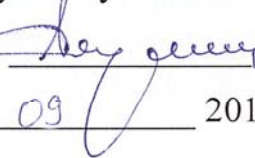


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету економіки та бізнесу

к.е.н., доц.  С.В. Карман

«29» 09 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної практики

«Бухгалтерський облік і економічний аналіз»

для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

освітнього ступеню *«Бакалавр»*

зі спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

освітньо-професійної програми *«Облік і оподаткування»*

Мелітополь 2019 р.

Робоча програма навчальної практики «Бухгалтерський облік і економічний аналіз» для студентів освітнього ступеню «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: Мелітополь, ТДАТУ - 19 с.

Розробники: к.е.н., доц. К.В.Ілляшенко

к.е.н., доц. Т.В.Карман

Робоча програма практики затверджена на засіданні кафедри «Облік і оподаткування» протокол № 1 від 29.08 2019 р.

Завідувач кафедри

д.е.н.  Сокіл О.Г.

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу протокол № 1 від 25 вересня 2019р.

Голова комісії

 Костякова А.А.

1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної практики	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів 4	Галузь знань 07 Управління та адміністрування		
Загальна кількість годин – 120 годин	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Курс	Семестр
		2 курс	4-й
Тижневих годин: 30 год.	Ступінь вищої освіти: <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Практика	120 год.
		Форма контролю: диференційований залік	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Навчальна практика для студентів 2 курсу факультету економіки і бізнесу є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки. Навчальна практика є важливим етапом навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування у студентів активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі управління та адміністрування.

Навчальна практика є практикою професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних (фахових) функцій майбутніх обліковців у різних сферах господарської діяльності.

Метою проходження студентами навчальної практики є набуття практичних умінь і навичок, закріплення універсальних і професійних компетенцій, набутих ними у процесі вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік» і «Економічний аналіз».

Завдання навчальної практики:

- вивчення нормативних актів, які регламентують бухгалтерський облік;

- оволодіння навичками користування Планом рахунків бухгалтерського обліку та П(С)БО;
- розгляд первинної документації бухгалтерського обліку та методика її оформлення;
- вивчення методів проведення інвентаризації, переоцінки цінностей та калькуляції;
- оволодіння навичками узагальнення облікової інформації в облікових регістрах та формах звітності;
- оволодіння сучасними методами та прийомами економічного аналізу.

3 ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- економічний зміст об'єктів бухгалтерського обліку;
- законодавчо-нормативні акти що регулюють ведення бухгалтерського обліку (План рахунків, НП(С)БО, П(С)БО тощо);
- документальне оформлення всіх видів операцій з обліку;
- порядок визначення, оцінювання та відображення в обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів, витрат, фінансового результату;
- порядок проведення інвентаризації, переоцінки цінностей, калькуляції;
- загальні принципи організації бухгалтерського обліку на підприємствах, порядок розкриття інформації про облікову політику;
- прийоми та методи економічного аналізу.

У результаті проходження навчальної практики студент повинен **вміти**:

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського обліку;
- класифікувати господарські засоби та джерела їх утворення за основними ознаками;
- відкривати та закривати синтетичні і аналітичні рахунки;
- складати бухгалтерські проведення на підставі господарських операцій;
- заповнювати первинні та зведені документи, що використовуються для оформлення господарських операцій;

- аналізувати та оцінювати економічні показники діяльності підприємства;
- застосовувати методи факторного аналізу для оцінки впливу факторів та визначення резервів виробництва;
- оцінювати негативні зовнішні і внутрішні фактори впливу та визначати шляхи усунення їх дії на фінансово-господарську діяльність підприємства.
- самостійно приймати управлінські рішення про вжиття термінових заходів у разі виникнення кризових економічних ситуацій на підприємстві.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація навчальної практики здійснюється згідно з «Положенням про проведення практик студентів ТДАТУ» та «Положення про робочу програму навчальної (виробничої) практики та методичні рекомендації до її розробки».

