

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

**Факультет економіки та бізнесу**  
**Кафедра фінансів, обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**з навчальної дисципліни**  
**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

**(<http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=426>)**

Викладач (і) к.е.н., доц. Сахно Людмила Анатоліївна  
<http://feb.tsatu.edu.ua/teacher/sahno-lyudmila-anatoliyvna/>  
Кількість кредитів 4  
Загальна кількість годин 120

**Загальний опис навчальної дисципліни**

**Анотація курсу.** Дисципліна «Бухгалтерський облік» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з методології та методики ведення обліку, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, заповнення облікових реєстрів та форм звітності, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. А також оволодіти вміннями заповнювати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку, нормами заповнення та подання фінансової звітності підприємства, узагальнювати результати облікового процесу, розуміти, читати та сприймати облікову інформацію з точки зору прийняття управлінських рішень.

**Мета курсу** - формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Підготовка грамотних, висококваліфікованих фахівців, які досконало володіють системою знань про теоретико-концептуальні параметри бухгалтерського обліку, організацією бухгалтерського обліку на підприємстві, методикою формування фінансової звітності, використовують адаптивні можливості облікової системи підприємства у забезпеченні мінливих потреб менеджменту, набуття студентами необхідних практичних навичок з бухгалтерського обліку для виконання ними своїх професійних обов'язків згідно з кваліфікаційною характеристикою спеціальності.

**Завдання курсу** - вивчення загальних принципів організації бухгалтерського обліку; ознайомлення з методикою бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій; отримання навичок із складання фінансової звітності підприємства, організації; вміння аналізувати фінансову звітність підприємств і організацій.

### Результати навчання (компетентності)

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	Результати навчання (РН)
073 «Менеджмент»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</li> <li>- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</li> <li>- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</li> <li>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</li> <li>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</li> <li>СК 16. Здатність застосовувати одержані знання з різних предметних сфер управління витратами для формулювання нових теоретичних трактувань і положень, практичних адресних рекомендацій і пропозицій.</li> <li>СК 18. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації.</li> <li>СК 19. Здатність аналізувати та оцінювати результати діяльності, економічний потенціал та динаміку розвитку організації</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</li> <li>РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</li> <li>РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</li> <li>РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</li> </ul>

### **Орієнтовний перелік тем лекцій**

1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.
2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Оцінка та калькуляція.
3. Організаційна побудова бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація, техніка ведення і форми бухгалтерського обліку.
4. Облік необоротних активів.
5. Облік запасів і готової продукції.
6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.
7. Облік власного капіталу і розрахунків та зобов'язань.
8. Облік праці, її оплати та інших розрахунків з працівниками підприємства.
9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.
10. Звітність підприємства.

### **Орієнтовний перелік тем практичних занять**

1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.
2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Оцінка та калькуляція.
3. Організаційна побудова бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація, техніка ведення і форми бухгалтерського обліку.
4. Облік необоротних активів.
5. Облік запасів і готової продукції.
6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.
7. Облік власного капіталу і розрахунків та зобов'язань.
8. Облік праці, її оплати та інших розрахунків з працівниками підприємства.
9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.
10. Звітність підприємства.

### **Політика курсу**

- ✓ Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни.
- ✓ Здобувачі освіти повинні виконати усі завдання, що передбачені програмою курсу, у встановлений термін. У разі відсутності здобувача освіти з поважної причини (наприклад, лікарняний), презентація виконаних завдань може здійснюватися під час консультацій викладача, а також здобувач має право на перескладання поточних оцінок.)
- ✓ Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, науковому проєкті, міжнародному стажуванні) навчання може відбуватись в on-line формі на Освітньому порталі ТДАТУ з використанням системи Moodle або за посередництва інших інформаційно-комунікаційних платформ чи технологій за погодженням із викладачем курсу.

✓ Списування під час виконання контрольних заходів, диференційованого заліку та екзамену заборонені, зокрема із використанням мобільних гаджетів, комунікаційних засобів тощо.

✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік освітнього процесу.

#### **Рекомендована література**

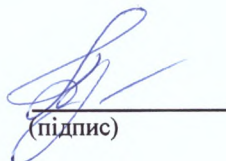
1. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» від 16.07.99р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14> 2.

3. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.

4. Лаговська О.А., Кузь В.І., Легенчук С.Ф., Кучер С.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник. Київ : Кондор, 2018, 418 с. 12.

**Гарант освітньої програми**

  
(підпис)

**Бочарова Н.О.**