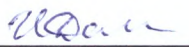


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**  
**Кафедра «Фінанси, облік і оподаткування»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. завідувача кафедри, к.е.н.,  
доцент

 Іван ДЕМЧЕНКО  
“01” вересня 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Бухгалтерський облік»**

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності  
Спеціальність 051 «Економіка» за ОПП *Економічний консалтинг та бізнес-  
економіка* (на основі повної загальної середньої освіти)  
факультет економіки та бізнесу

2021 – 2022 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 051 «Економіка» за ОПП Економічний консалтинг та бізнес-економіка (на основі повної загальної середньої освіти). – Мелітополь, ТДАТУ. 13 с.

Розробник: Катерина ІЛЛЯШЕНКО, к.е.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Фінанси, облік і оподаткування»

Протокол від «01» вересня 2021 року № 1

В.о. завідувача кафедри фінансів, обліку і оподаткування

к.е.н., доц. Иван Іван ДЕМЧЕНКО

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 051 «Економіка» за ОПП Економічний консалтинг та бізнес-економіка (на основі повної загальної середньої освіти)

Протокол від «2» вересня 2021 року № 1

Голова, доц. Анна Анна КОСТЯКОВА

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		<b>денна форма навчання</b>	
Кількість кредитів <b>4</b>	Галузь знань: <b><u>05 Соціальні та поведінкові науки</u></b>	<b>За вибором студента</b>	
Загальна кількість годин – <b>120 годин</b>	Спеціальність: <b><u>051 «Економіка»</u></b>	Курс	Семестр
Змістових модулів - <b>2</b>		<b>2курс</b>	<b>4-й</b>
Тижневе навантаження: аудиторних занять - <b>6 год.</b> самостійна робота студента – <b>3,2 год.</b>	Ступінь вищої освіти: <b><u>«Бакалавр»</u></b>	<b>Вид занять</b>	<b>Кількість годин</b>
		Лекції	<b>26 год.</b>
		Лабораторні заняття	-
		Практичні заняття	<b>52 год.</b>
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	<b>42 год.</b>
		<b>Форма контролю: <u>екзамен</u></b>	



## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета курсу** - формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах і використання облікової інформації з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

**Завдання курсу** - оволодіння технологією організації і ведення бухгалтерського обліку з урахуванням специфіки суб'єкта господарювання на підставі визначення структури і критеріїв якості облікової інформації виходячи з вимог системи управління суб'єкта господарювання.

**Предмет курсу** – знання в сфері бухгалтерського обліку, що дає базові поняття про інформаційну систему підприємства, основні принципи реєстрації фактів господарської діяльності, розкриває методи бухгалтерського обліку та його елементів.

У результаті вивчення дисципліни **студент повинен**

**знати:**

- економічний зміст об'єктів бухгалтерського обліку;
- законодавчо-нормативні акти що регулюють ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- загальні принципи організації бухгалтерського обліку на підприємствах;
- порядок визначення, оцінювання та відображення в обліку активів, зобов'язань, капіталу, доходів, витрат, фінансового результату;
- документальне оформлення всіх видів операцій з обліку;
- методику визначення фінансового результату та складання фінансової звітності.

**вміти:**

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського обліку;
- складати бухгалтерські проведення на підставі господарських операцій;
- заповнювати первинні та зведені документи, що використовуються для оформлення господарських операцій;
- вирішувати ситуаційні завдання. використовувати інформацію статистичної звітності для оцінки діяльності суб'єктів господарювання;
- використовувати статистичну звітність для прийняття відповідних управлінських рішень.



### 3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### Змістовий модуль 1. «Теоретичні основи бухгалтерського обліку»

**Тема 1.** Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод [1 с. 4-6; 4 с. 6-8; 5 с. 12-15].

Бухгалтерський облік, як інформаційне джерело системи управління підприємством. Принципи, вимоги, завдання та функції бухгалтерського обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку

**Тема 2.** Бухгалтерський баланс [5 с. 35-40; 6 с. 24-32; 8; 13 с. 14-18]

1. Характеристика бухгалтерського балансу. Структура балансу. Типи змін у балансі

**Тема 3** Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис [1 с. 24-34; 5 с.36-48; 12 с.14-17]

Рахунки, їх зміст та будова. План рахунків, його побудова та структура. Подвійність відображення господарських операцій на рахунках. Синтетичний та аналітичний облік

**Тема 4** Оцінювання та калькуляція [2 с. 20-22;7 с. 32-33; 16 с. 15]

Оцінювання як прийом бухгалтерського обліку. Методи визначення фактичної собівартості об'єкта обліку. Калькулювання як прийом вартісного вимірювання у бухгалтерському обліку

**Тема 5.** Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку [19 с. 34-36; 21 с. 45-53; 36 с. 38-52]

Документація як першоджерело облікової інформації. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку

**Тема 6** Організаційна побудова бухгалтерського обліку [8;12 с. 46-52; 20 с.35-48; 21 с. 75-82]

Побудова бухгалтерського обліку по стадіях облікового процесу. Організація облікової служби на підприємстві. Формування облікової політики

#### Змістовий модуль 2. «Фінансовий облік»

**Тема 7** Облік необоротних активів [16 с. 42-52; 23; 32; 36 с. 120-145]

Класифікація і оцінка необоротних активів. Документування і облік надходження необоротних активів. Документування і облік операцій, пов'язаних з використанням необоротних активів (переміщення, ремонт, нарахування амортизації, орендні операції). Зміна вартості необоротних активів в процесі експлуатації (переоцінка, модернізація). Документування і облік вибуття необоротних активів підприємства. Контроль наявності, рухом та порядком використання необоротних активів

**Тема 8.** Облік запасів, грошових коштів і дебіторської заборгованості [3 с. 65-68; 10; 24; 31; 34 с. 45-48; 35 с.68-75]

Класифікація та оцінка запасів. Документування і облік надходження запасів. Документування і облік руху запасів. Переоцінка запасів. Контроль за



наявністю, рухом та використанням запасів. Облік і документування касових операцій. Облік і документування операцій на поточному рахунку. Облік інших грошових коштів. Облік дебіторської заборгованості

**Тема 9.** Облік фінансових інвестицій і власного капіталу [7 с. 58-64; 27; 34 с. 125-132]

Види фінансових інвестицій їх визнання та оцінка. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій. Облік власного капіталу

**Тема 10.** Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу [9; 36 с. 245-248; 37 с. 115-128; 38 с. 94-110]

Види і форми оплати праці. Облік і документування нарахування оплати праці. Облік утримань з оплати праці. Облік нарахувань на оплату праці. Облік відпусток та тимчасової непрацездатності працівників підприємства. Інформація щодо оплати праці, яку підприємство надає користувачам. Облік і документування інших розрахунків з працівниками підприємства. Облік і документування розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік і документування розрахунків з бюджетом за податками й платежами

**Тема 11.** Облік виробництва готової продукції (робіт, послуг) [2 с. 95-112; 3 с. 168-175; 36 с. 352-368]

Методи обліку витрат на виробництво готової продукції, робіт, послуг. Облік і документування процесу виробництва. Облік і оцінка готової продукції (робіт, послуг). Облік і документування реалізації готової продукції (робіт, послуг)

**Тема 12.** Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Звітність підприємства [17;28;29; 36 с. 328-338; 38 с. 312-325]

Поняття доходів, витрат та їх класифікація. Облік доходів і витрат підприємства. Порядок формування фінансових результатів та відображення їх в обліку. Принципи підготовки звітності, класифікація звітності. Форма та зміст бухгалтерської звітності. Види бухгалтерської звітності. Фінансова бухгалтерська звітність в управлінні підприємством. Податкова звітність. Внутрішня (управлінська) звітність в управлінні підприємством



#### 4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
<b>Змістовий модуль 1. «Загальна інформація про статистичну звітність»</b>							
1	Лекція 1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	-	4	-	-	3
	Самостійна робота 1	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
2	Лекція 2	Бухгалтерський баланс	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 2	Бухгалтерський баланс	-	4	-	-	3
	Самостійна робота 2	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
3, 4	Лекція 3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	-	8	-	-	3
	Самостійна робота 3	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
5	Лекція 4	Оцінювання та калькуляція	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 4	Оцінювання та калькуляція	-	4	-	-	2
	Самостійна робота 4	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
6	Лекція 5	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 5	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	-	4	-	-	2
	Самостійна робота 5	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	1
7	Лекція 6	Організаційна побудова бухгалтерського обліку	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 6	Організаційна побудова бухгалтерського обліку	-	4	-	-	2
	Самостійна робота 6	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	1
8, 9	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I	-	-	-	2	-
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I	-	-	-	-	10
<b>Всього за змістовий модуль 1 – 62 год.</b>			<b>14</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>35</b>



<b>Змістовний модуль 2. «Практичне застосування статистичної звітності»</b>							
10	Лекція 7	Облік необоротних активів	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 7	Облік необоротних активів	-	4	-	-	3
	Самостійна робота 7	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
11	Лекція 8	Облік запасів, грошових коштів і дебіторської заборгованості	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 8	Облік запасів, грошових коштів і дебіторської заборгованості	-	4	-	-	3
	Самостійна робота 8	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
12	Лекція 9	Облік фінансових інвестицій і власного капіталу	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 9	Облік фінансових інвестицій і власного капіталу	-	4	-	-	3
	Самостійна робота 9	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
13	Лекція 10	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 10	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	-	4	-	-	2
	Самостійна робота 10	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	1
14	Лекція 11	Облік виробництва готової продукції (робіт, послуг)	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 11	Облік виробництва готової продукції (робіт, послуг)	-	4	-	-	2
	Самостійна робота 11	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	1
15	Лекція 12	Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Звітність підприємства	2	-	-	-	-
	Лабораторне заняття 12	Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Звітність підприємства	-	4	-	-	2
	Самостійна робота 12	Робота на навчально-інформаційному порталі	-	-	-	3	2
16-17	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I	-	-	-	4	
	ПМК II	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
<b>Всього за змістовний модуль 2 – 58 год.</b>			<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>35</b>
<b>Екзамен</b>							<b>30</b>
<b>Всього з навчальної дисципліни – 120 год.</b>							<b>100</b>