Підставою для проходження практики є наказ ректора. Навчальна практика «Бухгалтерський облік і економічний аналіз» проводиться у терміни, передбачені навчальним планом. Тривалість навчальної практики «Бухгалтерський облік і економічний аналіз» відповідно до навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складає 4 тижня.

Організація й навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюється кафедрою обліку і оподаткування у навчальних аудиторіях під керівництвом викладачів даної кафедри.

Обов'язки керівника практики:

- ✓ здійснює загальну організацію практики, тобто розробляє організаційні заходи, що забезпечують її підготовку та проведення.
- ✓ здійснює контроль за проходженням практики.
- ✓ готує методичні вказівки до проведення навчальної практики студентів, робочу програму з навчальної практики, робочий зошит для роботи;

- ✓ повідомляє студентам про систему звітності з практики, забезпечує високу якість проходження практики згідно з затвердженою програмою.
- ✓ контролює забезпечення нормальних умов для проходження практики студентами на базах практики, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, а також виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку.
- ✓ приймає заліки з практики у складі відповідної комісії.
- ✓ подає завідувачу кафедри (у деканат не пізніше 1 жовтня) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практичної підготовки студентів.
- ✓ готує підсумковий звіт за результатами практики.

Студент під час виробничої практики повинен:

- ✓ виконувати завдання, передбачені програмою практики та планом-графіком проходження практики;
- ✓ підпорядковуватись чинним у закладі, організації правилам внутрішнього розпорядку;
- ✓ вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці та виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками;
- ✓ дотримуватись календарного плану проходження навчальної практики;
- ✓ надати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань, здати та захистити звіт про практику у встановлені терміни.

Календарний графік навчальної практики наведено нижче в розрахунку на 5-денний робочий тиждень (табл. 1).

Таблиця 1

Календарний графік проходження навчальної практики

№ п/п	Назва завдань і зміст робіт	Тижні проходження практики			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
1.	Ознайомлення з понятійним апаратом бухгалтерського обліку, його принципами, класифікація засобів за складом та джерелами утворення	1			
2.	Розгляд балансу як моделі функціонування підприємства, заповнення показників агрегованого Балансу	1			
3.	Відкриття синтетичних і аналітичних рахунків, складання оборотно-сальдової відомості	2			
4.	Заповнення первинної документації при розрахунках	1			
5.	Заповнення первинної документації за різними видами облікових операцій		1		
6.	Ознайомлення з проведенням інвентаризації, оформлення інвентаризаційної відомості		1		
7.	Ознайомлення з калькуляцією, оцінка необоротних активів і вибуття запасів		2		
8.	Заповнення облікових регістрів, аналітичних відомостей		1		
9.	Визначення впливу факторів при аналізі необоротних активів підприємства			1	
10.	Визначення впливу факторів при аналізі матеріальних ресурсів			1	
11.	Визначення впливу факторів при аналізі трудових ресурсів			1	
12.	Визначення впливу факторів при аналізі виробництва продукції, робіт, послуг			1	
13.	Визначення впливу факторів при аналізі формування фінансового результату			1	
14.	Визначення впливу факторів при аналізі фінансового стану підприємства				2
15.	Аналіз ділової активності підприємства. Розрахунок коефіцієнтів.				2

	Захист результатів виконання завдань практики				1
	Всього днів	5	5	5	5

5 ПРОГРАМА (ЗМІСТ) НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік, як інформаційне джерело системи управління підприємством. Принципи, вимоги, завдання та функції бухгалтерського обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Характеристика господарських засобів.

Тема 2. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.

Характеристика бухгалтерського балансу. Структура балансу. Взаємозв'язок засобів та джерел їх утворення з активом і пасивом балансу. Типи змін у балансі. Побудова агрегованого балансу.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.

Рахунки, їх зміст та будова. План рахунків, його побудова та структура. Подвійність відображення господарських операцій на рахунках. Синтетичний та аналітичний облік.

Тема 4. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку

Документація як першоджерело облікової інформації. Форми первинних документів за видами господарських операцій. Журнал реєстрації первинних документів.

