

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Кафедра «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, д.е.н., доцент

 Олег СОКІЛ

« 31 » 08 2020р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік»

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 051 «Економіка»
ОПП «Економічний консалтинг та бізнес-економіка»
(на основі повної загальної середньої освіти)
факультет економіки та бізнесу

2020 – 2021 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 051«Економіка»ОПП «Економічний консалтинг та бізнес-економіка» (на основі повної загальної середньої освіти) – Мелітополь, ТДАТУ, 2020 - 14 с.

Розробник: Анна Костякова, к.е.н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол № 1 від «31 » серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент _____ Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 051«Економіка» ОПП «Економічний консалтинг та бізнес-економіка» ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Протокол № 2 від «23 » вересня 2020 року

Голова, доц. _____ Анна КОСТЯКОВА

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів 4	Галузь знань: <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва)	За вибором студента	
Загальна кількість годин – 120 годин	Спеціальність: <u>051 «Економіка»</u> (шифр і назва)	Курс	Семестр
Змістових модулів - 2		2 курс	3-й
Тижневе навантаження: аудиторних занять - 6 год. самостійна робота студента – 2,5 год.	Ступінь вищої освіти: <u>«Бакалавр»</u>	Вид занять	Кількість годин
		Лекції	26 год.
		Лабораторні заняття	52 год.
		Практичні заняття	-
		Семінарські заняття	-
		Самостійна робота	42 год.
		Форма контролю: екзамен	

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу - формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання курсу - вивчення загальних принципів організації бухгалтерського обліку; ознайомлення з методикою бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій; отримання навичок із складання фінансової звітності підприємства, організації; вміння аналізувати фінансову звітність підприємств і організацій.

Предмет курсу - методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни **студент повинен**

знати:

- сутність, предмет та метод бухгалтерського обліку;
- поняття та види рахунків бухгалтерського обліку, сутність синтетичного і аналітичного обліку;
- економічну суть господарських операцій, що здійснюються в процесі господарської діяльності господарюючих суб'єктів;
- особливості обліку основних господарських процесів: постачання, виробництва, реалізації;
- первинні документи і облік окремих об'єктів обліку на підприємстві;
- сутність, структуру та призначення бухгалтерського балансу;
- інші важливі моменти методології та організації бухгалтерського обліку

вміти:

- застосовувати в практичній діяльності основні принципи та методи бухгалтерського обліку при реєстрації фактів господарської діяльності, їх фіксації в первинних документах;
- працювати з нормативно-правовою базою стосовно питань бухгалтерського обліку;
- вирішувати питання стосовно господарських операцій;
- групувати господарські засоби та джерела їх утворення.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1 «*Основи бухгалтерського обліку, його основні методи. Основи обліку активів*»

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, предмет і метод [1 с. 4-6; 4 с. 6-8; 5 с. 12-15]

Види господарського обліку. Значення бухгалтерського обліку. Мета і завдання бухгалтерського обліку. Вимоги до обліку. Вимірники обліку. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів за складом і використанням. Класифікація джерел формування господарських засобів. Поняття методу та характеристика методичних прийомів

бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс [5 с. 35-40; 6 с. 24-32; 8; 13 с. 14-18]

Поняття про бухгалтерський баланс. Побудова балансу. Вплив господарських операцій підприємства на зміни в його бухгалтерському балансі.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис [1 с. 24-34; 5 с.36-48; 12 с.14-17]

Призначення і будова рахунку. Сутність і значення подвійного запису. Складання бухгалтерських проводок. Хронологічний і систематичний облік. Синтетичні й аналітичні рахунки. Зв'язок між балансом і рахунками. Оборотна відомість по синтетичних й аналітичних рахунках. Шахова оборотна відомість. Сальдова відомість. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. Побудова плану рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 4. Оцінювання і калькуляція [2 с. 20-22; 7 с. 32-33; 16 с. 15]

Оцінка як система вартісного виміру. Калькуляція у системі бухгалтерського обліку. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів та використання прибутку.

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку [19 с. 34-36; 21 с. 45-53; 36 с. 38-52]

Документування як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку. Вимоги щодо змісту й оформлення бухгалтерських документів. Бухгалтерська обробка первинних документів та їх збереження. Поняття інвентаризації майна і коштів підприємства, порядок її проведення. Відображення в обліку результатів інвентаризації. Поняття реєстрів бухгалтерського обліку. Види і форми облікових реєстрів. Форми бухгалтерського обліку.