## 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

1. Загальна характеристика господарського обліку.
2. Види господарського обліку та їх характеристика.
3. Функції та завдання бухгалтерського обліку.
4. Характеристика принципів бухгалтерського обліку.
5. Вимірники обліку.
6. Користувачі облікової інформації.
7. Основні етапи розвитку господарського обліку.
8. Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
9. Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти.
10. Класифікація господарських засобів за їх складом і використанням.
11. Класифікація господарських засобів за джерелами їх формування.
12. Характеристика основних господарських процесів.
13. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
14. Суть і побудова бухгалтерського балансу.
15. Структура балансу.
16. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.
17. Суть та будова рахунків бухгалтерського обліку.
18. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.
19. Класифікація рахунків за відношенням до бухгалтерського балансу.
20. Класифікація рахунків за їх економічним змістом.
21. Класифікація рахунків за призначенням та побудовою.
22. План рахунків та його характеристика.
23. Подвійний запис, його обґрунтування та значення.
24. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх взаємозв'язок.
25. Первинне спостереження в обліку, документація, її значення і роль
26. Класифікація документів
27. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів
28. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку
29. Сутність та значення вартісної оцінки
30. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку
31. Облікові реєстри та їх класифікація
32. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення
33. Характеристика основних форм обліку
34. Економічна сутність основних засобів та завдання їх обліку.
35. Класифікація основних засобів і їх оцінка.



36. Документальне оформлення руху основних засобів.
37. Характеристика методів нарахування амортизації основних засобів
38. Сутність інших необоротних матеріальних активів
39. Документальне оформлення інших необоротних матеріальних активів.
40. Економічна сутність та класифікація нематеріальних активів.

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2**

1. Документальне оформлення нематеріальних активів.
2. Економічна сутність та класифікація виробничих запасів.
3. Оцінка виробничих запасів при їх надходженні на підприємство.
4. Оцінка виробничих запасів при їх вибутті.
5. Документальне оформлення операцій з оприбуткування запасів.
6. Документальне оформлення операцій з відпуску запасів на сторону.
7. Документальне оформлення складського обліку і внутрішнього переміщення запасів.
8. Документальне оформлення операцій з обліку МШП.
9. Порядок ведення касових операцій.
10. Документальне оформлення касових операцій.
11. Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика.
12. Порядок відкриття поточних рахунків та ведення операцій на них.
13. Документальне оформлення руху грошових коштів на рахунках в банку.
14. Визнання та класифікація дебіторської заборгованості.
15. Документування операцій з обліку дебіторської заборгованості.
16. Поняття та види інвестицій.
17. Документування господарських операцій з обліку фінансових інвестицій.
18. Власний капітал та його складові.
19. Облік статутного капіталу та розрахунків із засновниками.
20. Визнання, оцінка та класифікація зобов'язань.
21. Документування господарських операцій з обліку зобов'язань.
22. Форми і види оплати праці.
23. Порядок нарахування основної та додаткової заробітної плати.
24. Документальне оформлення обліку чисельності робітників та використання робочого часу.
25. Документальне оформлення обліку виробітку.
26. Аналітичний облік розрахунків з працівниками.



