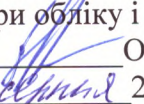


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ**  
**ДМИТРА МОТОРНОГО**  
**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра «Облік і оподаткування»**

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП  
д.е.н., доцент  Олег СОКІЛ  
« 31 » серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав.кафедри обліку і оподаткування  
д.е.н.  Олег СОКІЛ  
« 31 » серпня 2020

**ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС**

З дисципліни **«Інформаційні системи в обліку, аудиті та оподаткуванні»**

Для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Форма навчання денна

Кількість кредитів 3

Курс М1

Семестр 1

Змістовних модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС 76 год

Форма контролю екзамен

Загальна кількість годин 120 годин

2020 – 2021 н.р.

**«Інформаційні системи в обліку, аудиті та оподаткуванні».** Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 071 «Облік і оподаткування». – Мелітополь.: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 7с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник (и): Трачова Д.М., д.е.н., доцент

Рецензент: Кучеркова С.О., к.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент  Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 1 від «23» вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

### 1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає оволодіння інструментами специфічної облікової системи яка включає сукупність автоматизованих сервісів і систем обліку, що дозволяє внутрішнім і зовнішнім споживачам проводити якісні аналітичні процедури і приймати стратегічні управлінські рішення в своїй професійній галузі.

**Веб-сайт курсу** <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=328> (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

### 2. Мета викладання дисципліни

Метою викладання дисципліни «Інформаційні системи в обліку, аудиті та оподаткуванні» є формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп'ютерних систем на підприємствах і використання облікової інформації з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

### 3. Завдання вивчення дисципліни

- вивчення методів раціональної організації ведення бухгалтерського обліку в комп'ютерній системі на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і стандартів.
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в обліку, аналізі і аудиті.
- формування облікової інформації і її використання в КС

### 4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

**знання** з організації та методики автоматизованого обліку, його вдосконалення з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній

**уміння** - відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування (PH4);

- вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними (PH8);

застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування (PH9);

- здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання (PH10);

- застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень (PH11);

- обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів (PH12).

**комунікація** донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів у вирішенні проблем та прийнятті рішень

**soft skills** показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетенціями:

- ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ФК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи та страхування

### 5. Пререквізити

**Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни**

Економічна теорія, макроекономіка, мікроекономіка, гроші і фінанси, бухгалтерський облік

### 6. Постреквізити

**Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни**

### 7. Інформація про викладача

**Викладач (і)**

Трачова Дар'я Миколаївна, д.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування  
<http://www.tsatu.edu.ua/op/people/trachova-darja-mykolajivna/>

**E-mail викладача**

[daria.trachova@tsatu.edu.ua](mailto:daria.trachova@tsatu.edu.ua)

8. Структура курсу							
Номер тижня	Вид занятъ	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
<b>Змістовий модуль 1</b>							
1	Лекція 1	Організація бухгалтерського обліку в автоматизованих системах	2				
	Лабораторна робота 1	Організація бухгалтерського обліку в автоматизованих системах		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
2	Лекція 2	Довідники, їх види та заповнення в КС	2				
	Лабораторна робота 2	Довідники, їх види та заповнення в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
3	Лекція 3	Введення початкових залишків в КС.	2				
	Лабораторна робота 3	Введення початкових залишків в КС.		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
4	Лекція 4	Облік виробничих запасів в КС	2				
	Лабораторна робота 4	Облік виробничих запасів в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
5,6	Лекція 5	Облік касових та банківських операцій в КС	2				
	Лабораторна робота 5	Облік касових та банківських операцій в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
7,8	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				10	10
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					
<b>Всього за змістовий модуль 1 – 60 год.</b>			<b>10</b>	<b>10</b>		<b>40</b>	<b>35</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>							
9	Лекція 6	Облік необоротних активів в КС	2				
	Лабораторна робота 6	Облік необоротних активів в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	3
10	Лекція 7	Облік з оплати праці в КС	2				
	Лабораторна робота 7	Облік з оплати праці в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3

11	Лекція 8	Облік виробництва та готової продукції в КС	2				
	Лабораторна робота 8	Облік виробництва та готової продукції в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
12	Лекція 9	Розрахунок фінансового результату та складання звітності в КС	2				
	Лабораторна робота 9	Розрахунок фінансового результату та складання звітності в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
13	Лекція 10	Аналітичні процедури в КС	2				
	Лабораторна робота 10	Аналітичні процедури в КС		2			2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				5	3
14,15	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК II				10	10
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					
<b>Всього за змістовний модуль 2 – 60 год.</b>			<b>12</b>	<b>12</b>		<b>36</b>	<b>35</b>
<b>Екзамен</b>							<b>30</b>
<b>Всього з навчальної дисципліни – 120 год.</b>							<b>100</b>

### 8. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, залік); за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

### 9. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

### 10. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові

бали, у вигляді диференційованого заліку. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом.

### 11. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

#### Критерії оцінювання

Практичні заняття	Частка вірно виконаних завдань
Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді ) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність
Екзамен	Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість балів – 30. Структура білету включає 3 завдання. Правильна відповідь за теоретичне питання 10 балів, за категоріальний апарат – 5 балів, практична частина (вирішення задачі, практичної ситуації) – 15 балів.

### 12. Рекомендована література та інформаційні ресурси

#### Рекомендована література

1. Білоусько, В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посібник / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. - 3 - те вид., перероб. і доп. - К. : Кондор, 2007.
2. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинська В.М. Бухгалтерський облік: зміст та методика навчання. Підручник. Частина перша. Теоретичні основи. – К.: НАУ, 2006, с.-232.
3. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: [навчальний посібник] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с.

#### 4. Інформаційні ресурси

1. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
2. Internet:

<https://i.factor.ua>

<https://buhgalter.com.ua/>

[www.ufpaa.org](http://www.ufpaa.org)

<http://www.minfin.gov.ua>

### 13. Паке́т дисципліни

Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>

Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>