Тема 6. Облік необоротних активів [16 с. 42-52; 23; 32; 36 с. 120-145]

Інвентарний облік основних засобів. Облік надходження і вибуття основних засобів. Амортизація: сутність, порядок нарахування. Синтетичний облік основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Економічний зміст і

оцінка нематеріальних активів. Порядок оприбуткування, списання і нарахування зносу по нематеріальних активах. Синтетичний облік нематеріальних активів.

Тема 7. Облік оборотних активів.

- *облік запасів* [3 с. 65-68; 10; 24; 31; 34 с. 45-48; 35 с.68-75]

Первинний та складський облік матеріальних запасів. Синтетичний облік запасів. Інвентаризація матеріалів і відображення в обліку її результатів. Облік МШП. Облік розрахунків з постачальниками. Облік надходження та реалізації готової продукції. Відображення інформації про запаси у фінансовій звітності.

- *облік грошових коштів і дебіторської заборгованості* [2 с. 52-56; 18 с. 38-42; 19 с. 68-74]

Облік касових операцій. Облік операцій на розрахунковому рахунку в банку. Облік валютних коштів. Облік операцій на інших рахунках у банку. Облік інших грошових коштів. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків по одержаних та виданих авансах. Облік розрахунків по претензіях. Облік розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Облік операцій з векселями.

- *облік фінансових інвестицій* [7 с. 58-64; 27; 34 с. 125-132]

Сутність і класифікація інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій відповідно до П(С)БО №12 «Фінансові інвестиції». Облік поточних фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Змістовий модуль 2 «Основи обліку капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність»

Тема 8. Облік власного капіталу [7 с. 58-64; 27; 34 с. 125-132]

Облік статутного капіталу на підприємствах різних форм власності. Облік додаткового і резервного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік прибутку (збитку). Облік забезпечень наступних виплат і платежів. Зміст господарських операцій і кореспонденція рахунків. Відображення операцій з руху капіталу в облікових регістрах і фінансовій звітності.

Тема 9. Облік зобов'язань [18 с. 118-129; 25; 26; 36 с. 342-358; 38 с. 212-228]

Сутність і види зобов'язань. Оцінка зобов'язань відповідно до П(С)БО № 11 «Зобов'язання». Облік короткострокових позик банку. Облік довгострокових кредитів банку. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків з учасниками. Облік інших позикових коштів.

Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу . [9; 36 с. 245-248; 37 с. 115-128; 38 с. 94-110]

Основи побудови та завдання обліку праці та її оплати. Первинна документація по обліку праці, виробітку. Табельний облік. Облік відпрацьованого часу. Принципи нарахування оплати праці. Облік розрахунків по відпустках і тимчасовій непрацездатності. Облік утримань і

нарахувань на фонд оплати праці. Складання розрахунково-платіжних і платіжних відомостей. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків по оплаті праці.

Тема 11. Облік витрат діяльності підприємства [2 с. 95-112; 3 с. 168-175; 17;28;29; 36 с. с. 328-338, с.352-368]

Загальна схема обліку витрат. Облік виробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік витрат в ході інвестиційної діяльності. Облік незвичайних витрат.

Облік доходів і фінансових результатів [17;28;29; 36 с. 328-338; 38 с. 312-325]

Загальна схема обліку доходів. Облік доходів від основної операційної діяльності. Облік доходів від іншої операційної діяльності. Облік фінансових доходів. Облік доходів від участі в капіталі. Облік доходів від інвестиційної діяльності. Облік незвичайних доходів. Загальна схема визначення фінансових результатів. Облік фінансових результатів від основної операційної діяльності. Облік фінансових результатів від іншої операційної діяльності. Облік фінансових результатів від фінансової діяльності. Облік фінансових результатів від інвестиційної діяльності. Облік фінансових результатів від незвичайної діяльності. Облік загального фінансового результату.

Тема 12. Фінансова звітність [8; 11 с.25-32; 14 с.45-68; 15 с.24-29; 17;30; 33]
Різноманітність форм звітності. Вимоги до складання фінансової звітності.