27. Економічна сутність та визнання витрат.
28. Класифікація витрат.
29. Документальне оформлення операцій з обліку витрат.
30. Економічна сутність, оцінка та визнання доходів.
31. Класифікація доходів підприємства.
32. Документальне оформлення операцій з обліку доходів.
33. Порядок формування фінансових результатів діяльності підприємства.
34. Склад та принципи підготовки фінансової звітності.
35. Інформаційне забезпечення формування показників фінансової звітності.
36. Методика складання Балансу.
37. Методика складання Звіту про фінансові результати.
38. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.
39. Методика складання Звіту про власний капітал.
40. Методика складання Приміток до фінансової звітності.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Білоусько, В. С. Теорія бухгалтерського обліку [Текст] : навч. посібник / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. - 3 - те вид., перероб. і доп. - К. : Кондор, 2007. - 423 с.
2. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах [Текст] : підручник / за ред. М.Ф. Огійчука. - 2-ге вид., перероб. і доп. - К. : Вища освіта, 2003. - 800 с.
3. Бухгалтерський облік у сільському господарстві України [Текст] : підручник / заг. ред. В. Я. Плаксієнко. - Дніпропетровськ : ДДАУ, 2005. - 490 с.
4. Васюта-Беркут, О. І. Теорія бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. І. Васюта-Беркут, Г. Ф. Шепитко, Н. О. Ромашевська ; МАУП. - 2-ге вид., стереотип. - Електрон. текстові дані. - К. : МАУП, 2003. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 176 с
5. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинська В.М. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання. Підручник. Частина перша. Теоретичні основи. – К.: НАУ, 2006, с.-232.
6. Грабова, Н. М. Теорія бухгалтерського обліку. 2001 [Текст] : навч. посібник / під ред. М.В. Кужельного. - К. : А.С.К., 2001. - 272 с.
7. Єрмак О.І. Фінансовий облік – I (облік активів): Навчальний посібник. – Чернігів: РВК «Деснянська правда», 2009. – 320 с.



8. Закон України «Про бухгалтерський фінансовий облік і фінансову звітність в Україні» №996 від 16 липня 1999р // За матеріалами сайту [http\\_://zakon.rada.gov.ua.](http://zakon.rada.gov.ua/) / (зі змінами та доповненнями)
9. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VI.
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Мінфіну від 30.11.99р. №291.
11. Кучеренко Т.Є., Уланчук В.С., Шайко О.Г. Звітність підприємств: Підручник / За ред.. В.С. Уланчука. – К.: Знання, 2008. – 492 с.
12. Кузнецова С.А. Організація облікової інформації в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання: [монографія] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 224с.
13. Кузнецова, С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посібник : рекомендовано МОН України / С. А. Кузнецова. - Мелітополь : [б. и.], 2008. – 230с.
14. Кузнецова С.А. Кучеркова С.О. Синергія бухгалтерської звітності в управлінні АПК України: Монографія. / За заг. ред. С.А. Кузнецової. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2009. – 156 с.
15. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 612с.
16. Лень В.С. Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: Навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 556 с.
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Затверджено МФУ 07 лютого 2013 року № 73
18. Облік сільськогосподарської діяльності: Навчальний посібник/За ред. Жука В.М. – К.: Видавництво ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 368с.
19. Облік, аналіз та аудит [Текст] : навч. посібник : рекомендовано МОН України / М. С. Білик [та ін.]. - К. : Кондор, 2008. - 618 с.
20. Організація бухгалтерського обліку (практикум) [Текст] : навч. посібник : рекомендовано МОН України / під ред.: П. М. Майданевича, М. В. Додонової. - Сімферополь : Фенікс, 2010. - 324 с.
21. Організація бухгалтерського обліку [Текст] : навч. посібник : рекомендовано МОН України / О. Ю. Акименко [та ін.] ; за ред. В. С. Леня. - К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 696 с.
22. Остап'юк, М. Я. Історія бухгалтерського обліку [Текст] : навч. посібник / М. Р. Лучко, І. Я. Даньків. - К. : Знання, 2005. - 276 с.
23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Мінфіну від 30.11.99р. № 291.
24. Податковий Кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI
25. Порядок подання фінансової звітності: Затв. постановою Кабінету Міністрів від 28.02.00р. № 419. Зі змінами та доповненнями



26. Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік [Текст] : навч. посібник / Г.А. Семенов, Г.М. Бескоста; за ред. І.І. Сахарцевої. - К. : Кондор, 2005. - 553 с.
27. Справжній бухоблік.-Х.:Фактор, 2005.-1072с.
28. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – К.: Алерта, 2006. – 1080с.
29. Трофименко Л. М.Бухгалтерський облік [Текст] : навчально -метод. посібник : у 4-х ч. / Л. М. Трофименко. - К. : КНЕУ, 2002 - Ч. 1 : Методичні рекомендації до вивчення першого блоку курсу " Теоретичні основи бухгалтерського обліку" : учебно-методический комплекс. - 2002. - 344 с.
30. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах : підручник : затверджено МОН України / М. Ф. Огійчук [та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Вид. 5-те, переробл. і допов. - К. : Алерта, 2009. - 1056 с

## 7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=1076>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри фінансів, обліку і оподаткування.
4. Internet:
  - [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) Верховна Рада України
  - [www.sts.gov.ua](http://www.sts.gov.ua) Державна податкова адміністрація України
  - [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) Кабінет Міністрів України
  - [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) Міністерство фінансів України
  - [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) Національний банк України
  - <https://i.factor.ua/> Інтелектуальна бухгалтерська система знань  
Видавничий дім «Фактор»
  - <https://buhgalter.com.ua/> Інформаційний портал для бухгалтерів
  - [www.ufpaa.org](http://www.ufpaa.org) Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України