Тема 5. Інвентаризація, оцінка і калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку.

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Оцінювання як прийом бухгалтерського обліку. Методи визначення фактичної собівартості об'єкта обліку. Методи списання виробничих запасів. Калькулювання як прийом вартісного вимірювання у бухгалтерському обліку.

Тема 6. Система бухгалтерського обліку на підприємстві

Побудова бухгалтерського обліку по стадіях облікового процесу. Організація облікової служби на підприємстві. Формування облікової політики. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку

Тема 7. Аналіз необоротних активів підприємства. Оцінка забезпеченості підприємства основними виробничими засобами. Аналіз складу, структури і стану основних засобів. Аналіз загальних показників використання основних виробничих засобів: фондівдачі по валовій, товарній продукції, валовому доходу і прибутку підприємства. Резерви підвищення фондівдачі.

Тема 8. Аналіз матеріальних ресурсів та ефективності їх використання. Загальна оцінка виконання плану матеріально-технічного постачання. Аналіз складських запасів матеріальних ресурсів. Забезпеченість підприємства нормованими оборотними запасами і матеріалами. Основні причини відхилень від нормативів. Показники матеріалоємності продукції, вивчення факторів, що сприяють зниженню матеріалоємності продукції.

Тема 9. Аналіз використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці. Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами. Вивчення використання робочого часу і визначення впливу його витрат на обсяг виробництва. Аналіз трудомісткості виробництва продукції за технологічними операціями. Вплив на продуктивність праці обсягу і трудомісткості технологічних операцій. Підрахунки резервів зростання продуктивності праці та ефективного використання коштів на її оплату.

Тема 10. Аналіз виробництва продукції, робіт, послуг. Значення та завдання аналізу виробництва валової і товарної продукції. Оцінка виконання базисних (планових) завдань і досягнутого рівня виробництва валової і товарної продукції в натуральному виразі за основними її видами і у вартісному виразі по підприємству в цілому. Аналіз впливу факторів на обсяг реалізованої продукції. Аналіз показників товарності виробництва. Аналіз рівня спеціалізації, інтенсифікації та ефективності виробництва. Показники, які характеризують спеціалізацію підприємства. Коефіцієнт спеціалізації. Рівень інтенсифікації виробництва. Розрахунок ефективності інтенсифікації виробництва.

Тема 12. Аналіз витрат на виробництво, собівартість і реалізацію продукції. Загальна оцінка досягнутого рівня витрат на одиницю вартості валової і товарної продукції. Оцінка досягнутого рівня і виконання плану собівартості виробництва основних видів продукції. Визначення впливу матеріальних і вартісних (цінових) витрат на собівартість, з'ясування причин їх відхилень від базисних (нормативних) показників. Оперативний аналіз собівартість продукції. Аналіз використання прибутку.

Тема 13. Аналіз фінансового стану підприємства. Складання нетто-балансу. Аналіз обігових коштів. Наявність власних і порівнянних до них обігових коштів, забезпеченість ними підприємства. Аналіз дебіторської і кредиторської заборгованості. Аналіз розрахунків підприємства з бюджетом, по соціальному страхуванню та інших поточних зобов'язаннях. Аналіз платоспроможності та ліквідності підприємства. Аналіз фінансової стійкості підприємства. Оцінка ризику банкрутства підприємства.

Тема 14. Аналіз ділової активності підприємства. Ефективність використання капіталу підприємства. Аналіз рентабельності продаж. Аналіз ефективності використання майна підприємства. Аналіз капітальних інвестицій. Аналіз оборотності обігових коштів. Показники, які характеризують обіговість коштів, їх визначення і економічний зміст. Шляхи прискорення оборотності обігових коштів. Підсумкова оцінка фінансового стану підприємства за даними балансу. Визначення резервів поліпшення фінансового стану підприємства, розробка та здійснення заходів з їх використання.

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час проведення навчальної практики з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при виконанні програми використовуються такі методи навчання, як: проведення досліджень, аналізу, складання графічних схем, таблиць, програм, робота в малих групах, презентації, самостійна робота з рекомендованою літературою та джерелами Інтернет тощо.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Порядок отримання диференційованого заліку.

