

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Кафедра «Фінанси, облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри,

к.е.н., доцент И.И. Іван ДЕМЧЕНКО

« 01 » 09 2021р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облік в бюджетних установах»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування» за ОПП Облік і оподаткування
(на основі повної загальної середньої освіти та
ОКР «Молодший спеціаліст»)
факультет економіки та бізнесу

2021 – 2022 н. р.

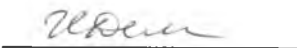
Робоча програма з навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за ОПП Облік і оподаткування (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст») – Мелітополь, ТДАТУ- 12с.

Розробник: к.е.н., доцент Демчук О.М.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри «Фінанси, облік і оподаткування»

Протокол від «1» вересня 2021 року № 1

В.о. завідувача кафедри «Фінанси, облік і оподаткування»

к.е.н, доцент  Іван ДЕМЧЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за ОПП Облік і оподаткування (на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст»)

Протокол від «02» вересня 2021 року № 1

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів 8	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва)	Обов'язкова	
Загальна кількість годин - 240	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	Курс/рік підготовки	Семестр
Змістових модулів - 2		3/1с	5-й/1-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять - 6,0 год. самостійна робота студента – 15 год.	Ступінь вищої освіти: «Бакалавр»	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	22
		Лабораторні заняття	-
		Практичні заняття	44
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	174
		Форма контролю: Екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу: формування системи знань з організації та ведення бюджетного обліку та складання фінансової звітності за національними стандартами.

Завдання курсу: засвоїти сутність бюджетного обліку; вивчити інструментарій обліку в бюджетних установах; надбати навички вирішення управлінських завдань для розробки стратегії ефективного використання бюджетних коштів та виконання кошторису доходів та витрат.

Предмет: теоретичне та методичне забезпечення процесу організації бюджетного обліку в сучасних умовах

Освітня компонента забезпечує набуття здобувачами ВО:

- *Загальних компетентностей:*

ЗК01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

- *Спеціальних (фахових) компетентностей:*

ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві трансформаційним процесам в економіці

ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення та інтерпретації у звітності для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення

ФК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

Програмних результатів навчання:

РН23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

РН25. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень

- soft skills показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1 «Основи побудови та організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах»

Тема 1 *Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах*

Поняття бюджетних установ. Сутність та предмет обліку в бюджетних установах. Роль функції та завдання обліку в бюджетних установах. Нормативна база. Статті класифікації доходів та видатків. Кошториси бюджетних установ. Види кошторисів. Меморіально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [3;4; 11; 22; 23].

Тема 2 *Облік доходів і видатків*

Класифікація доходів та видатків бюджетних установ та загальні засади їх обліку. Джерела надходження доходів загального фонду. Власні надходження бюджетних установ. Доходи від платних послуг, що надаються бюджетними установами. Облік доходів загального та спеціального фондів бюджетної установи. Облік видатків бюджетної установи. Закриття рахунків доходів та видатків. Касові та фактині видатки бюджетних установ.

Тема 3 *Облік фінансово – розрахункових операцій*

Загальні засади обліку грошових коштів та фінансово-розрахункових операцій в бюджетних установах. Облік готівкових та безготівкових розрахунків. Порядок відкриття рахунків розпорядникам бюджетних коштів в органах державного казначейства. Облік розрахунків з бюджетом, дебіторами та кредиторами. Порядок надання та облік цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти [1,2,3,4,7,12,14, 15].

Тема 4 *Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій*

Завдання та організація обліку праці та її оплати в бюджетних установах. Облік персоналу та робочого часу. Документальне оформлення трудових відносин. Складання та затвердження штатного розпису. Порядок призначення стипендій. Облік матеріальної допомоги. Порядок розрахунку та виплати лікарняних. Форми та системи оплати праці. Облік розрахунків із заробітної плати. Облік відпусток. Облік стипендій. Розрахунок аліментів. Податкова соціальна пільга. Обов'язкові та інші утримання із заробітної плати.

