

виставок). Термін оренди - не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря

Принагідно варто звернути увагу, що відповідно до ст. 8 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 3 жовтня 2019 року № 157-IX [1] та п. 52 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою КМУ від 03 червня 2020 №483 [2], стартова орендна плата складає 1% залишкової балансової вартості об'єкта оренди.

Балансоутримувачі обов'язково здійснюють переоцінку такого об'єкта у разі, якщо залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10% його первісної вартості.

Для недопущення фінансових втрат від заниження розмірів орендної плати, доцільно переглянути балансову вартість нерухомості та, у разі необхідності, провести її дооцінку відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку.

Список використаних джерел:

1. Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 3 жовтня 2019 року № 157-IX
2. Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений ПКМУ від 3 червня 2020 р. № 483

Ілляшенко К., к.е.н, доц.
ТДАТУ імені Дмитра Моторного,
Мелітополь, Україна

СУЧАСНА РОЛЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Виконання основного завдання бухгалтерського обліку – формування повної та достовірної інформації про діяльність організації і її майновий стан, іншими словами, фінансової звітності, повинне бути своєчасним, точним і відповідати певним вимогам, правилам ведення бухгалтерського обліку. З розвитком суспільства у всіх його сферах, а саме в економічній сфері, принципи ведення бухгалтерського обліку перетерплюють зміни та набувають подальшого розвитку. Сучасні умови вимагають нового підходу до ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. На сьогоднішній день існує ряд проблем, пов'язаних із застосуванням на практиці усіх вимог ведення бухгалтерського обліку.

Основна мета бухгалтерського обліку – формування достовірної інформації для зовнішніх або внутрішніх користувачів, а також для всіх осіб, що зацікавлені в одержанні точних бухгалтерських даних для прийняття певних рішень.

Ведення бухгалтерського обліку може бути організоване за допомогою власних працівників бухгалтерії, або на підставі договору на надання подібних послуг за допомогою консалтингової фірми. У великих організаціях для ведення обліку є відділ, у штаті якого значиться головний бухгалтер і кілька бухгалтерів. За кожним закріплюються певні функції, але підготовкою та здачею звітності звичайно займається головний бухгалтер. У дрібних фірмах усю роботу веде одна людина.

При здійсненні господарських операцій заповнюються первинні документи, на підставі яких дані розносять на відповідні рахунки бухгалтерського обліку. Без первинних документів в обліку не відбивається жодна операція. За результатами кореспонденції рахунків формуються дані балансу.

Баланс містить загальні дані про майно підприємства, грошові кошти, заборгованість, власний капітал, зобов'язання тощо. Баланс (Звіт про фінансовий стан) разом із Звітом про фінансові результати входить до складу обов'язкової звітності і найбільш загально розкриває інформацію про діяльність підприємства. Сучасні підприємства всіх форм власності, що займалися фінансово-господарчою діяльністю, зобов'язані подавати звітність до відповідних органів у встановлений законодавством термін. Останнім часом більшість звітності подається в електронній формі.

У бухгалтерію підприємства стікається велика кількість інформації про господарську діяльність. Цю інформацію необхідно накопичувати, а потім систематизувати для того, щоб надалі відбити на рахунках бухгалтерського обліку та у звітності. В цьому бухгалтерам допомагає автоматизація робочого місця та сучасне програмне забезпечення.

В управлінні сучасним підприємством одну з головних ролей відіграє бухгалтер. До його обов'язків входить не тільки ведення бухгалтерських рахунків, але й планування, оцінка та контроль, огляд діяльності, розробка управлінських рішень, аудит.

Бухгалтерію називають універсальною мовою бізнесу. Універсальність цієї мови означає те, що з його допомогою можна описати події господарського життя будь-яких підприємств та будь-якої діяльності [1].

Гарантом спокійного й планомірного росту бізнесу вважається прозорість і чіткість бухгалтерського обліку для податкових органів, що збереже не тільки нерви, але й гроші, адже всі порушення або недоліки можуть вилитися в штрафи. Для грамотного ведення бухгалтерського обліку крім усього, необхідно мати посидючість, уважність, мати живий розум, стежити за всіма змінами у законах, нормативах тощо. А якщо враховувати постійну мінливість державного законодавства у фінансовій сфері, стає зрозуміло, що ведення бухгалтерського обліку вимагає не тільки великого досвіду, але й значного багажу знань і вміння орієнтуватися у правовому полі.