Студенти звітують про виконання програми в останній робочий день навчальної практики.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту на рецензування керівнику практики від навчального закладу. До письмового звіту додаються документи визначені кафедрою, зокрема бланки первинної документації, ф.№1 Баланс (Звіт про фінансовий стан).

По закінченні навчальної практики з дисциплін «Бухгалтерський облік» та «Економічний аналіз» студентам виставляють оцінки за результатами перевірки звітної документації і особистого спостереження викладача під час практики. За необхідності з окремими студентами проводиться співбесіда з питань виконання програми практики.

Підведення підсумків практики оцінюється диференційованим заліком.

Перелік питань, що виносяться на залік.

До початку і по закінченні навчальної практики студенти повинні пройти підсумковий контроль по дисципліні «Бухгалтерський облік» та «Економічний аналіз» (НІП ТДАТУ).

Методика оцінювання та розподіл балів, що присвоюються студентам

Після завершення строків практики студенти докладають про виконання програми практики. Форма звітності – надання складеного звіту, оцінений та підписаний керівником практики від кафедри.

Підсумки практики підводяться в процесі складання студентом заліку комісії, яка призначається завідувачем кафедри. Результати складання заліку з практики заносяться в список-відомість навчальної практики, проставляються в заліковій книжці.

Керівник практики інформує кафедру щодо фактичних термінів початку й закінчення практики студентами, про їх дисципліну, стан охорони праці на базі практики та з інших питань організації чи проведення практики.

Загальне оцінювання роботи студентів здійснюється шкалою ECTS (табл.3).

Таблиця 3

Структура диференційованого заліку з навчальної практики

Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
Інструктажу з порядку проходження практики та з охорони праці і безпеки життєдіяльності. Отримання звітної та методичної документації. Підготовка та оформлення звіту із проходження практики. Робота із літературою, пошук матеріалів до звіту та індивідуальному завданню.	Журнал інструктажу з питань охорони праці.	0-10
<i>Проходження практики та написання звіту:</i>		50-60
- присутність студента відповідно до розкладу проходження практики	Журнал обліку присутності студента	10
- ритмічність роботи під час практики у відповідності до календарного плану	Календарний план. Робочий зошит із проходження практики	5-15
- відповідність звіту щодо вимог оформлення звіту з навчальної практики	Робочий зошит із проходження практики	5-10
- правильність розрахунків економічних показників та виконання завдань	Робочий зошит із проходження практики	5-15
- логічність та завершеність обґрунтування результативних показників	Робочий зошит із проходження практики	5-10
<i>Захист навчальної практики</i>	Робочий зошит із проходження практики	20-30
<i>Всього балів</i>		<i>100</i>

Переведення підсумкової оцінки академічної успішності в балах до показників за державною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та до шкали оцінювання, що прийнята в ECTS представлено в таблиці 4.

Таблиця 4

**Шкала оцінювання проходження студентами навчальної практики
«Бухгалтерський облік та економічний аналіз»**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Порядок підведення підсумків практики

Оцінка за практику вноситься в список - відомість навчальної практики і в залікову книжку студента. Записи і підпис з навчальної практики здійснює викладач – керівник (и) практики.

Члени комісії ставлять свої підписи тільки на титульному аркуші практики та у відомостях. Відомості робляться у 2 примірниках. Перший залишається на кафедрі, другий надається у деканат.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику повторно в періоду навчального семестру або канікул.

Студент, який в останнє не отримав задовільну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

За підсумком практики викладач – керівник (и) практики складає звіт. Звіт попрактиці має наступну структуру:

- Титульний аркуш;
- Вступ (де вказується відповідно яких документів проводилась практика);
- Основна частина (де стисло вказується яким чином і з ким проводилась практика, місця проведення практики, контроль проходження практики, дані результатів практики зведених у таблицю, їх аналіз);
- Висновки та пропозиції;
- Додаток до звіту (список - відомість навчальної або виробничої практики);
- Звіт підписується викладачем – керівником практики від кафедри.