Тема 5 *Облік необоротних активів*

Поняття необоротних матеріальних активів бюджетних установ, їх структура та завдання обліку. Документування операцій з основними засобами та іншими матеріальними необоротними активами. Синтетичний облік. Аналітичний облік необоротних матеріальних активів. Облік незавершеного капітального будівництва. Облік інвестиційної нерухомості. Порядок та методи нарахування амортизації. Нормативна та методична база з обліку нематеріальних активів.

Завдання обліку нематеріальних активів, порядок їх визнання та оцінка. Облік надходження, наявності та вибуття нематеріальних активів.
[1,2,3,4,7,8,9,11,12,14, 15]

Змістовий модуль 2. «Особливості обліку та складання звітності за національними стандартами бухгалтерського обліку»

Тема 6 Облік запасів

Нормативна база щодо організації обліку запасів. Синтетичний та аналітичний облік запасів. Облік надходження запасів. Конкурсні закупівлі товарі, робіт та послуг за державні кошти. Переоцінка запасів. Вибуття запасів. Облік бланків суворої звітності. Облік реалізації запасів[1,7,8,9,11,12,14, 15].

Тема 7 Облік виробничих витрат.

Загальні засади обліку виробничих витрат у бюджетних установах. Собівартість робіт, товарі, послуг. Облік витрат на науково-дослідні роботи. Облік витрат виробничих майстерень та підсобних сільських господарств.

Тема 8 Облік власного капіталу

Нормативна база з обліку та складові власного капіталу бюджетних установ. Облік внесеного капіталу. Облік капіталу у підприємствах. Облік фінансових результатів виконання кошторису. Облік капіталу у дооцінках[2,3,4,7,8,9,14, 15].

Тема 9 Інвентаризація в бюджетних установах

Організація інвентаризації в бюджетних установах. Загальні засади інвентаризації в бюджетних установах. Урегулювання інвентаризаційних розбіжностей. Інвентаризація об'єктів обліку. Оформлення результатів інвентаризації.

Тема 10 Звітність бюджетних установ

Загальна характеристика та класифікація звітності бюджетних установ. Фінансова звітність бюджетних установ. Бюджетна звітність суб'єктів бухгалтерського обліку в державному секторі. Податкова звітність в бюджетних установах. Звітність бюджетних установ за розрахунками з фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування. Статистична звітність бюджетних установ[1,2,3,4,7,8,9,11,12,14, 15].

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття та завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб	пр.	СРС	
Змістовий модуль 1 «Основи побудови та організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах»							
1,2	Лекція 1	<i>Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах</i>	2				
	Практичне заняття № 1	Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				16	2
3	Лекція 2	<i>Облік доходів, видатків та витрат</i>	2				
	Практичне заняття № 2	Облік доходів, видатків та витрат			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				14	2
4	Лекція 3	<i>Облік грошових коштів та зобов'язань</i>	2				
	Практичне заняття № 3	Облік грошових коштів та зобов'язань			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				14	2
5	Лекція 4	<i>Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій</i>	2				
	Практичне заняття № 4	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				14	2
6	Лекція 5	<i>Облік необоротних активів</i>	2				
	Практичне заняття № 5	Облік необоротних активів			4		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				14	2
7,8	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				10	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 –116 год.			10		20	86	35

Змістовий модуль 2. «Особливості обліку та складання звітності за національними стандартами бухгалтерського обліку»							
9	Лекція 6	<i>Облік запасів</i>	4				
	Практичне заняття № 6	Облік запасів			6		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				16	2
10	Лекція 7	<i>Облік виробничих витрат</i>	2				
	Практичне заняття № 7	Облік виробничих витрат			4		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				16	2
11	Лекція 8	<i>Облік власного капіталу</i>	2				
	Практичне заняття № 8	Облік власного капіталу			4		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				16	2
12	Лекція 9	<i>Інвентаризація в бюджетних установах</i>	2				
	Практичне заняття № 9	Інвентаризація в бюджетних установах			4		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				16	2
13	Лекція 10	<i>Звітність бюджетних установ</i>	2				
	Практичне заняття № 10	Звітність бюджетних установ			6		6
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				14	2
14,15	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК II				10	
	ПМК II	Підсумковий контроль за змістовий модуль II					10
Всього за змістовий модуль 2 – 124 для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за ОПП Облік і оподаткування			12		24	88	35
(на основі повної загальної середньої освіти та ОКР «Молодший спеціаліст»)							
факультет економіки та бізнесу год.							
Екзамен							30
Всього з навчальної дисципліни – 150 год.							100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