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				Балів
			годин				
			лк	лаб.	пр	СРС	
Змістовий модуль 1 «Основи бухгалтерського обліку, його основні методи. Основи обліку активів»							
1	Лекція 1	<i>Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод</i>	2				
	Практичне заняття 1	Бухгалтерський облік, його сутність та основи організації			2		
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	
1,2	Лекція 2	<i>Бухгалтерський баланс.</i>	2				
	Лабораторне заняття 1	Бухгалтерський баланс		4			

	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	
	Лекція 3	<i>Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</i>	2				
2,3	Лабораторне заняття 2	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис		6			
	Самостійна робота 3	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	
4	Лекція 4	<i>Оцінювання та калькуляція.</i>	2				
	Лабораторне заняття 3	Оцінювання та калькуляція		2			
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	
4,5	Лекція 5	<i>Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку</i>	2				
	Лабораторне заняття 4	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку		2			
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	
5,6	Лекція 6	<i>Облік необоротних активів</i>	2				
	Лабораторне заняття 5	Облік основних засобів		4			
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	
6,7	Лекція 7	<i>Облік оборотних активів</i>	2				
	Лабораторне заняття 6	Облік запасів		4			
	Самостійна робота	Робота на навчально-інформаційному порталі				2	
7	Лабораторне заняття 7	Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості		4			
8,9	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК I				10	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 66 год.			14	28		24	35
Змістовий модуль 2 «Основи обліку капіталу і зобов'язань. Фінансова звітність»							
10	Лекція 8	<i>Облік власного капіталу</i>	2				

	Лабораторн е заняття 8	Облік власного капіталу		4			
	Самостійна робота	Робота на навчально- інформаційному порталі				2	
11	Лекція 9	<i>Облік розрахунків та зобов'язань</i>	2				
	Лабораторн е заняття 9	Облік зобов'язань		4			
	Самостійна робота	Робота на навчально- інформаційному порталі				2	
12,13	Лекція 10	<i>Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу</i>	4				
	Лабораторне заняття 10	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу		6			
	Самостійна робота	Робота на навчально- інформаційному порталі				2	
13,14	Лекція 11	<i>Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства</i>	2				
	Лабораторне заняття 11	Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства		6			
	Самостійна робота	Робота на навчально- інформаційному порталі				1	
15	Лекція 12	<i>Фінансова звітність</i>	2				
	Лабораторне заняття 12	Фінансова звітність		4			
	Самостійна робота	Робота на навчально- інформаційному порталі				1	
16,17	Самостійна робота	Підготовка до написання ПМК II				10	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					10
Всього за змістовний модуль 2 – 54 год.			12	24		18	35
екзамен							30
Всього з навчальної дисципліни – 120 год.							100

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

1. Бухгалтерський облік, як інформаційне джерело системи управління підприємством.
2. Охарактеризуйте структуру балансу.

3. Вкажіть вимоги до оформлення та зберігання документів.
4. Які вимоги до організації облікової служби на підприємстві?
5. Розкрийте питання інформаційності балансу.
6. Дайте визначення терміну «подвійний запис» і вкажіть його важливість в бухгалтерському обліку.
7. Розкрийте історичні аспекти виникнення сучасної форми балансу.
8. Охарактеризуйте значення та методику складання оборотних відомостей за синтетичними та аналітичними рахунками.
9. Вкажіть принципи систематизації облікової документації.
10. Охарактеризуйте особливості організації облікового процесу в умовах автоматизації.
11. Обґрунтуйте важливість документування господарських процесів підприємства.
12. Визначте основи побудови бухгалтерського обліку.
13. Охарактеризуйте план рахунків, його побудову та структуру.
14. Побудова бухгалтерського обліку по стадіях облікового процесу.
15. Класифікація облікової інформації у відповідності до вимог управління.
16. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку.
17. Організація облікової служби на підприємстві.
18. Охарактеризуйте побудову активу балансу.
19. Визначте структуру пасиву балансу.
20. Які рахунки є активними та пасивними?

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2

1. Види і форми оплати праці.
2. Облік і документування касових операцій.
3. Внутрішня (управлінська) звітність в управлінні підприємством.
4. Облік і документування розрахунків з підзвітними особами.
5. Документування і облік вибуття необоротних активів підприємства.
6. Інформація щодо оплати праці, яку підприємство надає зовнішнім користувачам.
7. Документування і облік надходження запасів.
8. Методи обліку витрат на виробництво готової продукції, робіт, послуг.
9. Порядок формування фінансових результатів та відображення їх в обліку.
10. Класифікація і оцінка необоротних активів.
11. Облік доходів і витрат підприємства.
12. Які первинні документи використовують для відображення операцій з грошовими коштами підприємства?
13. Розкрийте порядок обліку довгострокових фінансових інвестицій.
14. Розкрийте порядок обліку власного капіталу і відображення у бухгалтерських документах.

