

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Факультет економіки та бізнесу

Кафедра обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП
д.е.н., доцент Олег СОКІЛ
«31» 08 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зав.кафедри обліку і оподаткування
д.е.н. Олег СОКІЛ
«31» 08 2020 р.

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

з дисципліни «Організація і методика аудиту» (вибіркова)
(найменування та статус компоненти: обов'язкова або за вибором студента)
для спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за ОПП «Облік і оподаткування»
(шифр, найменування спеціальності, освітньої програми)

форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна)
Кількість кредитів	<u>4 кредита</u>
Курс	<u>M2</u>
Семестр	<u>2-й</u>
Змістових модулів (підсумкових модульних контролів) –	<u>2</u>
СРС	<u>80 годин</u>
Форма контролю	<u>екзамен</u> (екзамен або диференційований залік)
Загальна кількість годин	<u>120 годин</u>

2

«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 071 «Облік і оподаткування» - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 7с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник(и): Сахно Л.А., к.е.н., доцент

Рецензент: Сокіл О.Г., д.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

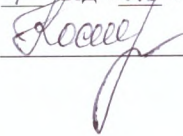
Протокол № 1 від «31» 08 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент  Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ступеня вищої освіти «Магістр»

Протокол № 1 від «23» вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс спрямований на оволодіння основними теоретичними знаннями та набуттям практичних навичок з організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1079>

Веб-сайт курсу

2. Мета викладання дисципліни

Формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. Опрацювання питань організації процедури надання аудиторських послуг, їх інформаційного, технічного, програмного та кадрового забезпечення.

3. Завдання вивчення дисципліни

- набуття нових, розширення і поглиблення наявних фундаментальних знань студентами в галузі аудиту
- опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів;
- набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора;
- оволодіння прийомами узагальнення результатів аудиту і підготовки аудиторських звітів за міжнародними стандартами аудиту.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

знання	організації та методики аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній.
уміння	<ul style="list-style-type: none"> - організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання (PH04); - визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації (PH06); - розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (PH07); - збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (PH10); - розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання (PH11); - обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації (PH14); - готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу контролю, аудиту, оподаткування (PH17).
комунікація	донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів у вирішенні проблем та прийнятті рішень
soft skills	показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетенціями:

- ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
- ФК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- ФК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- ФК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- ФК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни

5. Пререквізити
Економіка підприємств,
Фінансовий облік
Аудит

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни

6. Постреквізити
Бухгалтерський облік в управлінні підприємством

7. Інформація про викладача

Викладач (-і)

Сахно Людмила Анатоліївна, доц., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування

Е-mail викладача

<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sahno-lyudmila-anatoliyivna>

8. Структура курсу

Ном ер тиж ня	Вид занять	Тема заняття та завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб	пр.	СР С	
Змістовий модуль 1 «Теоретичні засади аудиту».							
1	Лекція 1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту. Регулювання аудиторської діяльності.	2				
	Практична робота № 1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту. Регулювання аудиторської діяльності.			2		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	3
2	Лекція 2	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Вибіркові дослідження в аудиті.	2				
	Практична робота № 2	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Вибіркові дослідження в аудиті.			2		2
	Лекція 3	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.	2				
	Практична робота № 3	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				7	3

3	Лекція 4	Планування аудиту. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.	2				
	Практична робота № 4	Планування аудиту. Аудиторські докази та робочі документи аудитора.			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				7	3
4,5	Лекція 5	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	2				
	Практична робота № 5	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	3
6,7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК I				10	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль I – 60 год.			10		10	40	35

Змістовий модуль 2 «Організація і методика проведення аудиту»							
14	Лекція №6	Організація і методика проведення аудиту грошових коштів і ТМЦ	2				
	Практична робота № 6	Організація і методика проведення аудиту грошових коштів і ТМЦ			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	3
15	Лекція №7	Організація і методика проведення аудиту необоротних активів.	2				
	Практична робота № 7	Організація і методика проведення аудиту необоротних активів.			2		3
	Лекція № 8	Організація і методика проведення аудиту розрахунків з оплати праці	2				
	Практична робота № 8	Організація і методика проведення аудиту розрахунків з оплати праці			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				7	3
16	Лекція №9	Організація і методика проведення аудиту витрат операційної діяльності та виходу продукції і розрахункових операцій	2				
	Практична робота №10	Організація і методика проведення аудиту витрат операційної діяльності та виходу продукції і розрахункових операцій			2		3
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	3
17,18	Лекція №11	Аудит формування і використання власного капіталу та облікової політики підприємства, фінансових результатів	2				

	Практична робота № 11	Аудит формування і використання власного капіталу та облікової політики підприємства, фінансових результатів			2		2
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				7	2
19,20	Самостійна робота	Підготовка до ПМК II				10	
	ПМК II	Підсумковий контроль за змістовий модуль II					10
Всього за змістовий модуль 2 – 60 год.			10		10	40	35
Екзамен							30
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.							100

9. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне.

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, екзамен); за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали у вигляді екзамену. Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом. Навчальним планом передбачено виконання курсової роботи.

12. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття

Частка вірно виконаних завдань

Самостійна робота (СРС)	Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат)
Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II)	Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність
Екзамен	Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість балів – 30. Структура білету включає 3 завдання. Правильна відповідь за теоретичне питання 10 балів, за категоріальний апарат – 5 балів, практична частина (вирішення задачі, практичної ситуації) – 15 балів.

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Рекомендована література

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII. Відомості Верховної Ради України, 2018, № 9, Ст.50.
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років (в трьох частинах). Київ : «Видавництво «Фенікс», 2018.
3. Білик М.Д. Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств. – К.: КНЕУ, 2003.- 628с.
4. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: навч. посібник/ Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. - 2-ге вид.. - К.: Каравела, 2005. - 560 с.
5. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика: навч. посібник : рекомендовано МОН України/ М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна. - К.: Алерта, 2010. - 584 с.

Інформаційні ресурси

1. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
2. Internet:

<http://www.bizpress.ws>

<http://www.cima.ru>

<http://www.madein.dp.ua>

<http://www.management.com.ua>

14. Пакет дисципліни

Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>

Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>