 2240-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

8. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010р. № 2464 - IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

9. Міжнародні стандарти фінансової звітності (версія перекладу українською мовою – 2011рік) редакція станом на 12.03.2013р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws./show/929\\_010](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws./show/929_010)

10. Про затвердження Положення про Державний комітет статистики України: Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. № 924 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// search.ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// search.ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).



13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощений фінансовий звіт»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. № 39 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00/para015>

14. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999р. № 137 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

15. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

16. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999. № 242 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

17. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. № 246 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

18. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999р. № 237 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

19. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. № 181 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

20. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

21. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

22. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. № 353 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

23. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999р. № 163 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

24. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

25. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005р. № 412 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

26. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. № 790[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

27. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. № 415 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

28. Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

29. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: Постанова Кабінету міністрів від 28.02.2000р. № 419 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000>

30. Про внесення змін до Порядку Подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.01.2013р. № 29 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

31. Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013р. № 433 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

32. Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 635 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

33. Про Примітки до річної фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

34. Про облікову політику: лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005р. № 31-3400П-10-5/27793 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>

35. Про затвердження Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: наказ Міністерства фінансів України від 25.11.2011р. № 1492 ( у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.12.2012р. № 1342) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

36. Про затвердження Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на прибуток підприємства: наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2011р. № 1213 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства фінансів України від 21.12.2011р. № 1684 та від 05.12.2012р. № 1281) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

37. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма № 1 ДФ) та Порядку заповнення і подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку: наказ Державної податкової адміністрації України від 24.12.2010р. № 1020 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>

38. Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: наказ Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2003р. № 454 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

39. Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: наказ Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2003р. № 455 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

40. Про затвердження Порядку формування та подання страхувальниками звітності по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням: Постанова Пенсійного фонду України від 18.01.2011р. № 4 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>

41. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004р. № 5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>

42. Про затвердження Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК009:2010»: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010р. № 457 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>

43. Про державну статистику: Закон України від 17.09.1992р. № 2614-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>

44. Білик М. Д. Сутність і оцінка фінансового стану підприємства / М. Д. Білик // Фінанси України 2010 №3 с. 117 – 128.

45. Кім Ю.Г. Фінансові ризики в системі фінансово-економічної безпеки підприємства / Ю.Г. Кім // Фінанси України. – 2005. – № 6. – С. 13.

46. Економічний аналіз Навчальний посібник / За ред. Проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир. ПП "Рута", 2013. – 680 с.

47. Економічний аналіз: підручник / Г. І. Кіндрацька та ін. - 3-тє вид., перероб. і доп. - К. : Знання, 2008. - 487 с.
48. Економічний аналіз (практикум) : навчальний посібник / Антонюк О. П., Ступницька Т. М., Купріна Н. М., Підгорна І. Є. – Львів : «Магнолія – 2006», 2010. – 320 с.
49. Кармазін В.А. Економічний аналіз: практикум / В. А. Кармазін, О. М. Савицька. - К. : Знання, 2007. - 255 с.
50. Клочан В. П. Організація і методика економічного аналізу: навч. посіб. / В. П. Клочан, О. М. Вишневська, Н. І. Костаневич. - Миколаїв. держ. аграр. ун-т. - Миколаїв : Вид. центр Миколаїв. держ. аграр. ун-ту, 2010. - 194 с.
51. Ковальчук Т. М. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. М. Ковальчук. - Чернівці : Рута, 2011. - 543 с.
52. Крук О.М. Економічний аналіз: навч. посіб. для самост. вивч. дисципліни студ. спец. 7.050104, 7.050106 усіх форм навчання / О. М. Крук, О. В. Бабенко. - Краматорськ : ДДМА, 2012. - 167 с.

#### *Допоміжна*

53. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агент-ство», 2017. – 432 с
54. Пантелеєв В. П. Консолідація фінансової звітності : навч. посіб. / Нац. акад. статистики, обліку та аудиту ; В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий. – Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2016. – 429 с.
55. Дисциплінарна матриця управлінської звітності: моногр. / [ В. В. Сопко та ін.]. – К.: КНТЕУ, 2016. – 455 с.
56. Звітність підприємства: алгоритми складання фінансової звітності для студентів денної форми навчання галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» / [упоряд.: К. В. Безверхий]. – К.: КНУТД, 2015. – 79 с

57. Звітність підприємства [текст]: підручник. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Онищенко та ін.] – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.

58. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. – Х.: Фактор, 2013. – 1072 с.

59. Озеран А. В. Статистична звітність / А. В. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – № 8-9. – С. 94-118.

60. Озеран А. В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємств: моногр. / А. В. Озеран. – К.: КНЕУ, 2015. – 471 с.

## **7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
4. Internet.