4. Поняття бюджетних установ.
5. Сутність та предмет обліку в бюджетних установах.
6. Роль функції та завдання обліку в бюджетних установах.
7. Статті класифікації доходів та видатків.
8. Кошториси бюджетних установ.
9. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі.
10. Класифікація доходів бюджетних установ.
11. Класифікація видатків бюджетних установ.
12. Меморіально-ордерна форма ведення обліку в бюджетних установах.
13. Загальні засади обліку доходів та видатків бюджетних установ.
14. Облік доходів загального фонду бюджетної установи
15. Облік доходів спеціального фондів бюджетної установи
16. Облік видатків бюджетної установи.
17. Загальні засади обліку грошових коштів та фінансово-розрахункових операцій в бюджетних установах.
18. Облік готівкових та безготівкових розрахунків.
19. Облік розрахунків з бюджетом, дебіторами та кредиторами.
20. Завдання та організація обліку праці та її оплати в бюджетних установах.
21. Облік персоналу та робочого часу.
22. Форми оплати праці.
23. Системи оплати праці.
24. Облік розрахунків із заробітної плати.
25. Поняття необоротних матеріальних активів бюджетних установ.
26. Завдання обліку основних засобів..
27. Документування операцій з основними засобами та іншими матеріальними необоротними активами.
28. Синтетичний облік.
29. Аналітичний облік необоротних матеріальних активів.
30. Облік незавершеного капітального будівництва.
31. Нормативна та методична база з обліку нематеріальних активів.
32. Завдання обліку нематеріальних активів, порядок їх визнання та оцінка.
33. Облік надходження, наявності та вибуття нематеріальних активів.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2

1. Нормативна база щодо організації обліку запасів.
2. Синтетичний облік запасів.
3. Аналітичний облік запасів.
4. Облік надходження запасів.
5. Конкурсні закупівлі товарів, робіт та послуг.
6. Облік надходження та вибуття запасів.
7. Переоцінка запасів.

8. Облік бланків суворої звітності.
9. Облік реалізації запасів.
10. Облік вибуття запасів.
11. Конкурсні закупівлі товарі, робіт та послуг за державні кошти.
12. Загальні засади обліку виробничих витрат у бюджетних установах.
13. Собівартість робіт, товарі, послуг.
14. Облік витрат на науково-дослідні роботи.
15. Облік витрат виробничих майстерень
16. Облік витрат підсобних сільських господарств.
17. Нормативна база з обліку та складові власного капіталу бюджетних установ.
18. Облік внесеного капіталу.
19. Облік капіталу у підприємствах.
20. Облік фінансових результатів виконання кошторису.
21. Облік капіталу у дооцінках.
22. Організація інвентаризації в бюджетних установах.
23. Загальні засади інвентаризації в бюджетних установах.
24. Інвентаризація об'єктів обліку.
25. Оподаткування податком на прибуток.
26. Оподаткування податком на додану вартість.
27. Оподаткування земельним податком.
28. Облік екологічного податку.
29. Загальна характеристика та класифікація звітності бюджетних установ.
30. Фінансова звітність бюджетних установ.
31. Бюджетна звітність суб'єктів бухгалтерського обліку в державному секторі.
32. Податкова звітність в бюджетних установах.
33. Звітність бюджетних установ за розрахунками з фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.
34. Статистична звітність бюджетних установ.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР., із зм. та доп. від 1 лютого 2011 року N 2952-VI – [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://zakon.rada.gov.ua/>
2. Бюджетний Кодекс України № 2456 -VI від 08.07.10р., зі змінами (Інтернет-ресурс. – Джерело доступу: [[http://www.zakon 2. rada.gov.ua](http://www.zakon2.rada.gov.ua)])
3. Господарський Кодекс України від 16.01.03р № 436-IV, зі змінами і доповненнями
4. Економічна класифікація видатків бюджету, затверджена наказом МФУ від 26.12.2011р. №1738