15. Розкрийте порядок обліку поточних фінансових інвестицій.
16. Які існують форми первинних документів з обліку оплати праці?
17. В яких видах і формах звітності можна знайти інформацію про склад і структуру зобов'язань підприємства? Чи дублюється така інформація?
18. На підставі яких документів касир видає кошти підзвітній особі?
19. Перелічіть первинні документи, які використовуються для визначення розміру витрат виробництва і вкажіть порядок, терміни їх складання, кількість екземплярів і відповідальних осіб.
20. Що таке бухгалтерська звітність? У чому полягає економіко-правова сутність бухгалтерської звітності?
21. Назвіть склад фінансової звітності?

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99р. № 996-XIV (із змінами і доповненнями).
2. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755 – VI/ зі змінами та доповненнями
3. Порядок подання фінансової звітності: Затв. постановою Кабінету Міністрів від 28.02.00р. № 419 зі змінами та доповненнями.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. наказом Мінфіну від 07.02.2013р. №73.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. наказом Мінфіну від 28.05.99р. № 137.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. наказом Мінфіну від 27.04.00р. № 92.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. наказом Мінфіну від 18.10.99р. № 242.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. наказом Мінфіну від 20.10.99р. № 246.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. наказом Мінфіну від 08.Ю.99р. № 237.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Затв. наказом Мінфіну від 31.01.00р. № 20.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. наказом Мінфіну від 26.04.00р. № 91.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. наказом Мінфіну від 28.07.00р. № 181.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. наказом Мінфіну від 29.11.99р. № 290.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. наказом Мінфіну від 31.12.99р. № 318.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»: Затв. Наказом Мінфіну від 25.02.00р. № 39.

16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Мінфіну від 30.11.99р. № 291.

17. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності Наказ МФУ від 28.03.2013 р. № 433.

18. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України Наказ МФУ від 27.06.2013 р. №635

19. Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку Наказ МФУ від 27.06.2013 р. №627

20. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку Наказ МФУ від 24 травня 1995 року N 88 зі змінами та доповненнями

21. Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.03 №476 «Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності»

22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Мінфіну від 30.11.99р. №291.

23. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Затв. постановою НБУ від 13.10.97р. № 334.

24. Інструкція №7 «Про безготівкові розрахунки в господарському обороті України»: Затв. постановою Правління НБУ від 02.08.96р. № 204.

25. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків: Затв. наказом Мінфіну від 11.08.94р. №69.

26. Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств // Додаток до листа Міністерства аграрної політики України 04.12.2003 N 37-27-2/14023

Допоміжна

27. Білоусько, В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. - 3 - те вид., перероб. і доп. - К. : Кондор, 2007. - 423 с. Бутинець Ф. Організація бухгалтерського обліку. К.: ЖІТІ, 2001-576с.

28. Бухгалтерський облік у сільському господарстві України : підручник / заг. ред. В. Я. Плаксієнко. - Дніпропетровськ : ДДАУ, 2005. - 490 с.
29. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: [навчальний посібник] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с. (12,09 друк. арк.)
30. Організація бухгалтерського обліку (практикум) : навч. посібник : рекомендовано МОН України / під ред.: П. М. Майданевича, М. В. Додонової. - Сімферополь : Фенікс, 2010. - 324 с.
31. Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Г.А. Семенов, Г.М. Бескоста; за ред. І.І. Сахарцевої. - К. : Кондор, 2005. - 553 с.
32. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: підручник / За ред. М.Ф.Огійчука. - 3-ге вид., перероб. і доп. - К. : Алерта, 2006. - 878 с.
33. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинська В.М. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання. Підручник. Частина перша. Теоретичні основи. – К.: НАУ, 2006, с.-232.
34. Кузнецова С. А. Організація облікової інформації в управлінні діяльністю суб'єктів господарювання: [монографія] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 224 с
35. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в системі формування управлінської інформації: методологія та практика: [монографія] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: Таврійській державний агротехнологічний університет, 2007. – 297 с.
36. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: [навчальний посібник] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с.
37. Лавінська Л., Жилкіна Л., Голенко О. Бухгалтерський облік. К.: КНЕУ, 2003 – 370 с.
38. Сопко В. Бухгалтерський облік. Підручник. К.: КНЕУ, 2000-580с.
39. Сопко В.В., Сопко О.В. Бухгалтерський облік: Основи теорії та концептуальні засади побудови: Навч.-метод. Посібник. _К.: Знання України, 2003. -231 с.
40. Ткаченко, Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. - К. : Алерта, 2006. - 1080 с.
41. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах : підручник : затверджено МОН України / М. Ф. Огійчук [та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Вид. 5-те, переробл. і допов. - К. : Алерта, 2009. - 1056 с

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka>
3. Верховна Рада України <http://www.rada.kiev.ua> .
4. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/>.
5. Internet.