Підсумки навчальної практики обговорюються на засіданні кафедри, підсумкових конференціях студентів з практики, а загальні підсумки - на засіданнях ректорату, деканатів, Вченій раді університету, факультетах.

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма з проведення навчальної практики.
2. Методичні вказівки до проведення навчальної практики.
3. Робочий зошит з навчальної практики.
4. Посібники, підручники відповідно професійних компетенцій.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Господарський кодекс України: від 16.01.2003р. №436-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.
2. Податковий кодекс України: від 01.01.2019р. № 2755-VI, підстава 2628-VIII. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/nalogovyi-kodeks>
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

4. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012р. № 4618 - IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003р. № 851 - IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

6. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09.07.2003р. № 1058- IV. URL: <https://zakon.help/law/1058-IV/edition01.01.2019>

7. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням: Закон України від 18.01.2001р. № 2240-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

8. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010р. № 2464 - IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

9. Міжнародні стандарти фінансової звітності (версія перекладу українською мовою – 2011рік) редакція станом на 12.03.2013р.. URL: http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws./show/929_010

10. Про затвердження Положення про Державний комітет статистики України: Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. № 924. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws>.

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://search.ligazakon.ua>.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. URL: <http://search.ligazakon.ua>.

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощений фінансовий звіт»: наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000р. № 39. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00/para015>

14. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999р. № 137. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

15. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

16. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999. № 242. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

17. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. № 246. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

18. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999р. № 237. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

19. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000р. № 181. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

20. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

21. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

22. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. № 353. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

23. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999р. № 163. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

24. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

25. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005р. № 412. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

26. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. № 790. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

27. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006р. № 415. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

28. Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

29. Про облікову політику: лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005р. № 31-3400П-10-5/27793. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>

30. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.

31. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. Навч.посіб. / Лень В.С. та ін. Тернопіль: «Навчальна книга – Богдан», 2017. 752 с.

32. Економічний аналіз Навчальний посібник / За ред. Проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир. ПП "Рута", 2013. 680 с.

33. Економічний аналіз : підручник / Г. І. Кіндрацька та ін. 3-тє вид., перероб. і доп. К. : Знання, 2008. 487 с.

34. Економічний аналіз (практикум) : навчальний посібник / Антонюк О.

П., Ступницька Т. М., Купріна Н. М., Підгорна. І. Є. Львів : «Магнолія – 2006», 2010. 320 с.

35. Кармазін В.А., Савицька О. М.. Економічний аналіз: практикум . К. : Знання, 2007. 255 с.

36. Клочан В. П., Вишневська О. М., Костаневич Н. І. Організація і методика економічного аналізу: навч. посіб. Миколаїв. держ. аграр. ун-т. Миколаїв : Вид. центр Миколаїв. держ. аграр. ун-ту, 2010. 194 с.

37. Ковальчук Т. М. Теорія економічного аналізу: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Чернівці : Рута, 2011. 543 с.

Допоміжна

1. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агент-ство», 2017. – 432 с

2. Пантелеєв В. П. Консолідація фінансової звітності : навч. посіб. / Нац. акад. статистики, обліку та аудиту ; В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий. – Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2016. – 429 с.

3. Дисциплінарна матриця управлінської звітності: моногр. / [В. В. Сопко та ін.]. – К.: КНТЕУ, 2016. – 455 с.

4. Звітність підприємства: алгоритми складання фінансової звітності для студентів денної форми навчання галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» / [упоряд.: К. В. Безверхий]. – К.: КНУТД, 2015. – 79 с

5. Звітність підприємства [текст]: підручник. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Онищенко та ін.] – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.

6. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко. – Х.: Фактор, 2013. – 1072 с.

7. Озеран А. В. Статистична звітність / А. В. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. – 2009. – № 8-9. – С. 94-118.

8. Озеран А. В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємств: моногр. / А. В. Озеран. – К.: КНЕУ, 2015. – 471 с.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
4. Internet.