5. Закон України “Про Державний бюджет України на 20015р.” від 28.12.2014р. № 80-VI III (Інтернет-ресурс. – Джерело доступу: [[http://www.zakon 2. rada.gov.ua](http://www.zakon2.rada.gov.ua)])
6. Закон України " Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99р. №996-XIУ, зі змінами (Інтернет-ресурс. – Джерело доступу: [<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>])
7. Закон України " Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування” від 08.07.10р. №2464 – VI ((Інтернет-ресурс. – Джерело доступу: [<http://www.zakon 2. rada.gov.ua>])
8. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджена наказом МФУ від 21.06.2012р. № 754
9. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єктів державного сектору, затверджені наказом МФУ від 23.01.2015 р. №11
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом МФУ від 23.01.2015 р. №11
11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом МФУ від 23.01.2015 р. №11
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом МФУ від 23.01.2015 р. №11
13. Наказ ДПА України «Про затвердження Положення про Реєстр неприбуткових установ і організацій» від 24.01.2011р. (www.zakon 2. rada.gov.ua)
14. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджені наказом МФУ від 12.10.2010 р. № 1202, зі змінами
15. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджений наказом МФУ №611 від 26.06.2013р., зі змінами
16. Податковий кодекс України від 02.10.10р. №2755-VI, зі змінами та доповненнями
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом МФУ від 02.09.2014 р. №879
18. Постанова КМУ «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи» від 26.01.11р. № 59, зі змінами (www.vobu.com.ua)
19. Постанова КМУ «Про внесення змін до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 24.01.11р. №37
20. Бутинець Ф.Ф., Останчук Г.П., Остап'юк Н.А., Сисюк С.В. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: Навч. посібник. —Житомир: ПП “Рута”, 2010. - 472с.

21. Верига Ю.А. Облік у бюджетних установах: Навч. посібник. – К.: “Центр учбової літератури”, 2012. – 592 с.
22. Матвеева В., Замазій С. Все про облік і оподаткування бюджетних установ. – Х.: Фактор, 2010. – 1024 с.
23. Лень В.С. Облік в бюджетних установах. Навчальний посібник. – Київ:Каравела, 2017. – 564с.
24. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи: облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність. Навчальний посібник. – Київ:ТОВ «Видавнича група «Бухгалтери Укоаїни», 2019. – 652с.

Додаткова

1. Атамас П.Й. Облік в бюджетних установах. К.: “Центр учбової літератури”, 2011. – 312с.
2. Ватуля І.Д. Облік у бюджетних установах: Навч. посібн.- К.: “Кондор”, 2009. - 368с.
3. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: Навч. посібн.- К.: “Ліра - К”, 2011. – 384с.
4. Облік у бюджетних установах: Навч. посібник / за ред. д.е.н. О.А. Зайнчковського та к.е.н. Сторожук Т.М. – Ірпінь: Академія ДПС України, 2008 – 535с.
5. Шара Є.Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: Навч. посібн.- К.: “Ліра - К”, 2011. – 440с.

7. Інформаційні ресурси:

1. Література бібліотеки університету і методичного кабінету кафедри.
2. [http:// www. library. univ. kiev. ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3) – Бібліотеки в Україні.
3. <http://www.nbuv.gov.ua/>–Національна бібліотека України м.. В.І.Вернадського.
4. <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України.
5. www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.
6. <http://sfs.gov.ua> – сайт ДФС.
7. <https://buhgalter.com.ua> – сайт бухгалтерського порталу Бухгалтер com.ua.
8. <https://www.budgetnyk.com.ua> - сайт бухгалтерського порталу Бюджетник.