Сучасний бухгалтер повинен не тільки розумітися на фінансових особливостях ведення бізнесу, він повинен вміти швидко адаптуватись до нових вимог та бути стійким до стресів. Психологічна складова дуже важлива для запобігання помилок і перекручень, які можуть статися з вини так званого людського фактору.

Необхідно зауважити, що досягнення науково-технічного прогресу змінюють багато аспектів сучасного бухгалтерського обліку. Розвиток транспорту та зв'язку призвів до географічної близькості країн і континентів. Глобалізація поширила економічні зв'язки між компаніями, особливо в інвестиційній діяльності із залученням іноземного капіталу. Все це спонукає по-новому глянути на облікову систему в цілому та доводить необхідність і доцільність активізації зусиль по зближенню національних облікових систем, гармонізації та уніфікації обліку, приведення його до міжнародних стандартів [2].

Отже, бухгалтерський облік є одним з найважливіших елементів усякої підприємницької діяльності, оскільки точно фіксує всі дані, що пов'язані із цієї діяльністю. Але управління сучасним підприємством пред'являє особливі вимоги до збору, зберігання та використання економічної інформації. Тому необхідно наголосити на важливості інформаційно-аналітичної функції бухгалтерської

служби. Сучасна бухгалтерія повинна бути інформаційним центром підприємства з усіма сучасними можливостями для прийняття оперативних та ефективних управлінських рішень.

Тому, можемо зробити висновок, що сучасний фахівець з бухгалтерського обліку – це не тільки рахівник та фіксатор господарських операцій, це управлінець із знанням економіки та права, з умінням використовувати сучасне програмне забезпечення, здатний аналізувати інформацію та приймати управлінські рішення будь-якої складності.

Список використаних джерел:

1. Чому бухгалтерський облік називають мовою бізнесу? URL: http://free-anonymizers.blogspot.com/2013/11/blog-post_19.html
2. Information, analytical and accounting support for management decision-making. Economic strategies for the development of society: collective monograph / Iliashenko K., Bezverkhnia Y., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2020. 409 p. Available at : DOI-10.46299/ISG.2020.MONO.ECON.III

Кириченко Ю.

здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

ХДАЕУ, м. Херсон, Україна

Пристемський О., д.е.н., доц.

ХДАЕУ, м. Херсон, Україна

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Проблема розвитку внутрішнього аудиту в Україні полягає у виробленні комплексного підходу, який би забезпечив умови для створення та ефективного функціонування служб внутрішнього аудиту на українських підприємствах. У сучасних умовах управління впровадження внутрішнього аудиту дозволяє мінімізувати ризик банкрутства підприємства, є позитивним сигналом для потенційних інвесторів і кредиторів та підвищує інвестиційну привабливість підприємства [1]. За визначенням Міжнародних стандартів аудиту внутрішній аудит – це діяльність з оцінювання, яка організована в межах суб'єкта господарювання і яку виконує окремий відділ. Функції внутрішнього аудиту охоплюють, зокрема, перевірку, оцінювання та моніторинг адекватності й ефективності функціонування систем бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю. Функції внутрішнього аудиту можуть виконувати спеціальні служби або окремі аудитори, які перебувають у штаті підприємства. Відповідно до національних стандартів внутрішній аудит – діяльність внутрішньої аудиторської служби (або служби внутрішніх ревізорів) підприємства, яку, незалежно від назви, можна розглядати як окремий вид аудиторських послуг, що надаються незалежним аудитором підприємству. Внутрішній аудит є невід'ємною частиною системи внутрішнього контролю і виконує в системі управління такі завдання: - нагляд за дотриманням законодавства, внутрішніх норм і правил; - збереження та захист активів підприємства та власників; - контроль за оптимальним використанням ресурсів суб'єкта господарювання; - визначення та попередження ризиків бізнесу; - забезпечення достовірності й повноти інформації та звітності; - проведення стратегічного аналізу та розробка фінансових прогнозів; -