
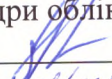


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ДМИТРА МОТОРНОГО
Факультет економіки та бізнесу
Кафедра «Облік і оподаткування»

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП
д.е.н., доцент  Дар'я ТРАЧОВА
« 31 » серпня 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав.кафедри обліку і оподаткування
д.е.н.  Олег СОКІЛ
« 31 » серпня 2020

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВО - СИЛАБУС

З дисципліни **«Бухгалтерський облік»**

Для спеціальності 071 «Облік і оподаткування» За ОПП «Облік і оподаткування»

Форма навчання денна

Кількість кредитів 6

Курс 2

Семестр 3

Змістовних модулів (підсумкових модульних контролів) – 2

СРС 92 год

Форма контролю екзамен

Загальна кількість годин 180 годин

2020 – 2021 н.р.

«Бухгалтерський облік». Силабус для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» факультету економіки та бізнесу, спеціальності 071 «Облік і оподаткування». – Мелітополь.: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2020. – 7с.

Силабус складений на підставі «Положення про програму навчання здобувачів вищої освіти – силабус» Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 16с.

Розробник (и): Трачова Д.М., д.е.н., доцент

Рецензент: Кучеркова С.О., к.е.н., доцент

Силабус затверджений на засіданні кафедри «Облік і оподаткування»

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 року

Завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

д.е.н, доцент  Олег СОКІЛ

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Протокол № 1 від «23» вересня 2020 року

Голова, доц.  Анна КОСТЯКОВА

1. Анотація курсу та Веб-сайт його розміщення

Курс включає оволодіння інструментами специфічної облікової системи яка включає сукупність автоматизованих сервісів і систем обліку, що дозволяє внутрішнім і зовнішнім споживачам проводити якісні аналітичні процедури і приймати стратегічні управлінські рішення в своїй професійній галузі.

Веб-сайт курсу <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=303> (доступ через особистий логін і пароль для навчально-інформаційного порталу ТДАТУ)

2. Мета викладання дисципліни

Метою викладання дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах і використання облікової інформації з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

3. Завдання вивчення дисципліни

- вивчення методів раціональної організації ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і стандартів.
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в обліку, аналізі і аудиті.

4. Результати навчання – компетентності (з урахуванням soft skills)

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

| | |
|--------------------|--|
| знання | з організації та методики автоматизованого обліку, його вдосконалення з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній |
| уміння | Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств (PH1). Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (PH3). Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (PH4). Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (PH5). Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (PH6). |
| комунікація | донесення до фахівців і нефахівців інформації про місце і значення обліково-аналітичної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів у вирішенні проблем та прийнятті рішень |
| soft skills | показувати навички самостійної роботи, чесність та відповідальність за точність та об'єктивність подання інформації у сформованих звітах |

Після успішного проходження курсу здобувач вищої освіти володітиме наступними компетенціями:

- ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
- ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
- ФК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- ФК6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- ФК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
- ФК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Пререквізити

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни

Економічна теорія, макроекономіка, мікроекономіка, гроші і фінанси

6. Постреквізити

Дисципліни, які спираються на вивчення даної дисципліни

Фінансовий облік, АГД, аудит, звітність

7. Інформація про викладача

Викладач (і) Трачова Дар'я Миколаївна, д.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
<http://www.tsatu.edu.ua/op/people/trachova-darja-mykolajivna/>

E-mail викладача daria.trachova@tsatu.edu.ua

| 8. Структура курсу | | | | | | | |
|---|------------------------|--|-----------|------|-----------|-----------|-------|
| Номер тижня | Вид заняття | Тема заняття або завдання на самостійну роботу | Кількість | | | | балів |
| | | | годин | | | | |
| | | | лк | лаб. | пр. | СРС | |
| Змістовий модуль 1 «Облік активів» | | | | | | | |
| 1 | Лекція 1 | Облік грошових коштів | 2 | | | | |
| | Практична робота 1-3 | Облік грошових коштів | | | 6 | | 3 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 10 | 2 |
| 2,3 | Лекція 2-3 | Облік виробничих запасів | 4 | | | | |
| | Практична робота 4-7 | Облік виробничих запасів | | | 8 | | 3 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 10 | 2 |
| 4 | Лекція 4 | Облік розрахунків | 2 | | | | |
| | Практична робота 8-10 | Облік розрахунків | | | 6 | | 3 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 10 | 2 |
| 5-6 | Лекція 5-6 | Облік необоротних активів | 4 | | | | |
| | Практична робота 11-17 | Облік необоротних активів | | | 14 | | 8 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 10 | 2 |
| 7-8 | Самостійна робота | Підготовка до написання ПМК I | | | | 6 | |
| | ПМК I | Підсумковий контроль за змістовий модуль I | | | | | 10 |
| Всього за змістовий модуль 1 – 90 год. | | | 12 | | 32 | 46 | |
| Змістовний модуль 2 «Облік пасивів» | | | | | | | |
| 9 | Лекція 7 | Облік праці та її оплати | 2 | | | | |
| | Практична робота 18-20 | Облік праці та її оплати | | | 6 | | 3 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 8 | 2 |
| 10 | Лекція 8 | Облік зобов'язань | 2 | | | | |
| | Практична робота 21-23 | Облік зобов'язань | | | 6 | | 3 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 8 | 2 |
| 11 | Лекція 9 | Облік власного капіталу | 2 | | | | |
| | Практична робота 24-26 | Облік власного капіталу | | | 6 | | 3 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 8 | 2 |
| 12 | Лекція 10 | Облік фінансових результатів | 2 | | | | |
| | Практична робота | Облік фінансових результатів | | | 6 | | 3 |

| | | | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------|--|-----------|-----------|------------|
| | 27-29 | | | | | | |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 8 | 2 |
| 13 | Лекція 11 | Фінансова звітність | 2 | | | | |
| | Практична робота 30-33 | Фінансова звітність | | | 8 | | 3 |
| | Самостійна робота | Робота на навчально-інформаційному порталі | | | | 8 | 2 |
| 14,15 | Самостійна робота | Підготовка до написання ПМК II | | | | 6 | |
| | ПМК II | Підсумковий контроль за модуль II | | | | | 10 |
| Всього за змістовний модуль 2 – 90 год. | | | 10 | | 34 | 46 | 35 |
| Іспит | | | | | | | 30 |
| Всього з навчальної дисципліни – 180 год. | | | | | | | 100 |

9. Методи та форми навчання

Форми навчання: за рівнем взаємодії здобувача вищої освіти з викладачем: індивідуальне, групове, колективне; за місцем проведення занять: аудиторне, поза аудиторне

Методи навчання: за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції, дискусії), наочні (презентації), практичні (вправи, виконання завдань по заповненню звітності під час занять, навчальна та виробнича практика); за видами занять: лекції (лекція-візуалізація, лекція – бесіда); практичні заняття (індивідуальні та групові вправи, тематична дискусія, робота в малих групах); за мотивацією навчально-пізнавальної діяльності (ситуація звернення до життєвого досвіду студентів, заохочення); за контролем ефективності навчально-пізнавальної діяльності (самоконтроль через виконання тестів на навчально-інформаційному порталі, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, ПМК, залік); за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності (тематичні дискусії, завдання щодо використання мережі Інтернет, публічні промови і презентації, групові та/або індивідуальні проекти, моделі різних форматів професійних ситуацій).

10. Політика курсу

- ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання. За пропуски занять без поважної причини здобувач вищої освіти буде неатестований з даної дисципліни. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані.
- ✓ Дозволяється вільне відвідування лекцій здобувачам за індивідуальним графіком навчання.
- ✓ Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- ✓ Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- ✓ Під час виконання письмових тестових завдань не допустимо порушення академічної доброчесності.
- ✓ Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
- ✓ Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників навчального процесу, дотримуватися дисципліни, дбайливо ставитись до обладнання та книжкового фонду ТДАТУ, виконувати графік навчального процесу.

11. Форма контролю знань

Щотижнево – бали за роботу на практичних заняттях; в межах кожної теми – бали за самостійну роботу; по завершенню змістового модуля – бали за ПМК; по завершенню семестру – підсумкові бали, у вигляді *ЕК ЗАПЕЧАТ* Результати поточного та підсумково-модульного контролю формують узагальнену оцінку в балах за накопичувальним принципом.

12. Шкала оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів ТДАТУ» за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання

Практичні заняття

Частка вірно виконаних завдань

| | |
|---|--|
| Самостійна робота (СРС) | Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування на НІП ТДАТУ (дві спроби – середній результат) |
| Підсумково-модульний контроль (ПМК I, II) | Відбувається у вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти: ✓ Повнота розкриття питання (вірні відповіді) ✓ Якість інформації ✓ Самостійність |
| Екзамен | Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість балів – 30. Структура білету включає 3 завдання. Правильна відповідь за теоретичне питання 10 балів, за категоріальний апарат – 5 балів, практична частина (вирішення задачі, практичної ситуації) – 15 балів. |

13. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Рекомендована література

1. Білоусько, В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посібник / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. - 3 - те вид., перероб. і доп. - К. : Кондор, 2007.
2. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинська В.М. Бухгалтерський облік: зміст та методика навчання. Підручник. Частина перша. Теоретичні основи. – К.: НАУ, 2006, с.-232.
3. Кузнецова С. А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: [навчальний посібник] / С.А. Кузнецова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с.

Інформаційні ресурси

1. Методичний кабінет кафедри обліку і оподаткування.
2. Internet:

<https://i.factor.ua>

<https://buhgalter.com.ua/>

www.ufpaa.org

<http://www.minfin.gov.ua>

Пакет дисципліни

Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/course/view.php?id=937>

Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>